

CODIGO: DOC 5.5 RH 07	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

I. DESCRIPCIÓN DE PUESTO.

Nombre del Puesto: VIGILANTE

II. PERFIL DEL PUESTO. (deseable)

ESTADO CIVIL: Indistinto

NIVEL DE ESCOLARIDAD: Secundaria o equivalente.

EDAD: 35 años en adelante.

HABILIDADES SUGERIDAS AL PUESTO: Actitud de servicio, habilidad para manejar situaciones de emergencia.

EXPERIENCIA: 1 año.

III. RELACIONES DE AUTORIDAD:

JEFE INMEDIATO: Jefe de Recursos Humanos

QUIENES DEPENDEN DE SU PUESTO: No aplica.

AUTORIDAD PARA:

No permitir el ingreso a las oficinas a personas no autorizadas.

IV. FUNCIONES GENERALES QUE REALIZA:

- Hacer ronda de vigilancia en el interior y exterior de las instalaciones.
- Control del libro de registro de personal de la JCAS, que ingrese fuera del horario de oficina o días inhábiles.
- Atención a los servicios externos como el servicio de limpieza, agua purificada, maquinas de bebidas y alimentos, etc.
- Atender el conmutador en días y horas inhábiles.
- Responsable de las áreas verdes (jardines) del edificio.
- Control de puertas de estacionamientos.

CODIGO: DOC 5.5 RH 07	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

FUNCIONES PERIODICAS:

- Atender situaciones de emergencia.

V. RESPONSABILIDADES EN EL PUESTO:

Responsable del cuidado de los bienes de la Junta Central de Agua y Saneamiento.

VI. EQUIPO NECESARIO DE APOYO PARA SU DESEMPEÑO:

Herramienta, llaves de edificio, controles, etc.