Registro de Egresados

Código:	**SEG MSP 01**
№ Revisión:	**1**
Fecha Revisión:	**13/06/2014**
Fecha de Emisión	**11/03/2014**
Página:	**1 total**

Elaboro:	**Reviso:**	**Autorizó:**
Jefa de Unidad de Seguimiento de Egresados	Secretario de Extensión y Difusión Cultural	Directora

4.1 a) Nombre del Proceso:

SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

Subproceso:

Registro de Egresados

OBJETIVO

Obtener información de los egresados para la elaboración de una base de datos actualizada que permitan el seguimiento de los mismos.

ALCANCE

Egresados de esta Unidad Académica de los programas de Enfermería General con Bachillerato, Licenciatura en Enfermería y Licenciatura en Nutrición.

No	**4.1 b)**		**4.1 c)**			**4.1 d)**	
	Flujo	**Responsable**	**Descripción de Actividades**	**Requerimiento ISO 9001:2008**	**Requerimientos regulatorios**	**Documentos y/o Registros**	**Recursos e Información**
1	Recopila información	JUSE	Corrobora con Unidad de Servicio Social, el registro de los estudiantes que van a egresar	7.5.1.	Ley Orgánica de la UACH Reglamento General Académico	DOC EXT (Registro de pasantes)	N/A
2	Establecer lineamientos	JUSE/USS	Se acuerda fecha, hora y lugar para aplicación de formato de registro y encuesta de seguimiento de egresados			DOC EXT (Registro de Egresados, Encuesta)	N/A
3	Aplicación	JUSE	Se aplica formato de registro y encuesta en la fecha acordada			DOC EXT (Registro de Egresados, Encuesta)	Salón, Butacas, Copiadora, plumas azules y material de oficina
4	Captura		Se captura el registro de egresados y se elabora base de datos de los recién egresados			DOC EXT (Registro de Egresados contestado)	Equipo de cómputo y material de oficina
5	Resguarda		Resguarda información en electrónico y encuestas en físico como respaldo para consultar información cuando se solicite.			DOC EXT (Registro de Egresados, Encuesta contestados)	Archivero Carpetas de aros Protectores de hojas

DESCRIPCIÓN DE LA MEDICIÓN (acción)		**PERIODO**	**FECHA (tiempo)**	**RECURSO**
	N/A			