



Código: 4.10.4_FZYE_20	Página 1 de 6
Fecha de Emisión: 01/04/2016	Fecha de Revisión: 13/05/2016
	Nº de Revisión: 1
Elaboró:	COORDINADOR DE ÁREA
Aprobó:	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

CONSTANCIAS DEL PERSONAL DE BIBLIOTECA



DIRECTORIO INSTITUCIONAL

M.C. JESÚS ENRIQUE SEÁÑEZ SÁENZ
Rector

DR. JESÚS VILLALOBOS JIÓN
Secretario General

M.C. JAVIER MARTÍNEZ NEVÁREZ
Director Académico

Ph.D. ALMA DELIA ALARCON ROJO
Director de Investigación y Posgrado

MTRO. JESÚS ENRIQUE PALLARES RONQUILLO
Director de Extensión y Difusión Cultural

M.A.R.H. NORMA CECILIA GONZÁLEZ MARTÍNEZ
Director Administrativo

DR. ROSENDO MARIO MALDONADO ESTRADA
Director de Planeación y Desarrollo Institucional

DIRECTORIO DE LA FACULTAD

M.A. LUIS RAÚL ESCÁRCEGA PRECIADO
Director

M.C. ANTONIO HUMBERTO CHÁVEZ SILVA
Secretario de Investigación y Posgrado

M.C. RICARDO ABEL SOTO CRUZ
Secretario Académico

D.P.h. EUGENIO CÉSAR QUINTANA MARTÍNEZ
Secretario de Extensión y Difusión

M.C. JOSÉ ROBERTO ESPINOZA PRIETO
Secretario Administrativo

M.A.P. DIANA GONZÁLEZ LÓPEZ
Secretario de Planeación



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

Dirección Académica

Coordinación General del Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas.

Otorga la presente

Constancia

a: Abilene Trevizo Hernández

Por haber obtenido las competencias necesarias en el Curso de Inducción al Sistema de Gestión Integral para Jefes de Biblioteca.

Chihuahua, Chih, 1 noviembre al 4 diciembre de 2015.

Fabiola Terrazas Guzmán
Instructor

Dra. Claudia Pérez Aguilar
Coordinadora General del SUBA

Dirección Académica





Universidad Autónoma de Chihuahua
la Facultad de Filosofía y Letras



otorga la siguiente

CONSTANCIA

a. Yolanda Cota Loya

Por haber cumplido satisfactoriamente los créditos del

DIPLOMADO EN BIBLIOTECOLOGÍA

con duración de 120 horas

27 de octubre de 2006, Chihuahua, Chih.

M.E.S. José Antonio García Pérez
Director

M.B.T. Gerardo Ascencio Baca
Coordinador del Diplomado en Bibliotecología



Formato DC-3
CONSTANCIA DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))
GARDEA ROJAS VERONICA
Clave Única de Registro de Población
G A R V 8 1 0 5 1 8 M C H R J R 0 0
Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) 1/
SECRETARIA

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social (en caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)
U A C - 6 8 1 0 1 8 - E G 1
Registro Patronal ante el I.M.S.S. (una letra o número y 10 dígitos)
Actividad o giro Principal
SERVICIOS NO REMUNERADOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO

Nombre del curso
Curso de Inducción a Bibliotecas
Duración en Horas: 25
Período de Ejecución: Año 13, Mes 02, Día 25
Área temática del curso 2/
Archivo
Agente capacitador (Externo o interno, según corresponda)
Interno

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir la verdad, aperecidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con la verdad.

Capacitador: M.B.C.I. CLAUDIA PÉREZ AGUILAR, FABIOLA TERRAZAS GUZMÁN, M.B.C.I. FRANCISCO JAVIER VALDEZ BUSTILLOS, M.I.S.C. ERIC MALDONADO DELGADO, M.B.C.I. ROBERTO ROQUE CORONA
Representantes de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento Por la Empresa: M.A.R.H. YESENIA DIAZ CALDERON
Por los trabajadores: C. VIDAL CÁZARES ESTRADA

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.
1/ Las áreas y saberes ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
2/ Las áreas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx