

MAPA DE PROCESO

Código:	POS MSP 03
Nº Revisión:	0
Fecha Revisión:	27/01/2014
Fecha de Emisión:	27/01/2014
Página:	2

Elaboro: Jefe de Unidad de Investigación	Reviso: Secretario de Investigación y Posgrado	Autorizó: Directora
---	---	------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

PROGRAMAS DE MAESTRIA

Subproceso

Tesis e Informe Técnico

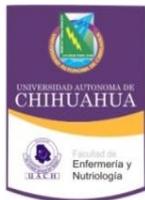
OBJETIVO

Establecer la secuencia de procedimientos para llevar a cabo en forma exitosa los trámites de titulación por la vía de Tesis e Informe Técnico y a su vez el cumplimiento de la normatividad institucional.

ALCANCE

Pasantes de la Licenciatura en Enfermería y Nutrición de la Facultad de Enfermería y Nutriología.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Flujo	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
1	Informa sobre vía de titulación	Jefe de la Unidad de Investigación / Pasante	El Pasante o Prestador del Servicio Social acude a la oficina del Jefe de la Unidad de Investigación y pide informes para titulación Vía Tesis o Informe Técnico	7.2.3	POS FOR 14 POS FOR 14	GFA MSP 05 POS FOR 14 POS FOR 15	Equipo y material de oficina
2	Pre-registro del protocolo	Jefe de la Unidad de Investigación / Pasante	El Jefe de la Unidad registra datos de la investigación programada por el Pasante	7.5.1 7.5.4 7.5.5	Ley Orgánica de laUACH	POS FOR 16 POS FOR 20	Equipo y material de oficina
3	Asigna Director, Asesor y Revisor	Jefe de Unidad de Investigación	De la base de docentes se seleccionan Director, Asesor y Revisor	7.5.1	Reglamento General Académico	Núcleo Académico Personal Docente	Equipo y material de oficina
4	Cambia de pre-registro a registro	Jefe de Unidad de Investigación		7.5.1 7.5.4 7.5.5	Manual para la elaboración de los documentos de reporte técnico y tesis de estudio de caso	POS FOR 16	Equipo y material de oficina
5	Programa 1er Seminario	Director/Asesor/ Revisor y Pasante	Se acuerda la fecha y hora para que el pasante presente un borrador de su Tesis o Informe Técnico	7.5.1		Calendario /agenda	Equipo y material de oficina
6	Presenta 1er Seminario	Director/Asesor/ Revisor y Pasante	El sustentante expone un borrador de la Tesis o Informe Técnico para revisar	7.5.1		POS FOR 17 POS FOR 19 POS FOR 18 Tesis / Informe	Aula Cañón Equipo de Cómputo



MAPA DE PROCESO

Código:	POS MSP 03
Nº Revisión:	0
Fecha Revisión:	27/01/2014
Fecha de Emisión:	27/01/2014
Página:	2

Elaboro:			Reviso:		Autorizó:		
Jefe de Unidad de Investigación			Secretario de Investigación y Posgrado		Directora		
7	Atiende las observaciones de protocolo	Jefe de la Unidad de Investigación / Pasante	Después de revisar el documento se hacen observaciones que el pasante atiende	7.5.1 7.5.4 7.5.5		Tesis / Informe Técnico	N/A
8	Programa 2do Seminario	Director/Asesor/ Revisor y Pasante	Se acuerda la fecha y hora para que el pasante presente su Tesis o Informe Técnico	7.5.1		Calendario /agenda	Equipo y material de oficina
9	Presenta 2do Seminario	Director/Asesor/ Revisor y Pasante	Presenta el documento corregido	7.5.1 7.5.4 7.5.5		POS FOR 17 POS FOR 19 Tesis / Informe Técnico	Aula Cañón Equipo de Cómputo
10	Atiende las observaciones de protocolo	Jefe de la Unidad de Investigación / Pasante	Se atienden las observaciones del documento y entrega personalmente a cada grupo de asesores si este esta bien aprueban	7.5.1 7.5.4 7.5.5		Tesis / Informe Técnico	N/A
11	Liberación del documento	Director/Asesor/ Revisor y Pasante	Firman el documento	7.5.1 7.5.4 7.5.5		Tesis / Informe Técnico Oficio	Equipo y material de oficina
12	Registro	Jefe de la Unidad de Investigación	Registra en la base de datos	7.5.1 e) 7.5.4 7.5.5		POS FOR 20	Equipo y material de oficina

DESCRIPCIÓN DE LA MEDICIÓN (acción)		META (resultado)	FECHA (tiempo)	RECURSO
1	Registro de trabajos terminados	total	Continuamente	POS FOR 20 Registro de Tesis e Informes Técnicos