

CODIGO: DOC 5.5 SAN 04	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

I. **DESCRIPCIÓN DE PUESTO.**

Nombre del Puesto: DIBUJANTE

II. **PERFIL DEL PUESTO. (deseable)**

ESTADO CIVIL: Indistinto

NIVEL DE ESCOLARIDAD: Técnico

EDAD: 21 a 50 años

HABILIDADES SUGERIDAS AL PUESTO: Manejo avanzado del software AutoCAD, Manejo de Microsoft Office y capacidad de trabajo bajo presión.

EXPERIENCIA: 5 años.

III. **RELACIONES DE AUTORIDAD:**

JEFE INMEDIATO: Jefe del departamento de Saneamiento

QUIENES DEPENDEN DE SU PUESTO: No aplica

AUTORIDAD PARA: No aplica

IV. **FUNCIONES GENERALES QUE REALIZA:**

- Dibujo encomendado por cada proyectista
- Copias de planos de proyecto
- Engargolado de trabajos
- Apoyo para la conformación de expedientes varios

FUNCIONES PERIODICAS:

- Dibujo diario
- Informar verbalmente del avance del dibujo al proyectista que lo encomendó

CODIGO: DOC 5.5 SAN 04	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

V. RESPONSABILIDADES EN EL PUESTO:

- Manejar el Software AutoCAD con conocimiento avanzado, incluyendo el manejo de la tercera dimensión.
- Calidad y limpieza del dibujo encomendado
-

VI. EQUIPO NECESARIO DE APOYO PARA SU DESEMPEÑO:

- Computadora de escritorio con los siguientes software o programas:
 - a) AutoCAD
 - b) Microsoft Office
 - c) Google earth
 - d) Internet
 - e) Cuenta de correo oficial
- Impresora a color y negra
- Memora USB
- Papelería en general
- Capacitación continúa.