PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES O INCIDENTES

1. PROPÓSITO, ALCANCE Y RESPONSABILIDAD

1.1 PROPÓSITO

Determinar a través de los resultados de una investigación, cómo sucedieron los hechos que llevaron a que ocurriera el accidente, las acciones y condiciones que lo provocaron y sus causas básicas.

1.2. ALCANCE

Involucrar ***todo el personal*** del Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas (SUBA) de la Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH), en todas sus operaciones.

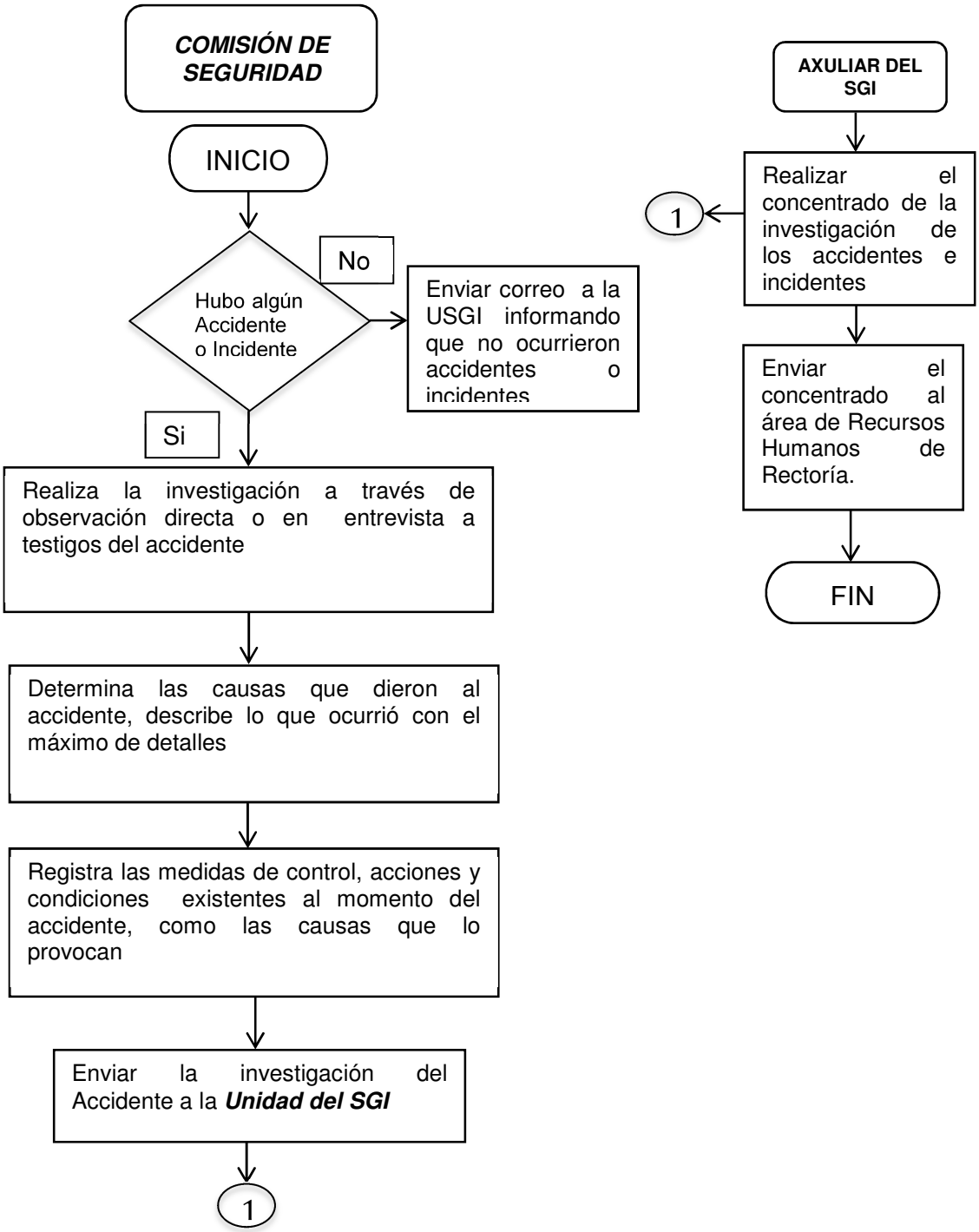
2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍAS

Actividades peligrosas	Es el conjunto de tareas derivadas de los procesos de trabajo, que generan condiciones inseguras y sobreexposición a los agentes físicos, químicos o biológicos, capaces de provocar daño a la salud de los trabajadores o al centro de trabajo.
Contaminantes del ambiente de trabajo	Son los agentes físicos, químicos y biológicos capaces de modificar las condiciones del medio ambiente del centro de trabajo, que por sus propiedades, concentración, nivel y tiempo de exposición o acción pueden alterar la salud de los trabajadores.
Lugar de trabajo	Es el sitio donde el trabajador desarrolla sus actividades laborales específicas para las cuales fue contratado, en el cual interactúa con los procesos productivos y el medio ambiente laboral.
Medio ambiente de trabajo	Es el conjunto de elementos naturales o inducidos por el hombre, que interactúan en el centro de trabajo.
Microorganismo patógeno	Organismo viviente microscópico, productor o causante de enfermedades.
Seguridad e higiene en el trabajo	Son los procedimientos, técnicas y elementos que se aplican en los centros de trabajo, para el reconocimiento, evaluación y control de los agentes nocivos que intervienen en los procesos y actividades de trabajo, con el objeto de establecer medidas y acciones para la prevención

de accidentes o enfermedades de trabajo, a fin de conservar la vida, salud e integridad física de los trabajadores, así como evitar cualquier posible deterioro al propio centro de trabajo.

Accidente	***Evento no deseado que da lugar a pérdidas de la vida o lesiones, daños a la propiedad o al medio ambiente de trabajo.***
Incidente	***Evento que puede dar como resultado un accidente o tiene el potencial para ocasionar un accidente.***

3. DIAGRAMA DE FLUJO



4. PROCEDIMIENTO

4.1 RESPONSABILIDADES

La responsabilidad de la investigación, ***la evaluación y control*** de accidentes ***e incidentes*** recae en ***la Comisión de Seguridad e Higiene del área.***

La responsabilidad de la recepción, archivo y consolidación de la totalidad de la investigación de accidentes ***e incidentes*** recae en el Representante de la Dirección del Sistema de Gestión Integral, quien mensualmente envía los ***resultados obtenidos*** al Departamento de Recursos Humanos de Rectoría.

4.1.1 Contenido del Informe de Investigación *de Riesgos de trabajo*

El objetivo principal de la investigación es determinar las causas que dieron origen al accidente ***o incidentes***, proponer e implementar las medidas correctivas adecuadas, de manera que ese evento no se repita nuevamente.

Para la descripción los accidentes e incidentes de deben considerar los siguientes puntos:

- ***Datos generales de la unidad en la que sucedieron los hechos y del empleado.***
- Antecedentes del lesionado, lugar del suceso.
- Información precisa y verídica del suceso.
- Causas que originaron el accidente.
- ***Acciones*** correctivas ***derivadas del accidente o incidente.***
- ***Nombre y firma del responsable de la comisión se Seguridad e Higiene.***

4.2 Proceso para realizar la Investigación

4.2.1 Etapa de entrevista

Se deberá realizar la entrevista al afectado y testigos directos del ***accidente o incidente***, obteniendo el relato de los hechos.

4.2.2 Etapa de Investigación

En esta etapa se ***deben registrar las acciones y condiciones existentes al momento del accidente, así como las causas básicas que lo provocaron***, como por ejemplo:

- Operar sin autorización.
- Poner fuera de servicio los dispositivos de seguridad.
- Usar equipo defectuoso.
- Usar el equipo incorrecto.

- No usar el equipo de protección personal.
- Cargar o ubicar incorrectamente.
- Levantar en forma incorrecta.
- Adoptar una posición incorrecta.
- Hacer bromas.
- Consumir drogas o alcohol.
- No usar elementos de protección personal.

A continuación se identificarán las condiciones que intervinieron directamente en el accidente, como por ejemplo:

- Herramientas con defectos.
- Piso mojado.
- Equipos en mal estado.
- Materiales defectuosos.
- Peligros de incendio
- Gases, polvos, humos, vapores sobre el límite máximo permitido.
- Ruido excesivo.
- Iluminación inadecuada.
- ***Párrafo suprimido***
- ***Párrafo suprimido***
- Resguardos, protecciones inadecuadas.
- Congestión.
- Señalizaciones inadecuadas e insuficientes.
- ***Caída de diferente nivel.***
- ***Caída del mismo nivel.***
- ***Contacto con electricidad.***
- ***Golpeado con objetos o estructura fija.***
- ***Incendio.***
- ***Explosión.***
- ***Picadura o mordedura causada por animal o insecto.***

4.3 Etapa de descripción

Describir lo que ocurrió con el máximo de detalles posibles; si es factible, adjuntar fotos, planos de ubicación, otros.

4.4 Etapa de Acciones Correctivas Derivadas del Accidente

Registrar las medidas de control adoptadas, fecha de adopción, situación en que se ***establece***, fechas de seguimiento, además de la fecha y firma de la persona que investigó ***y del departamento de Recursos Humanos de la Unidad, en el Formato de Investigación de Riesgo de Trabajo Anexo 2 proporcionados por RH.***
Párrafo suprimido

Se debe dejar claro cuáles son los factores del ambiente y/o factores personales que incurrieron para que se produjeran las acciones y/o condiciones anteriormente detalladas. Algunos ejemplos de ellos son:

Factores del Ambiente:

- Mantenimiento inadecuado.
- Diseño inadecuado.
- Compras inadecuadas.
- Falla de procedimiento de trabajo o inadecuado.
- Fauna nociva

Factores Personales:

- Falta de experiencia.
- Ordenes mal interpretadas.
- Orientación en el trabajo insuficiente.
- Falta de entrenamiento.
- Práctica insuficiente.
- Visión o audición defectuosa.
- Problemas de equilibrio.
- Ingestión de drogas.
- Fatiga por duración de la tarea.
- Preocupación debido a problemas.
- Aptitud mecánica deficiente.
- Falla de procedimiento de trabajo.
- Ahorro de tiempo y esfuerzo.
- Desagrado por seguir procedimiento.

4.5 Etapa de Informe

De acuerdo con los resultados de la entrevista, la investigación descripción del accidente y las acciones correctivas se elabora el Formato de investigación proporcionados por el Departamento de RH de Rectoría anexo1y 2, estos documentos deberán enviarlos a la USGI en las fechas establecidas en el MAN GSI 04.

4.6 Recomendaciones

Se debe evitar que en la investigación la persona:

- Tenga temor al ridículo.
- Tenga temor a pérdida de prestigio o crear una mala impresión.
- Tenga temor a sanciones disciplinarias o pérdida de empleo.

Una técnica para una investigación efectiva es:

1. Identificar las causas y no buscar culpables.
2. El trabajador que es testigo o el accidentado debe expresar:

a. Qué sucedió
b. Cómo sucedió (evitando interrumpirle)

3. Hacer preguntas para completar el relato.
4. Verificar que se comprendió, repitiéndole lo sucedido.
5. Solicitar aprobación del trabajador.
6. Pedir soluciones al mismo trabajador afectado, ya que se obtiene un compromiso de su parte.
7. Estudiar los medios para evitar la repetición del accidente. (lecciones aprendidas)

5. REFERENCIAS

5.1 Procedimientos e Instrucciones de trabajo Relacionados.

PRO GSI 06 Procedimiento de Atención a Emergencias
PRO GSI 02 Procedimiento de Control de Registros
PRO MCO 01 Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora Continua.

5.2 Documentos de Referencia.

ISO 9000 - Sistema de Gestión de la Calidad - Fundamentos y Vocabulario.
ISO 9001 - Sistema de Gestión de la Calidad – Requisitos.
Manual de la Calidad.
ISO 14001 – Sistema de Gestión de Ambiental – Requisitos con orientación para su uso.
OHSAS 18001 – Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – Requisitos.
Ley Federal del Trabajo.
Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo.

6. FORMATOS.

Nombre	Código
Formato de Investigación de Riesgo de Trabajo Anexo 2 proporcionados por RH. http://recursoshumanos.uach.mx/prevision_social/2012/02/09/seguridad_e_higiene/	Externo
Formato de Estadísticas de Riesgo de Trabajo Anexo 1 proporcionados por RH. http://recursoshumanos.uach.mx/prevision_social/2012/02/09/seguridad_e_higiene/	Externo
Acta de Integración del Comité de Seguridad e Higiene.	FOR GSI 13

7. HISTORIAL DE REVISIONES.

Número de Revisión	Modificación	Fecha de revisión
0	Cambio de códigos y de referencias	28/03/2014
1	Se agregan los documentos Externos del Departamento de Recursos Humanos de Rectoría, se modifica el diagrama de flujo.	24/02/2015
2	Cambia propósito, se agregan definiciones, cambian responsabilidades, se ajusta el contenido del informe de Investigación de Riesgos de Trabajo, la etapa de Acciones Correctivas, derivadas del accidente, etapa de informe, se agrega un procedimiento relacionado.	08/04/2016