

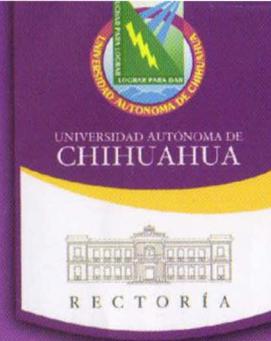
FECHAS LIMITE PARA SOLICITUD DE INTERCAMBIO:

Agosto - Diciembre: Primer viernes de Abril.
Enero - Junio: Primer viernes de Octubre.

Coordinación Servicios de Relaciones Internacionales

Circuito Interior Universitario s/n, Campus 1
Instituto Confucio C.P. 31110
Tel. 2.38.20.79 Ext. 8416 Fax 2.38.20.79 Ext. 8420
Chihuahua, Chih.

Correo Electrónico Movilidad Nacional
lchavarria@uach.mx
Correo Electrónico Movilidad Internacional
fguzmang@uach.mx



La Coordinación de Servicios de
Relaciones Internacionales
te invita a un

Intercambio



Académico

*¿Te gustaría cursar un Semestre
de tu Carrera en otra Universidad?*

MOVILIDAD INTERNACIONAL

1. España.
2. Francia.
3. Canadá.
4. Chile.
5. Colombia.
6. Brasil.
7. Honduras.
8. Argentina.
9. Cuba.
10. República Dominicana.
11. Italia.
12. Alemania.
13. China.
14. Guatemala.

MOVILIDAD NACIONAL

1. Aguascalientes.
2. Baja California Norte.
3. Baja California Sur.
4. Campeche.
5. Coahuila.
6. Colima.
7. Chiapas.
8. Chihuahua.
9. Distrito Federal.
10. Durango.
11. Guanajuato.
12. Guerrero.
13. Hidalgo.
14. Jalisco.
15. México.
16. Michoacán.
17. Morelos.
18. Nayarit.
19. Nuevo León.
20. Oaxaca.
21. Puebla.
22. Querétaro.
23. Quintana Roo.
24. San Luis Potosí.
25. Sinaloa.
26. Sonora.
27. Tabasco.
28. Tamaulipas.
29. Tlaxcala.
30. Veracruz.
31. Yucatán.
32. Zacatecas.



¿CÓMO PUEDO TRAMITAR MI MOVILIDAD?

1. Tienes que tomar en cuenta que ese trámite puede tardar hasta 6 meses por lo que te recomendamos que te acerques a la oficina de la Coordinación de Servicios Internacionales con tiempo suficiente para platicar sobre tu interés en realizar un intercambio y para que te aprueben como candidato.

2. En base a la lista de Convenios de Cooperación Académica que tenga la Universidad Autónoma de Chihuahua con otras instituciones nacionales y del extranjero, detectar la Institución que sea de tu mayor interés académico, profesional y cultural.

3. Presentar la malla curricular de tu carrera en la Institución destino con el coordinador de tu carrera y/o persona encargada de Movilidad en tu Facultad, para la formulación de postulación de materias.

4. Juntar todos los documentos requeridos para la Movilidad y presentarlos en la Coordinación de Servicios Internacionales para que a través de esta oficina se gestione tu carta de aceptación a la Institución destino.

**¡TODO EL TRAMITE ES COMPLETAMENTE GRATUITO!
¡NO OLVIDES EL COMPROMISO DE REPRESENTAR A
NUESTRA UNIVERSIDAD ANTE OTRAS INSTITUCIONES!**

1. Tener promedio de 8.0
2. Formato de Solicitud de Movilidad Estudiantil.
3. Carta de Postulación de Materias, autorizada por Secretario Académico.
4. Kardex.
5. Carta de Exposición de motivos de una cuartilla, en caso de Movilidad Internacional en el idioma requerido.
6. Copia de Identificación Oficial (IFE), Pasaporte Mexicano para Movilidad Internacional.
7. Copia C.U.R.P.
8. Dos cartas de recomendación académica (Director, Maestro).
9. Dos fotografías a color tamaño credencial.
10. Comprobante de Seguro Médico Facultativo o Seguro de Gastos Médicos Mayores.
11. Contar con medios económicos para cubrir (alimentación y hospedaje en el lugar de Intercambio).

NOTA: Los documentos deberán presentarse en físico y grabados en CD en formato PDF en un solo documento.

**REQUISITOS PARA UN
INTERCAMBIO ESTUDIANTIL**