



|                                        |                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Código:</b> PES_3.3 FZYE 01         | Página 1 de 23                          |
| <b>Fecha de Emisión:</b><br>04/05/2007 | <b>Fecha de Revisión:</b><br>26/02/2016 |
|                                        | <b>Nº de Revisión:</b> 1                |
| <b>Elaboró:</b> Secretaría Académica   |                                         |
| <b>Aprobó:</b> Director                |                                         |

"Documento vigente aprobado por el H. Consejo Técnico ACTA-89/2013: Acuerdo 5.3. 8 de Abril de 2013"

## REGLAMENTO INTERNO ACADEMICO

Conjunto de leyes, reglamentos y estatutos que regulan el desarrollo del programa educativo:

-  Lineamientos para el diseño curricular
-  Procedimientos que regulan las acciones del personal académico y de los estudiantes, otros.

Se presenta acta de aprobación del **Reglamento Académico** de la Facultad de Zootecnia, con fecha 19 de marzo de 2003, así como el reglamento que regula el desarrollo de los programas de licenciatura; y de acuerdo al nuevo Reglamento General Académico de la UACH, se encuentra en revisión el presente reglamento.



"Documento vigente aprobado por el H. Consejo Técnico ACTA-89/2013: Acuerdo 5.3.8 de Abril de 2013"

## ACTA DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO

SIENDO LAS 13:00 HORAS DEL DÍA 19 DE MARZO DEL 2003 SE DA INICIO A LA SESIÓN DEL H. CONSEJO TÉCNICO. SE PASA LISTA DE ASISTENCIA COMPROBÁNDOSE EL QUÓRUM LEGAL. A CONTINUACIÓN SE PROCEDE A LA APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, ÉSTA SE APRUEBA DESPUÉS DE ACLARAR LA DUDA DEL CONSEJERO JORGE CONTRERAS EN RELACIÓN A LA CONTRATACIÓN DE UN BUFETE EXTERNO PARA DESARROLLAR AUDITORÍA EXTERNA. A CONTINUACIÓN SE PROCEDE A ENTREGAR LA VERSIÓN FINAL DE ENMIENDAS AL REGLAMENTO ACADÉMICO INTERNO POR PARTE DE LA COMISIÓN FORMADA EN EL H. CONSEJO TÉCNICO. EL INGENIERO EDGAR HERMOSILLO TOMA LA PALABRA PARA EXPLICAR QUE LA INTENCIONALIDAD DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS ES ORDENAR POR UN LADO LA GESTIÓN ACADÉMICA EN LA FACULTAD Y POR OTRA PARTE HACER UN PROCESO BASADO EN PRIORIDADES INSTITUCIONALES Y NO EN INTERESES PARTICULARES, SE DA UN VOTO DE CONFIANZA AL APROBAR LAS PROPUESTAS PRESENTADAS. EN ASUNTOS GENERALES, EL ING. M.A. SALVADOR ALCÁNTAR ORTEGA HACE REFERENCIA AL ESFUERZO DE INTERVENCIÓN EN EL PROCESO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD. SE PLANTEA LA CAPACITACIÓN EN ASUNTOS GERENCIALES PARA LO CUAL SE ORGANIZAN TALLERES Y PLÁTICAS CON LOS CUATRO SECTORES MÁS IMPORTANTES DE LA FACULTAD. FINALMENTE, SE TRATA EL ASUNTO DE QUEJA POR PARTE DE LOS ALUMNOS SOBRE LA ASISTENCIA DE CIERTOS MAESTROS, ASÍ COMO SU COMPORTAMIENTO Y REPRESALIAS CON LOS ALUMNOS QUE SEÑALAN ERRORES DE PROFESORES. SE COMENTA DE LA NECESIDAD POR ATENDER Y SOLUCIONAR TODAS LAS QUEJAS DE LOS ALUMNOS SOBRE LOS ASUNTOS DE LA DENUNCIA EXPUESTA POR LOS CONSEJEROS JORGE CONTRERAS VILLARREAL Y JOSÉ OCTAVIO ROACHO ESTRADA. EL DOCTOR JAIME GUTIÉRREZ SEÑALA SOBRE LA ACTIVIDAD DE REMODELACIÓN DE LA FACULTAD, SE PREGUNTA SI ESTO NO AFECTARÁ AL PROCESO DE ACREDITACIÓN DADO QUE NO SE PREVEE EL TÉRMINO DE LA OBRA ANTES DE LA VISITA DE LOS EVALUADORES. EL COMPROMISO Y LA PARTICIPACIÓN DE TODOS PARA LOGRAR LA ACREDITACIÓN SE COMENTA Y SE HACE EVIDENTE POR LOS COMENTARIOS EXPRESADOS POR LOS CONSEJEROS. EL DIRECTOR Y PRESIDENTE DEL CONSEJO COMUNICA SOBRE UN CONVENIO QUE SE FORMALIZA CON LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ PARA FORMAR PROFESORES DE AQUELLA INSTITUCIÓN. SIENDO LAS 14:30 HORAS SE DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN.

FIRMAN PARA LO QUE AQUÍ SE ASIENTA:

  
ING. M.A. SALVADOR ALCÁNTAR ORTEGA  
DIRECTOR Y  
PRESIDENTE DEL CONSEJO

  
DR. JOSÉ LUIS ALBA ROJO  
SECRETARIO



"Documento vigente aprobado por el H. Consejo Técnico ACTA-89/2013: Acuerdo 5.3. 8 de Abril de 2013"

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

FACULTAD DE ZOOTECNIA

**REGLAMENTO ACADÉMICO**

## Contenido

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| INTRODUCCION .....                                                         | 5  |
| EVALUACIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO .....                                     | 5  |
| CAPÍTULO I. Disposiciones Preliminares.....                                | 5  |
| CAPITULO II. Examen de Admisión .....                                      | 6  |
| CAPITULO III. Evaluación para la Acreditación .....                        | 8  |
| CAPITULO IV. Evaluación para la Titulación .....                           | 11 |
| CAPÍTULO V. Disposiciones Generales de la evaluación. ....                 | 15 |
| DISPOSICIONES ACADEMICAS .....                                             | 16 |
| CAPITULO VI. Las altas y bajas de los alumnos .....                        | 16 |
| CAPITULO VII. Carga académica por semestre .....                           | 16 |
| CAPITULO VIII. Transitividad de la diferentes modalidades educativas ..... | 17 |
| CAPITULO IX. Las prácticas que forman parte de los cursos .....            | 17 |
| CAPITULO X. Los cursos de verano .....                                     | 19 |
| CAPITULO XI. Las becas .....                                               | 20 |
| CAPITULO XII. Derechos y obligaciones de alumnos .....                     | 20 |
| CAPITULO XIII. Derechos y obligaciones de los maestros .....               | 21 |
| CAPÍTULO XIV. Las academias .....                                          | 21 |
| CAPITULO XV. Sanciones de los alumnos y maestros. ....                     | 22 |
| CAPITULO XVI. Transitorios .....                                           | 23 |

## **INTRODUCCION**

Con la finalidad de normar las actividades académicas entre maestros y alumnos de la Facultad de Zootecnia de la Universidad Autónoma de Chihuahua, se formula el presente reglamento académico. Es de primordial importancia, tanto para maestros y alumnos, tener conocimiento de su contenido, ya que la aplicación del mismo es indispensable para cumplir con los objetivos de la educación superior y desarrollar un ambiente armónico de trabajo, encaminado a lograr una superación personal, la cual se refleja en la formación integral del egresado y en un desempeño eficiente de la Facultad.

Sabiendo que en la actualidad, los cambios tecnológicos en las diferentes áreas de productividad y la problemática ambiental que estas actividades generan, así como en la búsqueda de alternativas de educación superior, en la Facultad de Zootecnia se ofrecen las carreras de: Ingeniero Zootecnista en Producción e Ingeniero en Ecología, con las modalidades de escolarizado y semi-escolarizado, así como Ingeniero Zootecnista en Sistemas de Producción en el Sistema Abierto y a Distancia, a las cuales se aplica el presente Reglamento.

## **EVALUACIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO**

### **CAPÍTULO I. Disposiciones Preliminares**

**Artículo 1º.** Para la evaluación de conocimientos, habilidades y aptitudes para el ingreso de estudiantes a la Facultad de Zootecnia, así como evaluaciones requeridas para acreditar los cursos que forman la currícula de las carreras de Ingeniero Zootecnista en Sistemas de Producción e Ingeniero en Ecología, en las modalidades de escolarizado, semi-escolarizado o abierto y a distancia para completar el proceso de enseñanza-aprendizaje que cumpla con el perfil profesional correspondiente, así como para el egreso de las mismas, se realizan los siguientes exámenes:

- a)** Admisión.
- b)** Acreditación.
- c)** Titulación.

## **CAPITULO II. Examen de Admisión**

**Artículo 2º.** El aspirante a ingresar a las carreras que ofrece la Facultad de Zootecnia, deberá llenar los siguientes requisitos:

- Acta de nacimiento original.
- Certificado de secundaria original.
- Certificado de bachillerato.
- Examen médico (reciente).
- Dos fotografías tamaño infantil de frente (reciente).
- Presentarse al examen de admisión en la fecha y hora establecidas.

**Artículo 3º.** El examen de admisión es aquel que se practica al aspirante a ingresar a las carreras que ofrece la Facultad en las modalidades escolarizado y semiescolarizado y tiene como objetivo hacer un diagnóstico de las condiciones académicas, competencias y aptitudes.

**Artículo 4º.** El examen de admisión se fundamenta en conocimientos académicos, y evalúa el dominio de conceptos de química, matemáticas y biología.

- a) Para el examen la Facultad proporciona el temario al entregar la ficha de solicitud del examen de admisión.
- b) El examen será elaborado, aplicado y calificado por los maestros que para tal efecto designe el Director en Coordinación con el Secretario Académico.
- c) El examen será elaborado, aplicado y calificado por los maestros que para tal efecto designe el Director en coordinación con el Secretario Académico.

**Artículo 5º.** Serán seleccionados para su ingreso a la Facultad, aquellos aspirantes que hayan obtenido la mejor calificación en una escala descendente y de acuerdo con un número de aspirantes previamente determinado por el H.

Consejo Técnico para cada carrera y modalidad, lo que conformarán el o los grupos para cada carrera y modalidad de educación.

**Artículo 6º.** En la modalidad de Sistema Semi-Escolarizado sólo se autorizará la inscripción cuando el número de aspirantes sea mínimo diez para conformar el grupo de inicio a la carrera de Ingeniero Zootecnista en Sistemas de Producción o Ingeniero en Ecología y que además de lo anterior, presenten documentos probatorios de trabajo que le impidan ingresar al programado escolarizado.

**Artículo 7º.** Los alumnos del Sistema Abierto y a Distancia sólo acudirán a la Facultad, cuando requieran asesorías o se cite a reunión grupal de trabajo.

**Artículo 8º.** La lista de aspirantes seleccionados se turna al Departamento de Servicios Escolares de la Universidad Autónoma de Chihuahua y se publica por la Secretaría Académica de la Facultad.

**Artículo 9º.** En el sistema abierto y a distancia, los requisitos de admisión son:

- a) Presentar ante del Departamento de Servicios Escolares de la Universidad Autónoma de Chihuahua, la documentación descrita en el Artículo 2º de este Reglamento y solicitar inscripción en el módulo propedéutico que es impartido por la Coordinación de Educación Abierta y a Distancia.
- b) El aspirante debe acreditar el módulo propedéutico para ingresar a la carrera que ofrece la Facultad en la modalidad abierta y a distancia.

**Artículo 10º.** El examen de competencias, aptitudes y habilidades es aplicado en el lugar, día y hora determinada por el Departamento de Servicios Escolares de la Universidad Autónoma de Chihuahua, y evaluado por el personal de dicho Departamento.

**Artículo 11º.** Los alumnos inscritos en la Facultad de Zootecnia y que hayan cursado estudios en la propia Universidad o en otra institución de Educación Superior, pueden solicitar equivalencia de materia(s), ante la Secretaría Académica, para lo cual debe de cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Solicitar la equivalencia.

- b) Presentar acreditación con calificación numérica oficial debidamente certificada por la Institución donde cursaron la o las materias a equivalidar.
- c) Presentar el programa analítico de la materia que desea equivalidar.
- d) Presentar examen de acreditación si el Secretario Académico así lo determina, y que será aplicado por el maestro que imparte la asignatura correspondiente.

**Artículo 12º.** Los alumnos Los alumnos inscritos en la Facultad de Zootecnia y que hayan cursado estudios en instituciones de educación superior en el Extranjero, pueden solicitar equivalidación de materia(s), ante la Secretaría Académica, para lo cual debe de cumplir con los requisitos del artículo anterior.

### **CAPITULO III. Evaluación para la Acreditación**

**Artículo 13º.** La acreditación de los cursos, consiste en valorar el desempeño académico del estudiante en lo que se refiere al programa de estudios de Ingeniero Zootecnista en Sistemas de Producción o Ingeniero en Ecología, en las modalidades escolarizado y semi-escolarizado por evaluación ordinaria, no ordinaria y especial. En el caso de estudiantes del Sistema Abierto y a Distancia, la acreditación corresponde a los módulos de su programa.

Los exámenes ordinarios y no ordinarios podrán ser en sus modalidades escrita u oral de acuerdo al Artículo 24º del Reglamento General de Evaluaciones.

La evaluación del Sistema Abierto y a Distancia será sobre los trabajos presentados a través de la Guía Didáctica de cada módulo.

De los exámenes ordinarios

**Artículo 14º.** La acreditación para examen ordinario, tiene como objetivo obtener elementos de juicio para evaluar el desempeño académico de los alumnos en el logro de los objetivos generales y específico del curso en particular y su contribución al perfil profesional. Esta evaluación está formada por lo menos de dos exámenes parciales y uno final, con carácter de obligatoriedad.

- a) Los exámenes parciales evalúan el alcance de objetivos particulares de unidades afines dentro del contenido temático del curso, las calificaciones obtenidas deberán reportarse a la Secretaría Académica.

- b) El examen final será sobre todas las unidades desarrolladas durante el curso, que manifieste la integración del material visto en cumplimiento del objetivo general del curso y será elaborado por un cuerpo académico colegiado perteneciente a la academia correspondiente
- c) Este examen será aplicado al finalizar el curso y sólo tendrán derecho aquellos alumnos que cumplieron con el 80% de asistencia y los que presentaron exámenes parciales.
- d) La calificación ordinaria la formará el promedio de exámenes parciales y el examen final.
- e) La calificación de exámenes ordinarios debe ser reportada a la Secretaría Académica en las siguientes 72 horas después de haberse realizado la evaluación.
- f) La inconformidad por parte de alumnos con alguna calificación deberá presentarse como máximo 48 horas después de su publicación, solicitándola por escrito acompañada del examen y sin que éste muestre alteraciones en su contenido.
- g) La revisión de exámenes en que se presente inconformidad será efectuada por dos maestros del área, designados por la Secretaría Académica y el veredicto será inapelable.
- h) En la evaluación de materias teórico prácticas se deberán tener aprobadas la totalidad de las prácticas para poder tener derecho a calificación final.

De los exámenes no ordinarios

**Artículo 15°.** Acreditación por exámenes no ordinarios. Tiene como finalidad brindar dos oportunidades adicionales de acreditar las materias del plan de estudios, en caso de no haber presentado la ordinaria y una en caso de reprobación.

- a) Para tener derecho a evaluación no ordinaria, el estudiante deberá de tener aprobado un 50% de su carga académica por semestre (tetramestre), un

- b) porcentaje mayor del 50% no-aprobado implicará que el alumno repita dichas materias.
- c) Para tener derecho a exámenes no ordinarios el porcentaje de asistencia a las sesiones de cursos oficiales no será menor a un 60%.
- d) El examen no ordinario deberá incluir los contenidos totales del curso (incluyendo la parte práctica).
- e) Los exámenes no ordinarios serán programados por la Secretaría Académica de acuerdo al calendario escolar oficial.
- f) La calificación de exámenes no ordinarios deberá ser reportada a la Secretaría Académica con un mínimo de 48 horas posteriores a la aplicación del examen.
- g) Cuando exista inconformidad en alguna calificación por parte del alumno, deberá manifestarlo por escrito, anexando el examen sin que éste muestre señales de alteración para lo cual se tiene como máximo de tiempo 48 horas después de haberse publicado dicha calificación.
- h) La revisión de exámenes en que se presente la inconformidad se realizará por dos maestros del área, designados por la Secretaría Académica y el veredicto que se emita será inapelable.

**Artículo 16°.** Un porcentaje de asistencia menor de 60% obligará al estudiante a repetir el curso sin derecho a evaluación no ordinaria.

**Artículo 17°.** El alumno tiene derecho a repetir una materia por un máximo de dos veces. Una vez agotadas estas oportunidades sin aprobación, causará baja definitiva como alumno de la carrera.

**Artículo 18°.** En caso de que el alumno adeude una sola materia que le impida promover el período siguiente, egresar de la carrera, o cuando su reprobación contemple baja definitiva, se le otorgará derecho a un solo examen especial, en toda la carrera.

**Artículo 19º.** Los alumnos del Sistema Abierto y a Distancia se someterán a las normas y reglamentos estipulados en el Reglamento General del Sistema Abierto y a Distancia de la Universidad Autónoma de Chihuahua, sobre los aspectos no contemplados en el presente Reglamento.

#### **CAPITULO IV. Evaluación para la Titulación**

**Artículo 20º.** El examen profesional será practicado únicamente a los alumnos que hayan cumplido con los siguientes requisitos:

- a) Haber cumplido con su carga académica correspondiente a los ocho semestres de la Carrera de Ingeniero Zootecnista en Sistemas de Producción o de Ingeniero en Ecología.
- b) Haber prestado servicio social de acuerdo al Reglamento de Servicio Social de la Facultad de Zootecnia.
- c) Haber llevado a cabo sus prácticas profesionales de acuerdo al Reglamento de Prácticas Profesionales de la Facultad de Zootecnia, o haber presentado y aprobado una tesis profesional, o presentar constancia y memoria de participación en un proyecto de investigación.
- d) Haber cumplido además, con los requisitos que para tal efecto establece la Secretaría Académica de la Facultad de Zootecnia.

**Artículo 21º.** El examen profesional será solicitado ante la Secretaría Académica y su titular notificará al Departamento de Servicios Escolares para su autorización para la práctica del mismo.

**Artículo 22º.** Recibida la notificación a que se refiere al Artículo anterior, el Secretario Académico de la Facultad de Zootecnia fijará la fecha de celebración del examen y designará los sinodales que habrán de integrar el Jurado, los cuales serán dados a conocer al sustentante 48 horas antes del examen.

**Artículo 23º.** El interesado tiene la opción de solicitar la sustitución de uno de los sinodales, siendo la Secretaría Académica la encargada de asignar al nuevo sinodal.

**Artículo 24º.** El examen profesional deberá ser de contenido teórico-práctico, oral e individual.

**Artículo 25º.** El examen profesional será practicado por tres sinodales integrándose el Jurado por un Presidente, un Secretario y un Vocal, siendo el Presidente el sinodal de mayor antigüedad dentro de la Facultad y el Secretario el de menor antigüedad.

**Artículo 26º.** Para el caso de sustentantes que defiendan un trabajo de tesis, el Presidente será el asesor principal y los otros dos de acuerdo al Artículo 26º.

**Artículo 27º.** Sí en el Jurado forman parte el C. Rector o el C. Director de la Facultad, a ellos corresponderá la Presidencia del mismo; y si ambos lo integran, corresponderá al C. Rector la Presidencia, fungiendo el C. Director como primer vocal.

**Artículo 28º.** El examen profesional versará sobre tres áreas, teniendo el interesado derecho a seleccionarlas de las siguientes:

**a)** Para la Carrera de Ingeniero Zootecnista en Sistemas de Producción:

1. Estadística aplicada.
2. No Rumiantes.
3. Rumiantes.
4. Nutrición y Alimentación.
5. Reproducción y Genética.
6. Socio-Económicas.
7. Tecnología de Productos de Origen Animal.
8. Servicio Social.
9. Estadística Aplicada.

**b)** Para la Carrera de Ingeniero en Ecología:

1. Estadística Aplicada.
2. Manejo de Ecosistemas.
3. Ecología.
4. Gestión Ambiental.
5. Ordenamiento Territorial.

## **6. Impacto Ambiental.**

**Artículo 29°.** Para aquellos estudiantes que hayan conducido una tesis, el examen versará 80% sobre su trabajo de tesis y 20% sobre aspectos generales de la carrera.

**Artículo 30°.** Los alumnos que al egresar obtengan un promedio general de la carrera de 9.0 (NUEVE PUNTO CERO), o mayor, sin haber recuperado alguna materia, podrá optar por titulación automática por calificaciones o presentar el examen profesional.

**Artículo 31°.** La calificación del examen profesional consistirá en la expresión de haber sido el sustentante aprobado o reprobado por unanimidad o mayoría de votos, y podrá otorgarse mención honorífica a aquel que no haya reprobado materias y tenga un promedio no inferior de 8.9 (OCHO PUNTO NUEVE); en los demás casos, podrá otorgarse mención especial a juicio del Jurado siempre y cuando el sustentante haya reprobado materia.

**Artículo 32°.** El Secretario del Jurado levantará por triplicado el acta del examen profesional en que se exprese el resultado del mismo y las menciones otorgadas en su caso. El acta será suscrita por los sinodales y certificada por el Director de la Facultad.

**Artículo 33°.** Cuando el examinado fuese reprobado o aprobado por mayoría, se podrá conceder un segundo examen por una sola vez, siempre y cuando lo solicite al momento de conocer el resultado ante el propio Jurado, el cual se debe aplicar en un lapso de tiempo mínimo de seis meses y un máximo de 12 meses.

**Artículo 34°.** La participación de los Sinodales en el examen se recomienda sea por un mínimo de 20 y un máximo de 30 minutos y en caso de que algún sinodal desee excederse deberá solicitar permiso al Presidente del Jurado.

**Artículo 35°.** El tiempo máximo par que un Pasante realice la presentación de su examen profesional, deberá ser de *dos años* a partir de la fecha de egreso

**Artículo 36°.** Exámenes a egresados de más de dos años se aplicará sanción económica de *2 a 5 años* \$500.00 y de *5 a 10*, \$1,000.00.

**Artículo 37°.** El solicitante deberá cumplir con todas las disposiciones que al respecto establecen la Ley Orgánica de la Universidad y sus reglamentos y además el Reglamento Interno de la Facultad.

**Artículo 38°.** El solicitante de examen profesional no deberá tener ningún adeudo con la Facultad, y en su caso el examen podrá ser revocado.

**Artículo 39°.** Pueden ser sinodales de examen profesional a nivel Licenciatura, maestros de tiempo completo, medio tiempo y horas sueltas, de acuerdo con el área académica a la que corresponda, siendo requisito indispensable que haya participado al menos en cuatro semestres como maestro de los cursos del área asignada y que su grado académico sea igual o mayor al del sustentante

**Artículo 40°.** En el caso de los sinodales que sin razón justificada falten a un examen profesional, serán suspendidos por un período de seis meses como sinodales.

**Artículo 41°.** Es obligatorio para los sinodales y sustentantes, presentarse al examen con saco y corbata. Y en el caso de los sinodales y sustentantes mujeres deberán presentarse vestidas con propiedad. Recomendándoles ser puntuales en la hora fijada por la Secretaría Académica para la realización del examen.

**Artículo 42°.** Cuando exista el caso de que algún sinodal se presente al examen profesional en estado inconveniente, deberá el Presidente reportar el caso a la Secretaría Académica y este a su vez lo turnará al H. Consejo Técnico que será quien analice y emita un veredicto al respecto.

**Artículo 43°.** Así mismo, se les recomienda a los sinodales evitar estar saliendo y entrando durante la realización del examen, así como realizar bromas u otro tipo de actitudes que van en menoscabo de la formalidad y seriedad del examen.

**Artículo 44°.** El Presidente del Jurado, será el responsable de que el examen se conduzca en una forma correcta, teniendo la Facultad para suspenderlo cuando no se cumpla con los puntos anteriores, que establece el Artículo 43°.

## **CAPÍTULO V. Disposiciones Generales de la evaluación.**

**Artículo 45°.** Dentro del proceso de evaluaciones, la acreditación se basará en el Capítulo III de evaluaciones del proceso educativo, el sistema de calificaciones se basará en la escala de 0 a 10 y la mínima aprobatoria será de 6.0 (SEIS PUNTO CERO).

**Artículo 46°.** Los exámenes de acreditación que se describen en el Artículo 13° y 14° del presente Reglamento, podrán ser orales o escritos. En el caso de que sean orales, estos deberán ser practicados por un mínimo de tres sinodales y su resultado no estará sujeto a revisión.

**Artículo 47°.** La inasistencia a los exámenes parciales, no ordinarios y especiales, deberá ser plenamente justificada ante la Secretaría Académica quién extenderá en su caso un comprobante para el maestro.

**Artículo 48°.** Cuando el maestro no asista el examen no ordinario en el día y hora señalado, la Secretaría Académica indicará nueva fecha y hora para un nuevo examen, siempre en común acuerdo con los alumnos afectados, el que se aplicará en un lapso de tiempo no mayor de 72 horas.

**Artículo 49°.** Un alumno se considera graduado cuando acredite el desarrollo de un programa académico, adeudando únicamente el Servicio Social y como máximo dos materias.

**Artículo 50°.** Se otorgarán reconocimientos por la dirección de la Facultad a los mejores promedios de la generación, cuando los alumnos concluyan su carga académica en un 100% y sin ninguna materia reprobada.

**Artículo 51.** Podrán tener acceso a los expedientes académicos de los alumnos, el personal administrativo que labore en la Secretaria Académica, el tutor del estudiante y el mismo estudiante previa solicitud a la Secretaria Académica

## **DISPOSICIONES ACADEMICAS**

### **CAPITULO VI. Las altas y bajas de los alumnos**

**Artículo 52°.** El plazo máximo para darse de baja en un curso será de ocho días naturales a partir de la fecha de inicio de cursos.

**Artículo 53°.** El alumno que esté cursando por segunda vez una materia, no tendrá derecho a darse de baja en dicha(s) materia(s).

**Artículo 54°.** Un alumno que esté cursando la carga de cursos según el Artículo 53°, no tendrá derecho a darse de baja.

**Artículo 55°.** Aquellos alumnos que están cursando el primer semestre y que reprueben más de tres materias serán dados de baja definitivamente.

**Artículo 56°.** Los alumnos que reprueben una o más materias por tercera vez después de haber agotado los exámenes a que tengan derecho, serán dados de baja definitivamente.

**Artículo 57°.** El plazo máximo para darse de alta en un curso será de 10 días a partir de la fecha de iniciación de clases.

**Artículo 58°.** Los alumnos que se den de baja en una materia no podrán darse de alta nuevamente en la misma materia en el semestre en curso.

**Artículo 59°.** Se dará la aceptación a alumnos en altas solamente en aquellos cursos en los cuales exista cupo suficiente y que dichos cursos no estén seriados o tengan empalmes de horario.

**Artículo 60°.** Los alumnos que reprueben en forma ordinaria más del 50% de los cursos requeridos para completar la carrera, serán dados de baja definitivamente.

### **CAPITULO VII. Carga académica por semestre**

**Artículo 61°.** La carga normal de cursos por semestre que debe llevar un alumno es de siete materias.

**Artículo 62°.** La carga máxima por semestre que puede llevar un alumno es de tres cursos, esto aplica principalmente para aquellos alumnos que cursan por segunda ocasión una materia.

**Artículo 63°.** La carga máxima por semestre que puede llevar un alumno es de ocho cursos, condicionada ésta a que el alumno haya aprobado ordinariamente todos los cursos del semestre anterior.

**Artículo 64°.** El alumno que esté cursando una o varias materias por tercera vez, deberá cursar una carga máxima de tres materias incluyendo, en forma obligatoria, las reprobadas.

**Artículo 65°.** Un alumno que repruebe una o más materias por segunda vez después de haber agotado los exámenes a que tenga derecho sólo podrá inscribirse en el siguiente semestre con la carga de cursos (referida en el Artículo 53°), e incluyendo en forma obligatoria las materias reprobadas.

**Artículo 66°.** Los alumnos del sistema semi-escolarizado, por las características y limitaciones propias del mismo, llevarán un máximo de 12 materias divididas en tres tetramestres por año, por lo cual el tiempo requerido para terminar de acreditar el total de materias de la retícula de su carrera será mayor al sistema escolarizado

## **CAPITULO VIII. Transitividad de la diferentes modalidades educativas**

**Artículo 67.** Cualesquier estudiante podrá transitar libremente entre las tres modalidades educativas que ofrece la facultad, previo análisis de equivalidación realizado por la Secretaría Académica.

**Artículo 68.** La transitividad estará sujeta al cumplimiento cabal del presente reglamento.

## **CAPITULO IX. Las prácticas que forman parte de los cursos**

**Artículo 69°.** Las horas contempladas en los programas analíticos referentes a prácticas, comprenderán las dedicadas por los alumnos actividades realizadas

por ellos mismos y bajo la supervisión directa del maestro o del auxiliar, las cuales servirán como complemento a la enseñanza teórica impartida en el aula.

**Artículo 70°.** Las prácticas incluidas en los programas de los cursos son de carácter obligatorio y se tomarán en cuenta para la evaluación final del curso en un porcentaje no mayor de 40% ni menor del 20%.

**Artículo 71°.** Las prácticas podrán ser realizadas en el laboratorio, taller o en el campo.

**Artículo 72°.** Las prácticas deberán de realizarse prioritariamente en laboratorios, unidades pecuarias, unidades agrícolas, talleres y predios ganaderos con que cuenta la Facultad.

**Artículo 73°.** Los maestros deberán de elaborar un manual de prácticas, el cual será puesto a disposición de los alumnos al inicio del ciclo escolar.

**Artículo 74°.** Los viajes de estudio deberán ser de preferencia multidisciplinarios, ajustarse al programa de prácticas previamente aprobado y si son de una duración superior a cinco días, deberán ser programados durante los periodos de vacaciones; entendiendo por multidisciplina, que los alumnos que salgan de prácticas, éstas sean más integrales con los otros cursos y puedan realizarlas acompañados de dos o más maestros del mismo nivel.

**Artículo 75°.** Para viajes de estudio, la Facultad sufragará gastos única y exclusivamente los del chofer, del vehículo y viáticos del o los maestros.

**Artículo 76°.** Únicamente podrán asistir a los viajes de estudios, los alumnos inscritos en el o los cursos correspondientes al viaje.

**Artículo 77°.** En los viajes de estudio, los alumnos deberán de observar una buena conducta, no cometer acciones que vayan en contra del prestigio de la Facultad y cumplir con los objetivos del viaje.

**Artículo 78°.** Los alumnos que participen en los viajes de estudios, deberán de entregar al maestro un informe escrito sobre el viaje, y a su vez el maestro deberá informar a la Secretaría Académica sobre el desarrollo del mismo.

**Artículo 79°.** Las prácticas tanto dentro de la Facultad, como fuera de ella y prácticas de campo se deben efectuar en días y horarios que no afecten a los demás cursos, tanto para los alumnos como maestros.

## **CAPITULO X. Los cursos de verano**

**Artículo 80°.** Los cursos de verano se ofrecerán durante los meses de junio y julio y abarcarán un período de seis semanas, en el cual deberán impartirse las horas de teoría y práctica que se contemplen en el programa de cada curso.

**Artículo 81°.** Los cursos de verano deberán ser similares a los que se imparten durante los semestres normales, diferenciándose de estos, únicamente por el grado de intensidad con que se imparten.

**Artículo 82°.** Los alumnos que se inscriben en cursos de verano estarán sujetos a las mismas disposiciones reglamentarias que los que se inscriben en los cursos semestrales normales.

**Artículo 83°.** Los alumnos que se inscriban en cursos de verano deberán hacerlo en forma obligatorio en los cursos que hayan reprobado en el semestre anterior, siempre y cuando estos se ofrezcan.

**Artículo 84°.** Para que un curso de verano se ofrezca por la Facultad deberá tener un mínimo de 20 alumnos inscritos y únicamente permitirá un máximo de 30 alumnos por grupo.

**Artículo 85°.** El máximo de cursos en que se puede inscribir un alumno será de dos.

**Artículo 86°.** Un maestro podrá impartir únicamente dos cursos.

**Artículo 87°.** En los cursos de verano, el período para darse de alta será de tres días después de iniciadas las clases y no habrá bajas.

**Artículo 88°.** Las cuotas que se pagarán en cada curso serán determinadas por el H. Consejo Técnico.

## **CAPITULO XI. Las becas**

**Artículo 89°.** Considerando que las becas son un apoyo y estímulo para aquellos alumnos con limitaciones económicas y con buen rendimiento académico, se estipula que se otorgará beca al alumno que su promedio sea como mínimo de 8.0 y no tener ninguna materia reprobada en el semestre anterior a la solicitud. Para esto se debe solicitar ante la Secretaría Académica con 10 días después de haber concluido el semestre.

**Artículo 90°.** Por ninguna circunstancia se aceptarán solicitudes de beca en el período que corresponde al de inscripciones.

## **CAPITULO XII. Derechos y obligaciones de alumnos**

**Artículo 91.** De acuerdo con el Artículo 75° *Fracciones II, III y VI* de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua, que dicen:

- II. Es obligación de los Universitarios respetar la integridad física y moral de las personas en el ámbito territorial universitario.
- III. Usar adecuadamente los bienes universitarios;
- VI. Respetar la integridad de la comunidad universitaria.

**Artículo 92.** De acuerdo con el artículo antes mencionado de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua, se entiende que el ámbito territorial universitario es: Cafetería, Canchas, Arena de Rodeo y Estacionamientos, así como Aulas, Laboratorios de Investigación(Ranchos, Unidades de Enseñanza e Investigación).

**Artículo 93°.** Se prohíbe terminantemente la acción de rapar dentro del ambito territorial de la Facultad, y cualquier acción que dañe la integridad física y moral de los alumnos y que contravenga las fracciones II y VI citadas anteriormente, así como también cualquier acción que incurra en uso inadecuado de los bienes universitarios. En caso de contravenir el artículo anterior el infractor se someterá a la sanción que le imponga el H. Consejo Técnico, de la Facultad.

## **CAPITULO XIII. Derechos y obligaciones de los maestros**

**Artículo 94°.** La hora de entrada a clase es la indicada por la Secretaría Académica, a través de los horarios.

**Artículo 95°.** Deberá respetar la asignación de salón que la Secretaría Académica le indique para la impartición de su clase.

**Artículo 96°.** El maestro deberá tener 90% o mayor de las asistencias a clases, para que cumpla con los objetivos del curso.

**Artículo 97°.** Cuando un maestro requiera ausentarse tres o más días consecutivos, deberá notificar por escrito a la secretaría Académica para que se asigne un maestro sustituto.

**Artículo 98°.** Los maestros deben respetar y hacer respetar el equipo (proyectores) y mobiliario que se encuentre en los salones y laboratorios, en caso de requerir mover proyectores se solicitará a la Secretaría Académica.

**Artículo 99°.** Se establece la figura del maestro adjunto de cursos, al cual se le reconocerá el porcentaje de participación que tenga y siendo responsable del cumplimiento de los objetivos el maestro que imparta el mayor porcentaje del curso.

**Artículo 100°.** Los programa analíticos elaborados por las academias y/o maestros, así como proyectos e información generada en el ejercicio de una función administrativa son propiedad de la Facultad de Zootecnia.

## **CAPÍTULO XIV. Las academias**

**Artículo 101°.** Es obligación de todo docente asistir a las reuniones de academia, que la Secretaría Académica cite en forma directa o a través de los coordinadores de las respectivas academias.

**Artículo 102°.** La inasistencia a la reunión de academia le quita el derecho a réplica, en los acuerdos que hayan tomado.

**Artículo 103º.** Las reuniones de academia deben ser antes, durante y después del semestre de clases.

**Artículo 104º.** No debe haber justificación para la inasistencia del maestro a las academias.

**Artículo 105º.** Las constancias de asistencia a las academias deben ser firmadas por el Secretario Académico y el Coordinador de Academia.

**Artículo 106º.** El Secretario Académico, coordinadores de carrera y coordinadores de academia se constituyen en Consejo Consultivo Académico, para efectuar análisis y propuesta de las currículas de las carreras que se ofrecen en la Facultad.

**Artículo 107.** Son funciones de la academia:

- Revisar las currículas de las carreras.
- Elaborar los programas analíticos y entregarlos a la Secretaría Académica.
- Dar seguimiento y evaluación al cumplimiento de objetivos de un curso.
- Que la academia en base a los requisitos que reúna el perfil de los maestros que la integran, proponga a la Secretaría Académica, la distribución de cursos.
- Elaborar exámenes finales u otros solicitados por la dirección académica.

## **CAPITULO XV. Sanciones de los alumnos y maestros.**

**Artículo 108º.** En el caso de que un alumno sea sorprendido intercambiando información con otro alumno o consultando apuntes durante un examen parcial, tendrá que presentar la materia en examen no ordinario el cual es título de suficiencia.

**Artículo 109º.** Cuando el caso del artículo anterior sea un examen a título de

suficiencia y/o especial, el alumno estará automáticamente reprobado, debiendo cursar la materia nuevamente.

**Artículo 110.** El maestro que no cumpla con el porcentaje de asistencias establecido en el artículo 93, no tendrá derecho a recibir constancia de asistencia para los fines de estímulos académicos.

**Artículo 111.** Cuando el maestro incurra en esta falta por dos semestres consecutivos, las horas faltantes les serán descontadas de su percepción en equivalencia a las horas de asignatura.

**Artículo 112.** Una tercera falta ameritara retiro definitivo de la cátedra otorgada, con su sanción administrativa correspondiente.

## **CAPITULO XVI. Transitorios**

**Artículo 113.** Todos los casos no previstos en este Reglamento serán tratados, dictaminados y aprobados por el H. Consejo Técnico de la Facultad de Zootecnia.