

CODIGO: DOC 5.5 CP 03	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

I. DESCRIPCIÓN DE PUESTO.

Nombre del Puesto: **AUXILIAR CONTABLE**

II. PERFIL DEL PUESTO. (deseable)

ESTADO CIVIL: Indistinto.

NIVEL DE ESCOLARIDAD: Comercio/Secretariado ejecutivo o carrera trunca.

EDAD: 20 años en adelante.

HABILIDADES SUGERIDAS AL PUESTO:

- a) Conocimientos de Sistemas Computacionales.
- b) Conocimiento de Archivo.
- c) Atención al público.

EXPERIENCIA: Un año en puesto similar.

I. RELACIONES DE AUTORIDAD:

JEFE INMEDIATO: Jefe Departamento de Contabilidad de Programas.

QUIENES DEPENDEN DE SU PUESTO: No aplica.

AUTORIDAD PARA: No aplica.

III. FUNCIONES GENERALES QUE REALIZA:

- Apoyo en el manejo administrativo para la tramitación de recursos y seguimiento en la ministración de pagos e integración de expedientes.
 - a. Elaboración de Oficios.
 - b. Atención a Contratistas.
 - c. Revisión de facturas y fianzas.
 - d. Control y registro de trámites remitidos a diversas dependencias.
 - e. Elaboración e integración de expedientes por obra.

CODIGO: DOC 5.5 CP 03	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

- f. Control de oficios de liberación del Dpto. de Construcción para fase de pago a Contratistas.
- g. Remisión de documentación a diversos Departamentos para la integración de sus expedientes y seguimiento de actividades.
- h. Llevar control diario de cheques para informar a los auxiliares especializados respecto de la inversión en bancos.

FUNCIONES PERIODICAS: No aplica.

IV. RESPONSABILIDADES EN EL PUESTO:

Seguimiento administrativo para el apoyo en la integración de registro y control de trámites relacionados con los programas para con que cuenta el organismo en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento

V. EQUIPO NECESARIO DE APOYO PARA SU DESEMPEÑO:

- a) Equipo de computo
- b) Copiadora
- c) Calculadora
- d) Impresora
- e) Teléfono
- f) Materiales varios de escritorio.
- g) Internet