

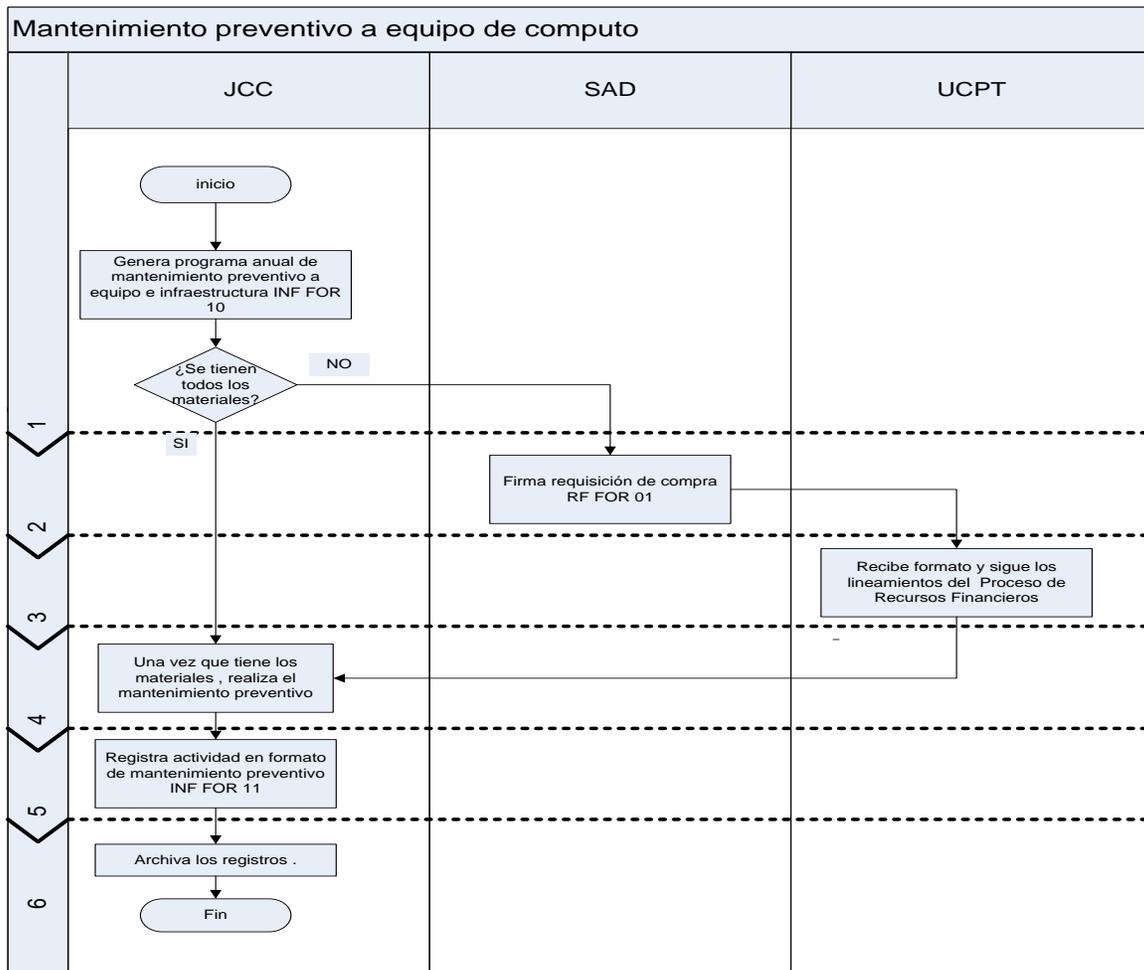
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE CÓMPUTO		Código:	INF DFL 02
			Nº Revisión:	0
			Fecha Revisión:	9/12/13
			Página:	1 de 3
Elaboro:	Reviso:	Autorizó:		
Jefe de Unidad de Cómputo	Secretario Administrativo	Directora		

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

I Política de Operación

1. Cada vez que llega la notificación de definiciones, se actualiza el antivirus.
2. La limpieza del software se realiza al principio y al final de cada semestre.
3. La Secretaría Administrativa es responsable de tener el material necesario (bajo solicitud anticipada) al tiempo que JCC lo requiera.
4. En caso de que JCC no cumpla con el Programa Anual de Mantenimiento Preventivo de Equipo de Cómputo INF FOR 10, este se tendrá que reprogramar y registrarlo en el avance.
5. El avance se registra en porcentajes.

II. Diagrama de flujo



	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE CÓMPUTO		Código:	INF DFL 02
			Nº Revisión:	0
			Fecha Revisión:	9/12/13
			Página:	2 de 3
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:		
Jefe de Unidad de Cómputo	Secretario Administrativo	Directora		

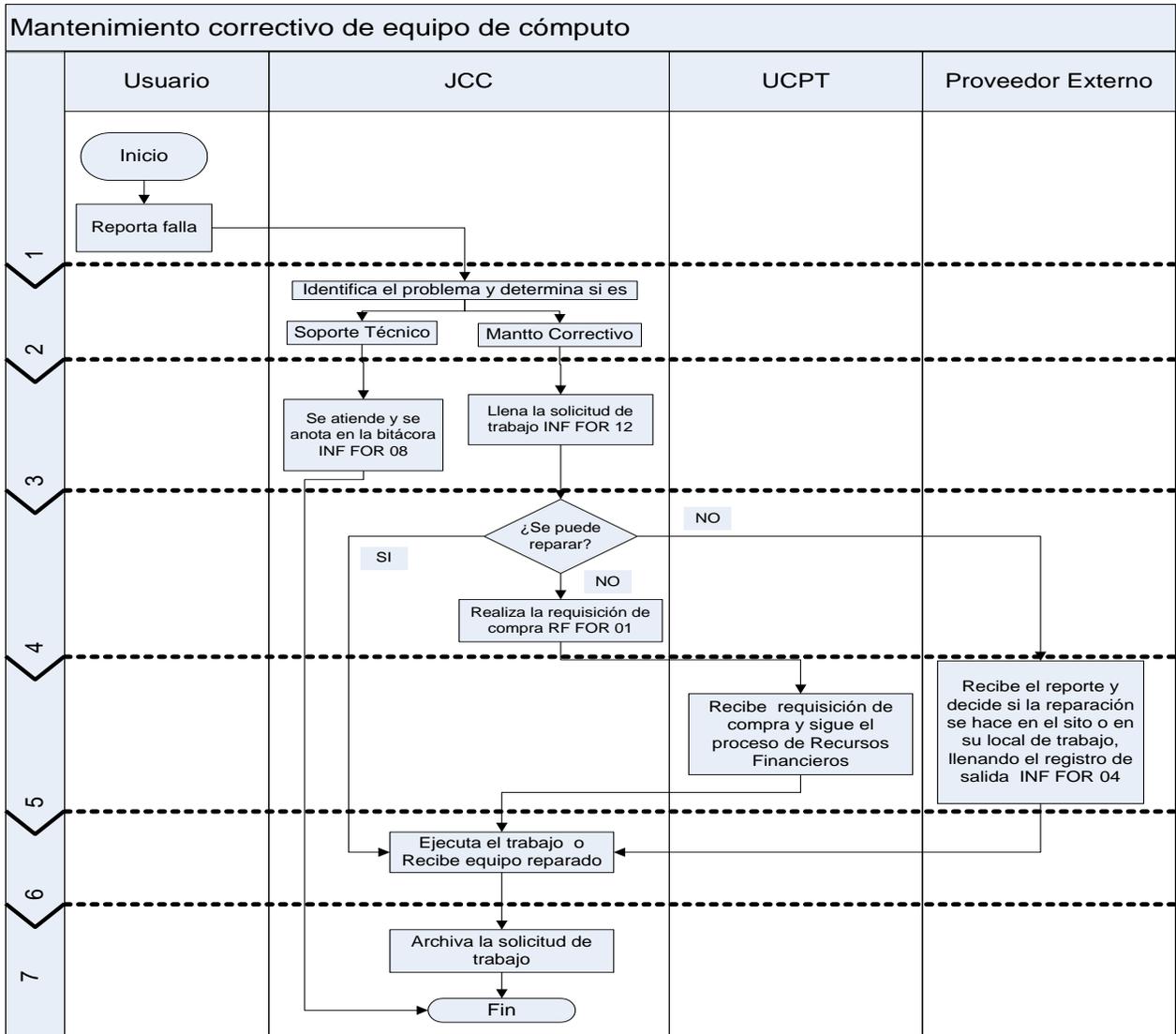
MANTENIMIENTO CORRECTIVO

III. Diagrama de proceso

1. Toda Solicitud de Trabajo deberá estar firmada y autorizada por SAD; siguiendo la Instrucción de Trabajo para Llenado de Solicitud de Trabajo de Servicios Generales.
2. La USG no realizara trabajo alguno que sin solicitud de trabajo con la firma de autorización del Secretario Administrativo.(SAD)
3. En caso de no ser autorizada, firma de cierre
En caso de no contar con los materiales se solicita a Adquisiciones
4. SAD y USG establecerán el tiempo a realizar el trabajo solicitado
5. En caso de no cerrar en tiempo indicado la solicitud de trabajo se procede a levantar una NO CONFORMIDAD y se le da el seguimiento correspondiente.
6. Si el trabajo realizado no es satisfactorio para el usuario, éste no firmara de conformidad la solicitud de trabajo. Hasta quedar éste satisfecho
7. En caso de que se presente la misma falla en un periodo corto, se realizará otra orden de trabajo y se anotará en la parte de descripción del problema “ falla que anteriormente se había presentado y volvió a ocurrir”
8. Cuando sea necesario una reparación en taller externo y el usuario no queda satisfecho se regresa el equipo reparado hasta que la reparación sea conforme y el usuario quede satisfecho,

	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE CÓMPUTO		Código:	INF DFL 02
			Nº Revisión:	0
			Fecha Revisión:	9/12/13
			Página:	3 de 3
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:		
Jefe de Unidad de Cómputo	Secretario Administrativo	Directora		

IV. Diagrama de flujo



V. Control de cambios

No. de Revisión	Fecha	Párrafo	Origen del Cambio	Descripción del cambio
0	9/12/2013	TOTAL	Enfoque a proceso	Se crea para adecuarse a procesos

FIN DEL DOCUMENTO