

CODIGO: DOC 5.5 CYE 03	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

I. DESCRIPCIÓN DE PUESTO.

Nombre del Puesto: CAJERA

II. PERFIL DEL PUESTO. (deseable)

ESTADO CIVIL: Indistinto.

NIVEL DE ESCOLARIDAD: Carrera Técnica.

EDAD: 24 años en adelante.

HABILIDADES SUGERIDAS AL PUESTO: Organización, trato al Público, habilidad Numérica.

EXPERIENCIA: 2 años en área contable.

III. RELACIONES DE AUTORIDAD:

JEFE INMEDIATO: Jefe del Departamento de Contabilidad de Ingresos y Egresos.

QUIENES DEPENDEN DE SU PUESTO: No aplica.

AUTORIDAD PARA: Elaborar depósitos bancarios, hacer transferencias electrónicas, pago de pliegos de comisión.

IV. FUNCIONES GENERALES QUE REALIZA:

- Pago de viáticos.
- Contabilidad de caja de ahorro.
- Recepción de ingresos.
- Arqueo diario.
- Depósitos de ingresos.
- Desglose de comprobación de pliegos.
- Recepción de facturas.
- Pago a proveedores.

FUNCIONES PERIODICAS:

- Entrega de ahorro.

CODIGO: DOC 5.5 CYE 03	FECHA DE EMISION:
FECHA DE REVISION: 23/NOV/2011	NUM. DE REV.: 1
ELABORO:	JEFE DEL DEPTO. DE REC. HUMANOS
APROBADO POR:	PRESIDENTE

V. RESPONSABILIDADES EN EL PUESTO:

Responsable del buen manejo de los recursos destinados para pagos.

VI. EQUIPO NECESARIO DE APOYO PARA SU DESEMPEÑO:

Maquina de escribir.

Computadora

Calculadora.

Certificadora.

Detector de billetes falsos.

Contadora de billetes.

Caja fuerte.

Contadora de monedas.