CODIGO: DOC 5.5 SEP 01	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

I. DESCRIPCIÓN DE PUESTO.

Nombre del Puesto: SUBDIRECTOR DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

II. PERFIL DEL PUESTO. (deseable)

ESTADO CIVIL: Indistinto.

NIVEL DE ESCOLARIDAD: Ingeniero Civil Especialidad en Hidráulica, Maestría.

EDAD: 28 años en adelante.

HABILIDADES SUGERIDAS AL PUESTO: Comunicación eficaz en equipo, liderazgo, negociador, interlocución, facilidad de palabra.

EXPERIENCIA: 4 años.

III. RELACIONES DE AUTORIDAD:

JEFE INMEDIATO: Director Técnico.

QUIENES DEPENDEN DE SU PUESTO: (1) Secretaria, (4) Jefes de Departamento de Proyectos de: Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Especiales, (1) Jefe De Departamento de Investigación y Desarrollo, (1) Coordinador.

AUTORIDAD PARA:

Coordinar todas las acciones relacionadas con la planeación, programación y presupuestación para dirigir la elaboración de los proyectos de agua potable, alcantarillado sanitario y saneamiento, que sean viables y tendientes a cubrir las necesidades en las comunidades del Estado.

Definir criterios dentro de la investigación de nuevas tecnologías que pudieran incluirse en la elaboración de proyectos.

Revisar criterios de análisis en la solución de los proyectos.

IV. FUNCIONES GENERALES QUE REALIZA:

- Revisar la elaboración de proyectos de agua potable, alcantarillado, saneamiento y especiales para que se apeguen e incluyan las normas oficiales, especificaciones generales de la C.N.A., dentro de los criterios de evaluación de proyectos vigentes, según corresponda.
- Coordinar la realización de estudios de ingeniería para elaborar, evaluar e integrar los proyectos de desarrollo en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento.

CODIGO: DOC 5.5 SEP 01	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

- Elaborar programa operativo anual según políticas de la Presidencia de la Junta Central.
- Supervisar y coordinar los trabajos de las empresas que tengan contratados proyectos por la Junta Central.

FUNCIONES PERIODICAS:

- Representar a la Junta Central en reuniones y/o eventos de carácter oficial.
- Coordinar acciones encaminadas al mejoramiento técnico operativo de los organismos operadores.
- Apoyar en actividades del proceso licitatorio.
- Revisar y apoyar en la construcción de las obras.
- Coordinar acciones de mejora en organismos operadores.

V. RESPONSABILIDADES EN EL PUESTO:

- Revisar los avances del programa, bitácora, en la elaboración de los proyectos de agua potable, alcantarillado, saneamiento y especiales hasta su conclusión y entrega correspondiente.
- Revisar, turnar y contestar correspondencia diaria.
- Atender a presidentes municipales, comisiones de ciudadanos, personal de organismos operadores para dar seguimiento a las solicitudes turnadas.
- Revisar, firmar y tramitar las estimaciones de proyectos contratados.
- Integrar las propuestas en materia de inversión para los programas federalizados.
- Agilizar la validación de los expedientes técnicos.

VI. EQUIPO NECESARIO DE APOYO PARA SU DESEMPEÑO:

Vehículo pick up 4 x 4.

Teléfono celular con radio frecuencia.

Equipo de cómputo de escritorio y personal con el paquete de office y sus licencias, Internet.

Cámara fotográfica o de video.

Gps.