

PROCESO DE ASPIRANTES PARA LA MODALIDAD VIRTUAL

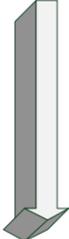
PASO 1
Aspirante a ingresar a la UACH a la modalidad virtual se registra como tal.

El aspirante ingresa a la portal WEB de la UACH www.uach.mx y selecciona entrar en la sección Entrega de Fichas Ciclo Escolar Ago-Dic 2012 o en la siguiente dirección: fichas.uach.mx (exactamente como está escrito).
Una vez que ingresaste a la página de fichas selecciona una nueva ficha.
NOTA:
Es recomendable utilizar el navegador FIREFOX para un mejor desempeño.



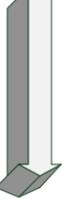
PASO 2
Aspirante llena ficha de admisión

Una vez que ingresaste se deben llenar todos los datos que se piden, una vez realizado este paso se debe imprimir la ficha.
NOTA:
- Te recordamos que es obligatorio que tengas una cuenta de correo electrónico, ya que a esta se te hará llegar la información para continuar con el proceso de admisión.
- Te recordamos que debes tener tu CURP, a la mano para agilizar la captura; si no cuentas con ella, la inicio de la ficha encontraras una ficha para consultarlo.
- Al final de la captura encontrarás la modalidad a la que desea ingresar, recuerda que debes seleccionar MODALIDAD VIRTUAL, en caso de que no exista esta opción deberás seleccionar MODALIDAD A DISTANCIA.
- Recuerda que debes seleccionar el campus al que desees ingresar, si no aparece el campus selecciona CAMPUS CHIHUAHUA.
- Una vez llenado todos los datos solicitados, selecciona **ENVIAR MIS DATOS** e **IMPRIMIR FICHA**. Los datos de la ficha aparecerán en pantalla, tienes la opción de guardar el archivo o imprimirlo. Es necesario que grabes el archivo por que se te pedirá que lo envíes vía correo electrónico.
TOMATE TU TIEMPO, YA QUE EL TIEMPO DE LLENADO DE LA FICHA TIENE UNA DURACIÓN DE 30 A 40 MINUTOS:



PASO 3
Aspirante realiza el pago para el derecho al módulo introductorio

El pago se puede realizar de las siguientes maneras:
1) Directamente en cualquier CAJA ÚNICA de la UACH ubicadas en:
- Edificio de Rectoría
- Campus Universitario I
- Campus Universitario II
- Campus Juárez
- Campus Parral
- Campus Delicias
2) Directamente en el banco. A las siguientes cuentas:
- BBVA Bancomer:
- Cuenta: 0157809239 - Clabe: 012150001578092393
- Scotiabank Inverlat
- Cuenta: 21503978869 - Clabe: 044150215039788696



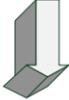
PASO 4
Aspirante envía recibo de pago y solicitud de ingreso al CECAD

Enviar el comprobante de pago acompañado de la ficha impresa a las siguientes cuentas de correo electrónico:
wguierr@uach.mx
aramosv@uach.mx
jcardena@uach.mx
NOTA:
- Recuerda que los documentos los debes escanear y mandarlos en formato PDF o JPG.
- Si el pago lo realizaste en el banco recuerda anexar tu nombre en el recibo.
- Si eres aspirante de la Lic. de Enfermería también deberás enviar copia del título profesional y de la cedula profesional y un oficio del centro de trabajo que avale tres años de trabajo en la área de la salud como mínimo.
- Si eres aspirante de la carrera de Enfermería General también deberás enviar diploma de enfermería un oficio del centro de trabajo que avale dos años de trabajo como mínimo de auxiliar de enfermería.



PASO 5
CECAD recibe documentación del aspirante y lo habilita en el módulo introductorio

Una vez que se recibe la solicitud y el pago CECAD:
- Registra el pago en caja única localizada en Rectoría.
- Asigna clave de usuario.
- Asigna cuenta temporal al aspirante para que pueda ingresar a la plataforma educativa de la UACH.
- Inscribe al aspirante en el módulo introductorio.



PASO 6
CECAD notifica al aspirante su cuenta de usuario para cursar el módulo introductorio

CECAD:
- Envía al aspirante la cuenta de usuario para ingresar al módulo inotductorio.
- Envía las instrucciones necesarias para que el aspirante pueda ingresar sin problemas.
- Envía un tutorial de la forma en que debe acceder al módulo para evitar retraso de tiempo y facilitar al aspirante.



PASO 7
CECAD Registra en el SEGA la información de los aspirantes

CECAD:
- Envía lista de aspirantes por carrera inscritos en el módulo introductorio.
- Envía los grupos y asesor de cada grupo



PASO 8
ASPIRANTE Desarrolla el módulo introductorio.

El aspirante cursa el módulo introductorio.
El CECAD:
- Da seguimiento a cada uno de los aspirantes en el desarrollo del módulo.
- Da seguimiento a los asesores responsables de cada grupo.



PASO 9
CECAD Realiza la evaluación de los aspirantes en el módulo introductorio.

El CECAD:
- Registra la evaluación de los aspirantes al concluir el módulo.
- Elabora la lista de los aspirantes acreditados separados por Programa Académico.



PASO 10
CECAD Notifica resultados de los aspirantes al Director Académico.

El CECAD envía los resultados de acreditación del módulo introductorio al Director Académico de la UACH en sobre cerrado y de forma electrónica.