



Universidad Autónoma de Chihuahua

Facultad de Zootecnia y Ecología

<b>Código:</b> MEP_4.9 FZYE 03	Página 1 de 1
<b>Fecha de Emisión:</b> 24/05/2013	<b>Fecha de Revisión:</b> 24/05/2013
	<b>Nº de Revisión:</b> 1
<b>Elaboró:</b>	Responsable de categoría
<b>Aprobó:</b>	Secretaría Académica

## PROCEDIMIENTO PARA SERVICIO SOCIAL

LIGA DE ACCESO:

[http://www.uach.mx/extension\\_y\\_difusion/servicio\\_social/2008/03/11/procedimiento\\_servicio\\_social/](http://www.uach.mx/extension_y_difusion/servicio_social/2008/03/11/procedimiento_servicio_social/)

The screenshot shows the website interface for the 'Procedimiento para realizar tu Servicio Social'. The header includes the UACH logo, the text 'ORGULLO DE SER UACH!', and navigation links for 'Transparencia', 'Directorio', 'Contáctanos', and 'English'. A search bar and 'Herramientas' menu are also present. The main navigation menu contains 'ACADÉMICA Y ESCOLAR', 'EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN', 'INVESTIGACIÓN Y POSGRADO', 'INSTITUCIONALES', 'CONÓCENOS', and 'MÁS SITIOS'. The breadcrumb trail reads 'Ruta » Portal » Extensión y Difusión Cultural » Servicio Social'. The main content area features a title 'Procedimiento para realizar tu Servicio Social' and a sub-heading '¿CUAL ES EL PROCESO PARA REALIZAR MI SERVICIO SOCIAL?'. Below this, a numbered list of four steps is provided: 1. CONSULTAR LA PÁGINA DEL SISTEMA INTEGRAL DE SERVICIO SOCIAL (http://siss.uach.mx). 2. ACUDIR A TU UNIDAD ACADÉMICA PARA REGISTRAR TU SOLICITUD DE PRESTACIÓN Y ENTREGAR TU HOJA DE REGISTRO EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN DE TU UNIDAD ACADÉMICA. 3. DURANTE TU PRESTACIÓN DEBERÁS ENTREGAR A TU UNIDAD ACADÉMICA 3 REPORTES PARCIALES (UNO CADA DOS MESES), EN DONDE DETALLARAS TUS ACTIVIDADES REALIZADAS, ESTAS HOJAS LAS DEBERÁS DE ENTREGAR A TIEMPO. 4. ES IMPORTANTE QUE CUALQUIER CAMBIO QUE HAGAS DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL LO NOTIFIQUES EN LA SECRETARÍA DE EXTENSIÓN DE TU UNIDAD ACADÉMICA. On the right side, there is a 'EN TU CORREO' section with a subscription form including fields for 'Dirección de correo:' and 'Nombre (opcional):', and a 'Suscribirse' button. At the bottom right, there is a yellow banner with the text 'ENTREGA de FICHAS'.