

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Facultad de
**Ciencias Agrícolas
y Forestales**

Año : 2013

	Mes	ENERO																											
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5							
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE			
1	Sacar basura				✓				✓					✓										✓					✓
2	Barrer				✓				✓					✓										✓					✓
3	Trapear				✓				✓					✓										✓					✓
4	Lavar baño				✓				✓					✓			✓							✓					✓
5	Limpiar butacas, escritorio, pizarrón								✓					✓			✓											✓	
6	Limpiar Paredes				✓																								
7	Limpiar Ventanas				✓												✓											✓	
8	Limpiar Persianas																✓											✓	
9	Limpiar Puertas																✓											✓	
10	Limpiar vidrios				✓				✓								✓								✓			✓	
11	Reportar cualquier anomalía																												
Firma del Supervisor		<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>							
		NADDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					NADDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					NADDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					NADDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					NADDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos							

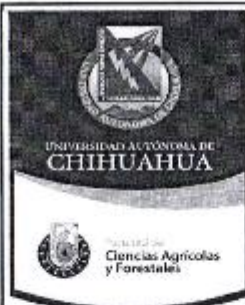


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AULAS DE LICENCIATURA ALA 2

Nombre del Intendente GÓMEZ HERNÁNDEZ LUIS CARLOS N° de empleado 9085

Año : 2013

Actividades de oficinas	Mes	ENERO																			
		Semana 1				Semana 2				Semana 3				Semana 4				Semana 5			
		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1 Sacar basura							✓			✓			✓			✓		✓		✓	
2 Barrer							✓			✓			✓			✓		✓		✓	
3 Trapear							✓			✓			✓			✓		✓		✓	
4 Lavar baño							✓			✓			✓			✓		✓		✓	
5 Limpiar butacas, escritorio, pizarron							✓			✓			✓			✓		✓		✓	
6 Limpiar Paredes							✓			✓			✓			✓		✓		✓	
7 Limpiar Ventanas							✓			✓			✓			✓		✓		✓	
8 Limpiar Persianas							✓			✓			✓			✓		✓		✓	
9 Limpiar Puertas							✓			✓			✓			✓		✓		✓	
10 Limpiar vidrios							✓			✓			✓			✓		✓		✓	
11 Reportar cualquier anomalia																					
Firma del Supervisor																					
		MARDDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				MARDDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				MARDDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				MARDDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				MARDDEL MARÍA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos			



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AREA ADMINISTRATIVA *Computo*

Nombre del Intendente BARAY VILLALCROS CARLOS FRANCISCO N° de empleado 1C903

Año: 2013

Actividades de oficinas	Mes	ENERO														
		Semana 1					Semana 2					Semana 3				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura							✓		✓			✓			✓	
2 Barrer							✓		✓			✓			✓	
3 Trapear							✓		✓			✓			✓	
4 Lavar baño									✓			✓			✓	
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros							✓		✓			✓			✓	
6 Limpiar Paredes																
7 Limpiar Ventanas									✓			✓				
8 Limpiar Persianas									✓			✓				
9 Limpiar Puertas							✓		✓			✓				
10 Limpiar vidrios							✓		✓			✓			✓	
11 Reportar cualquier anomalía																
Firma del Supervisor		<i>perre</i>					<i>perre</i>					<i>perre</i>				

MAGDEL MARIA ÁVALOS PEREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDEL MARIA ÁVALOS PEREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDEL MARIA ÁVALOS PEREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDEL MARIA ÁVALOS PEREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

MAGDEL MARIA ÁVALOS PEREZ
Auxiliar de Recursos
Humanos

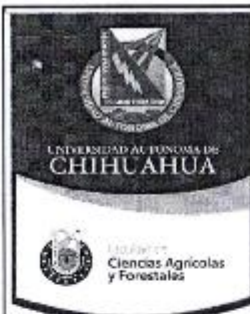


**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
GIMNASIO**

Nombre del Intendente SEGOVIA GOMEZ RAUL N° de empleado 12942

Año: 2013

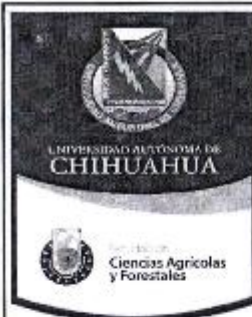
Actividades de oficinas	Mes	ENERO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura							✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
2 Barrer							✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
3 Trapear							✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
4 Levantar baño							✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
5 Limpiar oficina							x		✓		✓		x		✓		✓		x		✓
6 Limpiar Paredes							x		✓		✓		x		✓		✓		x		✓
7 Limpiar Ventanas							✓		✓		✓		x		✓		✓		✓		✓
8 Limpiar Persianas							x		✓		✓		x		✓		✓		x		✓
9 Limpiar Puertas							✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
10 Limpiar Aparatos							✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
11 Limpiar vidrios							✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
12 Reportar cualquier anomalía																					
Firma del Supervisor																					
		MAGDIEL MARIA ÁVALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARIA ÁVALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARIA ÁVALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDIEL MARIA ÁVALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos				



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
LABORATORIO**

Nombre del Intendente SEGOVIA GOMEZ RAUL N° de empleado 12942
Año: 2013 Nombre del Laboratorio CICROB

Actividades de oficinas	Mes	ENERO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura																					
2 Barrer																					
3 Trapear																					
4 Lavar baño																					
5 limpiar sillas																					
6 Limpiar Paredes																					
7 Limpiar Ventanas																					
8 Limpiar Persianas																					
9 Limpiar Puertas																					
10 Limpiar vidrios																					
11 Reportar cualquier anomalia																					
Firma del Supervisor		<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>					<i>[Firma]</i>				
		MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ					MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ					MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ					MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ				
		Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos					Auxiliar de Recursos Humanos				



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA

Nombre del Intendente FLORES MARTINEZ GRACIELA N° de empleado 6218

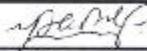
Año : 2013

Actividades de oficinas	ENERO																								
	Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE
1 Sacar basura			✓								✓										✓				
2 Barrer			✓								✓										✓				
3 Trapear			✓								✓										✓				
4 Lavar baño			✓								✓										✓				
Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros			✓																		✓				
5 Limpiar Paredes			✓																		✓				
6 Limpiar Ventanas			✓								✓										✓				
7 Limpiar Persianas			x																		x				
8 Limpiar Puertas			x																		✓				
9 Limpiar vidrios			✓								✓										x				
10 Reportar cualquier anomalía																									
Firma del Supervisor																									
	MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARIA AVALOS PEREZ Auxiliar de Recursos Humanos				



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
AREA ADMINISTRATIVA

Nombre del Intendente DUARTE HERRERA SUSANA GRACIELA N° de empleado 8827
 Año : 2013

Actividades de oficinas		Mes	ENERO																								
			Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4					Semana 5				
			LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1	Sacar basura						✓						✓				✓					✓				✓	
2	Barrer						✓						✓				✓					✓				✓	
3	Trapear						✓						x				✓					✓				✓	
4	Lavar baño						✓						x				✓					✓				✓	
	Sacudir muebles: Escritorios, Archiveros, despachador de agua Equipo eléctrico y de cómputo, libreros	VACACIONES											✓														
5	Limpiar Paredes																										
6	Limpiar Ventanas													✓													
7	Limpiar Persianas																										
8	Limpiar Puertas													x													
9	Limpiar vidrios													x													
10	Reportar cualquier anomalia						✓						✓				x					x				✓	
11	Firma del Supervisor																										
			MAGDEL VÁRA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL VÁRA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL VÁRA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL VÁRA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL VÁRA ÁVALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				

MAGDEL VÁRA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDEL VÁRA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDEL VÁRA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDEL VÁRA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos Humanos

MAGDEL VÁRA ÁVALOS PÉREZ
Auxiliar de Recursos Humanos

Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaría Administrativa



Plan de Mantenimiento en
Aulas de Posgrado

Año 2013

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año Abril 2013 Nov. 2013	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año Abril 2013	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de Cada año Dic. 2013	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año Julio 2013	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAYF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal ✓	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

Dr. D. Williams P. H.

Universidad Autonoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaria Administrativa



Plan de Mantenimiento en
Auditorio 2013

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año <i>Abril 2013</i> <i>Nov. 2013</i>	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año <i>Abril 2013</i>	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de Cada año <i>Dic. 2013</i>	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año <i>Julio 2013</i>	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal <i>/</i>	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

José Raúl Chaves Pl 8

Universidad Autonoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaria Administrativa



Plan de Mantenimiento en
Aula Magna 2013

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año <i>Abril 2013</i> <i>Nov. 2013</i>	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año <i>Abril 2013</i>	Contratar Impermeabilización externa. (Prevía Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de Cada año <i>Dic 2013</i>	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año <i>Julio 2013</i>	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la PCAyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal <i>✓</i>	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

Juan Carlos Flores

Universidad Autonoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaria Administrativa



Plan de Mantenimiento en
Aulas de Licenciatura 2013

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año <i>Abril 2013</i> <i>Nov. 2013</i>	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año <i>Abril 2013</i>	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de Cada año <i>Dic 2013</i>	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año <i>Julio 2013</i>	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal <i>✓</i>	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

para Dar V. R.

Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaría Administrativa



Plan de Mantenimiento en
Cubículos de profesores 2013

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año <i>Abril 2013</i> <i>Nov. 2013</i>	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año <i>Abril 2013</i>	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de Cada año <i>Dic. 2013</i>	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año <i>Julio 2013</i>	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAYF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal <i>✓</i>	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

Dr. David...

Universidad Autonoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaria Administrativa



Plan de Mantenimiento a Oficinas de Secretaria Administrativa

Año 2013

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año <i>Abril 2013</i> <i>Nov. 2013</i>	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año <i>Abril 2013</i>	Contratar Impermeabilización externa. (Prevía Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de cada año <i>Dic. 2013</i>	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año <i>Julio 2013</i>	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario.
Pisos	Quincenal <i>✓</i>	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

Prof. Dan Chis Flores

Universidad Autonoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales
Secretaria Administrativa



Plan de Mantenimiento a Sala de Maestros 2013

Equipo/Instalación	Fecha de Mantenimiento	Requerimiento	Descripción de Actividades
Aires Acondicionados	Abril y Noviembre de cada año Abril 2013 Nov 2013	Solicitar Personal de intendencia, bandas, aceite, chumaceras y paja.	Revisar poleas, lubricar chumaceras, cambiar paja, mantenimiento general a motor y bomba de agua, verificar cableado y control de encendido.
Techos	Abril de cada año Abril 2013	Contratar Impermeabilización externa. (Previa Autorización)	Se contactara a compañías externas para solicitar cotizaciones.
Pintura	Diciembre de cada año Dic 2013	Personal especializado, Pintura, Brochas, Rodillos.	Limpiar paredes, descascarar, resanar y aplicar pintura.
Instalación Eléctrica	Julio de cada año Julio 2013	Solicitarlo a los técnicos electricistas de la FCAyF	Revisar Cableado eléctrico para detectar corto circuitos o cualquier otra anomalía y reemplazarla de ser necesario
Pisos	Quincenal ✓	Solicitar Personal de intendencia	Lavar y limpiar a fondo desplazando mobiliario y equipo

por Darío P. P.



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE INTENDENCIA
POSGRADO**

Nombre del Intendente SAMUEL BARAY VILLALOBOS N° de empleado 9460
Año : 2013

Actividades de oficinas	Mes	ENERO																			
		Semana 1					Semana 2					Semana 3					Semana 4				
		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1 Sacar basura							✓		✓				✓				✓				
2 Barrer							✓		✓				✓						✓		
3 Trapear							✓		✓								✓				
4 Lavar baño													✓				✓				
5 Limpiar butacas, escritorio, pizarron									✓				✓				✓			✓	
6 Limpiar Paredes																					
7 Limpiar Ventanas							✓		✓												
8 Limpiar Persianas									✓								✓				
9 Limpiar Puertas							✓		✓								✓			✓	
10 Limpiar vidrios							✓		✓				✓				✓			✓	
11 Reportar cualquier anomalía																					
Firma del Supervisor																					
		MAGDEL MARÍA AYALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARÍA AYALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARÍA AYALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos					MAGDEL MARÍA AYALOS PÉREZ Auxiliar de Recursos Humanos				