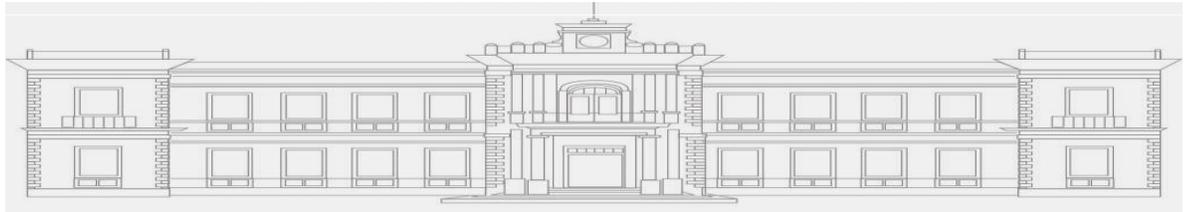




UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN



Nombre del empleado _____

Área: _____

Fecha de Evaluación: _____

Puesto: _____

Curso a evaluar: _____

Con el propósito de conocer la eficacia de la capacitación recibida, el jefe inmediato deberá llenar este instrumento que permitirá evaluar al empleado.

1.- Llene la siguiente tabla con la información que se le pide:

<i>Aspectos a evaluar (Debe ser congruente con los temas tratados en el curso de la capacitación)</i>	<i>Resultados obtenidos (Después de recibir la capacitación compare el desempeño anterior y posterior a ésta y describa los resultados en la medida de lo posible)</i>

2.- Después de la capacitación el empleado, ¿Cómo desempeña sus funciones?

	Nivel de desempeño			
Competencia	Alto o desempeño superior	Por sobre el estándar	Mínimo necesario para el puesto	Deficiente

En caso de que no haya sido efectivo el aprendizaje, el jefe inmediato deberá considerar una nueva capacitación y **realizar el trámite en el tiempo indicado llenando el formato de la Detección de Necesidades de Capacitación.**

En los cursos impartidos se requerirá que el instructor o la institución a la que pertenece expidan las constancias correspondientes. En caso de que éstas no se emitan se podrán anexar como evidencias videos o fotografías.

Nota: Anexar el material usado para el curso de capacitación.

Nombre y firma del evaluador

Nombre y firma del evaluado

Fecha de Revisión: 26/02/2015
No. de Revisión: 0
FOR 6.2 RHU 07