Código: 4.11.3_FZYE	Página 1 de 9
Fecha de Emisión: 01/04/2016	**Fecha de Revisión: 11/04/2016**
	Nº de Revisión: 1
Elaboró:	COORDINADOR DE AREA
Aprobó:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPO

DIRECTORIO INSTITUCIONAL

M.C. JESÚS ENRIQUE SEÁÑEZ SÁENZ
Rector

DR. JESÚS VILLALOBOS JIÓN
Secretario General

M.C. JAVIER MARTÍNEZ NEVÁREZ
Director Académico

Ph.D. ALMA DELIA ALARCON ROJO
Director de Investigación y Posgrado

MTRO. JESÚS ENRIQUE PALLARES RONQUILLO
Director de Extensión y Difusión Cultural

M.A.R.H. NORMA CECILIA GONZÁLEZ MARTÍNEZ
Director Administrativo

DR. ROSENDO MARIO MALDONADO ESTRADA
Director de Planeación y Desarrollo Institucional

DIRECTORIO DE LA FACULTAD

M.A. LUIS RAÚL ESCÁRCEGA PRECIADO
Director

M.C. ANTONIO HUMBERTO CHÁVEZ SILVA
Secretario de Investigación y Posgrado

M.C. RICARDO ABEL SOTO CRUZ
Secretario Académico

D.P.h. EUGENIO CÉSAR QUINTANA MARTÍNEZ
Secretario de Extensión y Difusión

M.C. JOSÉ ROBERTO ESPINOZA PRIETO
Secretario Administrativo

M.A.P. DIANA GONZÁLEZ LÓPEZ
Secretario de Planeación

4.11.3. CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPO

Mantenimiento de equipo e infraestructura

Se tiene un departamento de personal capacitado para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones y equipos. Además de contar con el apoyo del departamento de bienes patrimoniales y de planta física de la universidad para mejoras u obras de mayor magnitud.

El programa de mantenimiento se hace en una planeación anual, de manera consensada con el grupo directivo y en base a las necesidades. El mantenimiento preventivo de las instalaciones se realiza en base a visitas a las diferentes instancias dentro de la Facultad para detectar posibles problemas y dar un mantenimiento a tiempo con el fin de evitar gastos mayores. A mismo, se llevan a cabo reuniones en forma periódica con los responsables de los laboratorios, unidades de producción y con jefes de academia y un representante de los cuerpos académicos donde se plantean las diferentes necesidades de infraestructura y equipo; ya sea en mantenimiento o modificaciones para una mayor eficiencia o seguridad en el trabajo y uso de laboratorios para prácticas del programa. En cuyo caso se genera una orden o solicitud de trabajo ante la secretaria administrativa, la cual se turna al jefe de mantenimiento, para programar y ver las necesidades de material y de refacciones para llevarla a cabo. Se reúne semanalmente con el personal de mantenimiento para darle seguimiento a las solicitudes y trabajos programados, como la satisfacción y recepción de los mismos ante los diferentes usuarios.

Para el programa preventivo se hacen rutinas de supervisión y revisión del desempeño del equipo, si se llegan a detectar anormalidades se programa el reemplazo o compostura en los tiempos muertos para que no afecten el programa de actividades en los estudiantes.

A través del programa de mantenimiento se busca fortalecer la vida académica, ordenando, corrigiendo, restaurando y modernizando los espacios y edificios de la unidad académica. Ya que es necesario ubicar nuevas áreas de crecimiento, ordenamiento y ampliación de estacionamientos, se requieren de criterios generales de modernización de exteriores e interiores de edificios de oficinas, laboratorios; tratando aspectos arquitectónicos, urbanos y panorámica del entorno dentro de la facultad, que incluyen mobiliario urbano, señalización, andadores para personas con capacidades diferentes, y jardinería, entre otros. Este medio ambiente mejorado beneficia en el confort del maestro, estudiante y trabajador para que desempeñe mejor sus labores y compromisos de trabajo; sintiéndose en un medio ambiente agradable.

Con recursos propios en el ejercicio 2015 se impermeabilizaron los edificios: de cubículos de nutrición, multimedia y educación a distancia, como también el edificio dela aula magna, oficinas de extensión y vinculación, secretaria de planeación; oficinas del CEIR, oficinas del posgrado y viejos salones de posgrado. Lo que represento más de 2 480 metros cuadrados.

Impermeabilización del edificio de planeación y de extensión.

Instalaciones eléctricas para alimentar nuevo edificio de aulas.

Realimentación y sistema eléctrico independiente para el nuevo edificio de salones que se finalizó en el mes de julio del 2015.

Como ya se mencionó con anterioridad se terminaron de cercar las 40 has. De predio agrícola del Sauz y se reacondiciono la casa del trabajador. Como la compra de tres implementos agrícolas para las labores propias del predio.

Imágenes de cercado de los predios agrícolas del sauz y de L. Cárdenas.

Adicionalmente como también se citó en otro apartado, con el fin de preservar el patrimonio del predio agrícola de Lázaro Cárdenas de la Universidad y a cargo de la FZyE se cercaron las 28 has.

Se continuaron con el cercado y rehabilitación de cercos en el CEITT Teseachi por más de 20 km.

Rehabilitación de las canchas deportivas de la Facultad.

Como parte del programa de reposición de equipamiento y mantenimiento, se adquirieron implementos agrícolas para la siembra y preparación de la tierra para el predio agrícola el Sauz y el predio ganadero CEITT Teseachi.

También se cuenta con el apoyo del departamento de planta física y de mantenimiento por parte de unidad central; para cuando las necesidades son mayores; como la rehabilitación de algún edificio, construcción de nuevos edificios, pavimentación, etc.

En el caso de mantenimiento o instalación de redes, fibra óptica, etc. la Facultad se respalda del departamento de tecnologías.

Sin embargo la propia Facultad cuenta con personal de apoyo y soporte para el equipo de cómputo.

Procedimiento para asignación de recursos

La jerarquización y definición de los recursos para las diferentes necesidades de la Facultad, se hacen de manera consensada con el grupo directivo que está integrado por el Director de la Facultad y los cinco secretarios. (Secretaria Académica, Secretaria de investigación y de posgrado, Secretaria de planeación, Secretaria de extensión y vinculación y Secretaria administrativa).

Donde se analizan las necesidades de los cuerpos académicos, del profesorado, de los laboratorios, de infraestructura, de prácticas, de asistencias a congresos, de los predios agrícolas y ganaderos; en función de los ingresos presupuestados.

Con el cambio de la ley de contabilidad gubernamental, de trasparencia y basada en resultados; se apoya principalmente a los cuerpos académicos consolidados y en consolidación; a los laboratorios e investigadores con mayor productividad y todas aquellas actividades sustantivas de la Facultad, que aporten a los indicadores de desempeño.

El grupo directivo, se reúne de manera semanal, para revisar actividades e indicadores de la unidad académica. Mediante el informe anual de la dirección y los claustros de maestros, se presentan indicadores de cada una de las secretarias, como también se reciben sugerencias, comentarios, opiniones del claustro que se incorporan a la planeación estratégica de la Facultad.

A su vez el Director es el agente responsable ante la Rectoría, para la gestión de otro tipo de recursos del orden Estatal y Federal, junto con el Consejo Técnico de la Facultad y el Consejo Universitario.

Estructura de financiamiento

La unidad académica cuenta con los medios financieros para asegurar los recursos económicos suficientes para realizar su función universitaria. Las principales fuentes de ingresos de la Facultad son las siguientes:

Académicas

1.- Inscripciones de licenciatura y de posgrado.

2.- Colegiatura de licenciatura.

3.- Servicios académicos.

4.- Servicios profesionales.

5.- Convenios, proyectos de investigación.

6.- Donativos

Otras

7.- Venta de productos agrícolas

8.- Venta de ganado y especies menores.

9.- Venta de productos procesados. (Cárnicos y lácteos).

Por la propia naturaleza de Facultad; la venta de ganado, como de productos cárnicos y lácteos procesados y otras especies pequeñas; ha permitido diversificar las fuentes de financiamiento para obtener ingresos para las actividades propias de enseñanza e investigación. Llegando a representar más del 40 % del total de los ingresos. Entre algunas de las actividades más especializadas que se manejan: esta la crianza y comercialización de pavos para la temporada navideña, como también la elaboración de piernas de cerdo ahumadas, la exportación de becerros a los E.U.A., la venta de ganado de registro, etc.

También se reciben partidas presupuestales del orden federal, como es el caso del Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas “PROFOCIE”, que representan un apoyo importante para respaldar los cuerpos académicos, como equipamiento, compra de reactivos, asistencia a congresos, estancias, etc.

Sin embargo lo que se ha estado trabajando en los últimos años; es que los propios laboratorios de investigación, al igual que los laboratorios de producción, generen sus propios recursos con contratación de servicios, convenios, etc. para enfrentar sus propios egresos o necesidades de mantenimiento, reactivos, infraestructura, etc. Ya desde hace 2 años los laboratorios de producción en su conjunto son autosuficientes. Este año en los predios agrícolas se produjo el 100 % de las necesidades de maíz para la alimentación de los animales, y se produjo el silo de sorgo, como de maíz para forraje para todo el año. Se espera que un mediano plazo también seamos autosuficientes en la producción de las necesidades de alfalfa.

Como ya se citó con anterioridad, la carne de bovino que se procesa en el taller de carne y que se comercializa en los expendios en los dos últimos años, son animales engordados por la Facultad.

Es necesario restructurar y crear un departamento dentro de la Unidad académica, para que realicen de manera más especializada la gestión de recursos y de proyectos que permita a la Facultad incrementar y diversificar sus ingresos; pero eso implica cambiar la figura de docente, no únicamente como académico, sino como extensionista y gestor.

Nivel de Cumplimiento

Cumple Totalmente:	Cumple Parcialmente:	No Cumple:
	95 %	