



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE  
CHIHUAHUA**

**CLAVE  
08MSU0017H  
FACULTAD DE CIENCIAS  
AGRÍCOLAS Y FORESTALES**

**CLAVE  
08USU4978W**

**PROGRAMA DEL CURSO:  
ADMINISTRACION AGROPECUARIA**

**DES: Agropecuaria**  
**Programa(s) Educativo(s):** Ingeniero Agrónomo Fitotecnista  
**Tipo de materia:** Obligatoria Profesional  
**Clave de la materia:** DA504  
**Semestre:** 5  
**Área en plan de estudios:** Formación Profesional  
**Créditos:** 4  
**Total de Horas por Semana:** 4  
**Teoría:** 3  
**Práctica**  
**Taller:** 1  
**Laboratorio:**  
**Trabajo Extra-clase:** 3  
**Total de horas en el Semestre:** 64  
**Fecha última de actualización :** Mayo de 2008  
**Clave y Materia requisito:** Ninguna  
 :

**Propósitos del Curso:**

El curso de administración, perteneciente al núcleo de formación básica Universitaria, tiene como propósito capacitar al alumno en el manejo de los principios, métodos y técnicas básicos que le permitan coordinar y armonizar los recursos físicos, financieros, técnicos y tecnológicos, con y a través de otras personas, para el logro eficiente de objetivos personales de organizaciones agropecuarias.

Competencias (Tipo y Nombre de las Competencias)	Contenidos (Unidades, Temas y Subtemas)	Resultados de Aprendizaje (Por Unidad)
<p><b>COMPETENCIA BASICA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Trabajo en equipo y liderazgo</li> <li>Solución de problemas</li> <li>Sociocultural</li> <li>Comunicación</li> <li>Emprendedor</li> </ol> <p><b>COMPETENCIAS PROFESIONALES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Administración estratégica de los recursos</li> </ol> <p><b>COMPETENCIAS ESPECIFICA IPCH:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Comercialización y Mercadotecnia de productos hortícolas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Conceptos generales de la administración</li> <li>Antecedentes históricos de la administración</li> <li>Enfoque sistémico de las organizaciones agropecuarias.</li> <li>Planeación</li> <li>Organización</li> <li>Dirección Control</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identifica las fases del proceso administrativo a través del análisis de una organización agropecuaria.</li> <li>Conoce las áreas funcionales que integran una organización agropecuaria.</li> <li>Ubica a la administración en su contexto histórico</li> <li>Identifica las diferentes escuelas del pensamiento administrativo.</li> <li>Adquiere una perspectiva sistémica de la administración moderna y su función mediante estudios comparativos de análisis de casos de organizaciones agropecuarias.</li> <li>Conoce y analiza los principios,</li> </ol>

		<p>técnicas de la administración.</p> <p>7. Aplica el proceso administrativo al diseñar un proyecto de su área profesional.</p> <p>8. Reconoce la importancia de la administración en todas las actividades del sector agropecuario.</p>
<b>FUENTES DE INFORMACIÓN</b> (Bibliografía/Lecturas)		<b>EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES</b> (Criterios y Evidencias integradoras del desempeño)
<p>Aguilar V.A., Tratado de Administración de Agronegocios. Uteha.</p> <p>Bateman y Snell 2004 <i>Administración, una ventaja competitiva</i> McGrawHill</p> <p>Chiavenato Idalberto 2002 <i>Administración en los nuevos tiempos</i> McGrawHill 712</p> <p>Hernández y Rodríguez, Sergio. 2002 <i>Administración, pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia</i> McGrawHill. Méx. 470 pp.</p> <p>Claude G. <b><i>Historia del pensamiento administrativo</i></b> Prentice Hall Méx.</p> <p>Koontz O'Donnell Weinrich 1998 <b><i>Proceso Administrativo</i></b> McGrawHill. Méx.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizarán 2 evaluaciones en el semestre.</li> <li>• Se desarrollarán y expondrán los temas por parte de los alumnos y el profesor</li> <li>• Se aplicará un examen final</li> <li>• Se desarrollarán lecturas y resumen de libros y artículos con los temas del curso.</li> <li>• Se analizarán estudios de casos de empresas del sector agropecuario.</li> <li>• Analiza unamicroempresa agropecuaria.</li> </ul>
<p>Elaboración:          Ana Ma. Arras V          Martha De la Fuente          Emilia Durán L.          Aída Rodríguez A.          Susana Ríos          Maria de Jesús Esquivel          Heriberto Aranda</p>		<p>Fecha:          Noviembre del 2003</p>

- Conoce los conceptos básicos y las áreas funcionales que se aplican a las organizaciones agropecuarias.

1 Conceptos generales de la administración

1.1 ¿Qué significa administración?

1.2 Proceso de toma de decisiones

1.3 Áreas funcionales de la organización

1.3.1 Mercadotecnia

1.3.2 Producción

1.3.3 Personal

1.3.4 Finanzas

1.3 Clasificación de los recursos de la organización

<ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Ubica a la administración en su contexto histórico</li>   <li>❑ Identifica las diferentes escuelas del pensamiento administrativo.</li> </ul>	<p>2- Antecedentes históricos de la administración</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Escuela clásica de la administración <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1 Frederick W. Taylor</li> <li>2.1.2 Henry Gantt</li> <li>2.1.3 Henry Fayol</li> </ul> </li>   <li>2.2 Escuela del comportamiento organizacional <ul style="list-style-type: none"> <li>2.2.1 Elton Mayo</li> <li>2.2.2 Chester Barnard</li> <li>2.2.3 Scanlon</li> </ul> </li>   <li>2.3 Escuela cuantitativa</li>   <li>2.4 Escuela de administración decisional</li>   <li>2.5 Escuela de procesos</li>   <li>2.6 Enfoque de sistemas <ul style="list-style-type: none"> <li>2.6.1 Bertalanfy</li> <li>2.6.2 Katz y Rosensweig</li> </ul> </li>   <li>2.7 Enfoque contingencial</li>   <li>2.8 Aportaciones contemporáneas <ul style="list-style-type: none"> <li>2.8.1 Benchmarking</li> <li>2.8.2 Reingeniería</li> <li>2.8.3 Empowerment</li> <li>2.8.4 Outsourcing</li> <li>2.8.5 Justo a tiempo</li> <li>2.8.6 Competencias laborales</li> <li>2.8.7 Capital intelectual</li> </ul> </li> </ul>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquiere una perspectiva sistémica de la administración moderna y su función mediante estudios comparativos de análisis de casos de organizaciones agropecuarias.</li> </ul>	<p>3 Enfoque sistémico de las organizaciones</p> <p>1.1 Organización</p> <p>1.2 Sistema</p> <p>3.2.1. Concepto de sistema</p> <p>3.2.2 Elementos que integran los sistemas</p> <p>3.2.3 Mecanismos de los sistemas</p> <p>3.2.4. Ambiente y Globalización</p> <p>1.3 La organización como sistema</p> <p>3.3.1 ¿Porqué las organizaciones se constituyen como sistemas?</p> <p>3.3.2 Las organizaciones y sus ambientes</p> <p>3.3.2.1 Ambiente general</p> <p>3.3.2.2 Ambiente específico</p> <p>3.4 Ética y responsabilidad social de las organizaciones</p>	
---	--	--

<p>□ Analiza los principios y técnicas de la planeación en una organización del sector agropecuario.</p>	<p>5 Planeación ( 15hrs)</p> <p>5.1 Concepto de planeación</p> <p>5.2 Universalidad de la planeación</p> <p>5.3 Premisas y axiomas de la planeación</p> <p>5.4 Principios de la planeación</p> <p>5.5 Tipos de planes</p> <p>5.6 Herramientas de la planeación</p> <p>5.7 Documentación de procesos</p> <p>5.8 Programa</p> <p>5.9 Presupuestos y flujos de efectivo</p> <p>5.10 Planeación Estratégica</p> <p>5.11 Diferencias entre estrategia, táctica y operación</p> <p>5.12 Proceso estratégico y áreas funcionales</p>	
<p>Analiza y aplica los principios y el diseño organizacional en un agronegocio.</p>	<p>5 Organización</p> <p>5.1 Fundamentos de la organización</p> <p>5.1.1 Concepto de organización</p> <p>5.1.2 Autoridad y poder</p> <p>5.2 Estructura y organización</p> <p>5.2.1 Tipos de estructura</p> <p>5.2.1.1 Formal</p> <p>5.2.1.2 Informal</p> <p>5.2.2 Diseño organizacional</p> <p>5.2.3 Organización matricial</p> <p>5.3 Organización y selección de personal</p> <p>5.3.1 Diseño de puestos</p> <p>5.3.2 Proceso de Administración de personal</p>	

<p>Analiza los procesos humanos que integran la función de dirección, para aplicarlos en un agronegocio.</p>	<p>6 Dirección</p> <p>6.1 Fundamentos del comportamiento</p> <p>6.2 Motivación</p> <p>6.2.1 Concepto</p> <p>6.2.2 Principales teorías de motivación</p> <p>6.2.3 Poder</p> <p>6.3 Liderazgo</p> <p>6.3.1 Liderazgo y poder</p> <p>6.3.2 Enfoques tradicionales del liderazgo</p> <p>6.3.3 Perspectivas contemporáneas sobre liderazgo</p> <p>6.3.4 Desarrollo de habilidades de liderazgo</p> <p>6.4 Administración del cambio</p> <p>6.5 Comunicación</p> <p>6.5.1 Formal</p> <p>6.5.2 Informal</p> <p>6.6 Manejo del conflicto organizacional</p> <p>6.6.1.1 Definición de conflicto</p> <p>6.6.1.2 Enfoques del conflicto</p> <p>6.6.1.3 Manejo del conflicto a través de la comunicación asertiva.</p>	
<p>Analiza las herramientas que proporciona la fase del control para establecer las brechas de desempeño y, reorientar las acciones, si es necesario, para la consecución de los objetivos organizacionales de los agronegocios.</p>	<p>7 Control</p> <p>8.1 Fundamentos del control</p> <p>8.2 Tipos de control</p> <p>8.3 Técnicas de control</p>	

