

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA  
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES

**ASUNTO:** Reunión del Comité de Calidad

**LUGAR:** Sala de Consejo

**FECHA y HORA:** 20 de Enero del 2011 a las 10.00 AM.

**ORDEN DEL DIA:**

- 1.-Lista de asistencia.
- 2.-Priorizar acciones en infraestructura.
- 3.-Seguimiento al proceso de refrendo del programa de Ingeniería Forestal.
- 4.-Asuntos Generales.

Se agota el punto de lista de asistencia al pasar la lista para firma de los ahí reunidos. Se desarrolla el punto número 2 en donde el Director de la Facultad, da la bienvenida a los asistentes y procede a leer el documento de estructura del comité, exhorta para que en el proceso de Acreditación se sumen la mayor parte del personal con el objeto de asegurar el éxito del proceso.

El coordinador del programa de Ingeniería Forestal solicita de manera personal se haga efectivo el oficio que fue enviado en el mes de Diciembre en donde solicita que todas aquellas personas involucradas y responsables de las carpetas e indicadores del proceso de Acreditación pasen a la brevedad posible o la Oficina de Acreditación de Sistemas de Información, para que apoyen al proceso.

El coordinador del comité de calidad da a conocer el documento de regulación operativo del comité haciendo hincapié en la estructura y objetivos.

El Presidente del Comité de Calidad (Director) informa que se están desarrollando los trabajos de rehabilitación en la biblioteca y que es necesario elaborar un plan de necesidades de infraestructura en general.

ACUERDO 1.- La información para elaborar el plan de necesidades será distribuida en forma institucional a los colaboradores de laboratorios, biblioteca, áreas deportivas y de áreas productivas comunes. Las necesidades serán observadas en reuniones particulares según sea el caso (laboratorio, biblioteca etc.).

ACUERDO 2.- Se defina la estructura del comité de la siguiente manera: Presidente, Coordinador, Secretario, Secretarios, Coordinadores de Programa, Coordinadora de Información.

ACUERDO 3.- el Presidente del comité de calidad en próxima reunión dará a conocer que equipos de laboratorio se consideran de carácter transversal en los 3 programas, una vez que los coordinadores investiguen lo anterior.

ACUERDO 4.- La secretaria de Planeación se encargará de dar seguimiento al proceso de calidad y los coordinadores al aspecto operativo.}

ACUERDO 5.- Este comité se reunirá en la primer semana del mes de Marzo del presente con el objetivo de dar seguimiento a los procesos, planes y proyectos resultantes de los acuerdos anteriores.

Siendo las 19:00 hrs. Del día 20 de Enero del 2011 se da por terminada la reunión.

Reunión EXTRAORDINARIA Comité de Calidad

Lunes 20 Enero 2011

LISTA DE ASISTENCIA  
NOMBRE

FIRMA

Alberto Flores Conteras

Juan Manuel Chacón S

Lorena Patricia León Trillo

JUAN SANCHEZ SARMIENTO

CHRISTIAN MAURICIO KESSLING D.

María de Jesús Esquivel González

Juan Javier Nieves Lopez

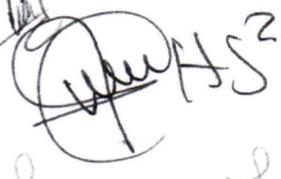
José Luis Palma Escamilla

Laura Escalera Ochoa

Gabriel Zúñiga Avila

Lesli Ofelia ~~Ros~~ Venegas

Francisco Márquez Salido

Lorena León Trillo