

CODIGO: DOC 5.5 SDC 05	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

I. DESCRIPCIÓN DE PUESTO.

Nombre del Puesto: **PERSONAL ESPECIALIZADO (CONTROL DE ESTIMACIONES)**

II. PERFIL DEL PUESTO. (deseable)

ESTADO CIVIL: Indistinto.

NIVEL DE ESCOLARIDAD: Licenciatura (preferentemente Ingeniería Civil).

EDAD: 25 años en adelante.

HABILIDADES SUGERIDAS AL PUESTO: Manejo de paquetes computacionales, observación, análisis, organización.

EXPERIENCIA: 3 años en puesto similar.

III. RELACIONES DE AUTORIDAD:

JEFE INMEDIATO: Subdirección de Construcción.

QUIENES DEPENDEN DE SU PUESTO: Auxiliar Especializado.

AUTORIDAD PARA:

Solicitar correcciones o cambios a estimaciones para cumplir con lo contratado.

IV. FUNCIONES GENERALES QUE REALIZA:

- Control y revisión de estimaciones.
- Elaboración de expedientes de obra.
- Elaboración de informes semanales de obra.
- Capturar residentes, supervisores y empresas BEOP.
- Captura de contratos en BEOP.
- Seguimiento de bitácoras en BEOP.
- Apoya a JMAS en tramites de BEOP y aperturas.

FUNCIONES PERIODICAS:

- Atención a auditorias externas.
- Apoyo al Depto. de Costos y Licitaciones.

CODIGO: DOC 5.5 SDC 05	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

V. RESPONSABILIDADES EN EL PUESTO:

Verificar que las estimaciones se elaboren de acuerdo al avance físico y financiero de la obra pública.

VI. EQUIPO NECESARIO DE APOYO PARA SU DESEMPEÑO:

- Equipo de Computo con paquetes computacionales.
- Teléfono.
- Mobiliario y equipo de oficina.