# PROCEDIMIENTO DEL CENTRO DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO TECNOLÓGICO (CIET).

## 1.0 Propósito y alcance.

**1.1 Propósito.** Establecer el mecanismo para la ejecución del programa de emprendimiento e innovación tecnológica.

**1.2 Alcance.** Este procedimiento aplica para el área del CIET de la CGTI.

## 2.0 Definiciones y terminología.

| | |
|---|---|
| **Emprendedor** | Persona con un proyecto de emprendimiento tecnológico a desarrollar. |

## 3.0 Responsables.

| | |
|---|---|
| **CIET** | Centro de Innovación y Emprendimiento Tecnológico |
| **JDC** | Jefe de departamento del CIET |
| **CGTI** | Coordinación General de Tecnologías de Información. |
| **JDU** | Jefe de Unidad del CIET |

## 4.0 Procedimiento.

### 4.1 CIET Recepción de solicitud de ingreso.

4.1.1 El emprendedor ingresa al sitio web del CIET (www.generador30.uach.mx/aplica) y llena su solicitud de aplicación con el proyecto deseado en las fechas determinadas por el JDC.

4.1.1 El CIET recibe la solicitud y asigna un número de folio.

4.1.1 El CIET integra, aprueba y selecciona los mejores proyectos de acuerdo a su criterio.

4.1.1 El CIET se contacta con los emprendedores responsables de los proyectos seleccionados para obtener la documentación requerida para la inscripción. Aquellos empredendedores que no fueron seleccionados serán notificados vía correo electrónico.

4.1.1 El JDU recibe y revisa la documentación y llena el formato **CGTI-CIET: F01** (Formato de registro de entrega de documentación).

### 4.2 Desarrollo de talleres.

4.2.1 Las fechas de los talleres desarrollados por el CIET serán determinadas por el JDC. Las fechas serán notificadas al emprendedor vía correo electrónico.El CIET deberá gestionar los recursos necesarios para el desarrollo de los talleres del programa.

4.2.2 Los emprendedores que asistan al taller deberán llenar el formato **CGTI-CIET: F02** (Formato de listas de asitencia a talleres)

4.2.3 Los emprendedores deberán llenar el formato **CGTI-CIET: F03** (Formato de evaluación al expositor) al finalizar cada taller.

4.2.4 El CIET verifica el desempeño, así como el cumplimiento de los requisitos del programa por parte de los emprendedores. Sólo los emprendedores que cumplan satisfactoriamente con los talleres serán acreedores de un diploma de participación.

COPIA NO CONTROLADA

**5.0 Formatos.**

| | | |
|---|---|---|
| Formato de registro de entrega de documentación | **CGTI-CIET: F01** | 1 año |
| Formato de listas de asitencia a talleres | **CGTI-CIET: F02** | 1 año |
| Formato de evaluación al expositor | **CGTI-CIET: F03** | 1 año |

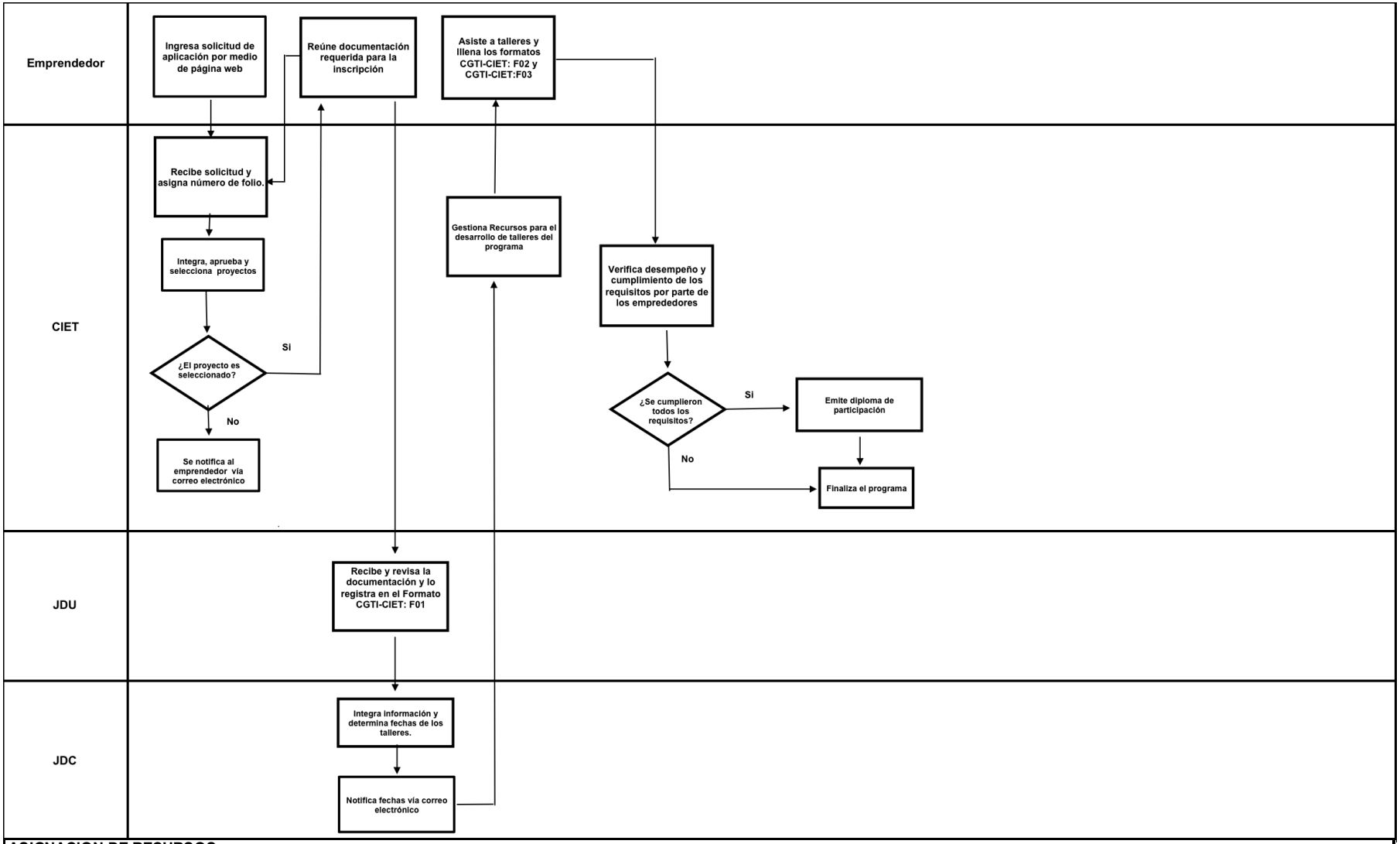
**6.0 Historial de revisiones.**

| No. De Revisión | Descripción de la Revisión | Fecha de Revisión |
|---|---|---|
| 1 | Liberación de procedimiento | 24/06/2016 |



COPIA
NO CONTROLADA

## DIAGRAMA DE INTERACCION DEL PROCEDIMIENTO DEL CIET.




**ASIGNACION DE RECURSOS:**

LOS RECURSOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS SE ESTABLECEN Y SE ASIGNAN DE ACUERDO A SU RESPECTIVO INVENTARIO VIGENTE.

LOS RECURSOS DE PERSONAL SE ESTABLECEN Y SE ASIGNAN DE ACUERDO A LA PLANTILLA AUTORIZADA QUE MUESTRA EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN.

LOS RECURSOS FINANCIEROS SE ESTABLECEN Y SE ASIGNAN DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ANUAL .

**PROCESO DE INTERACCION**

EL PROCESO QUE SE MUESTRA EN ESTA INTERACCION SE DEFINE EN SU RESPECTIVO PROCEDIMIENTO O DIAGRAMA DE FLUJO DE REFERENCIA

→ INDICA LA COMUNICACION FORMAL QUE EXISTE ENTRE CADA PROCESO



COPIA NO CONTROLADA