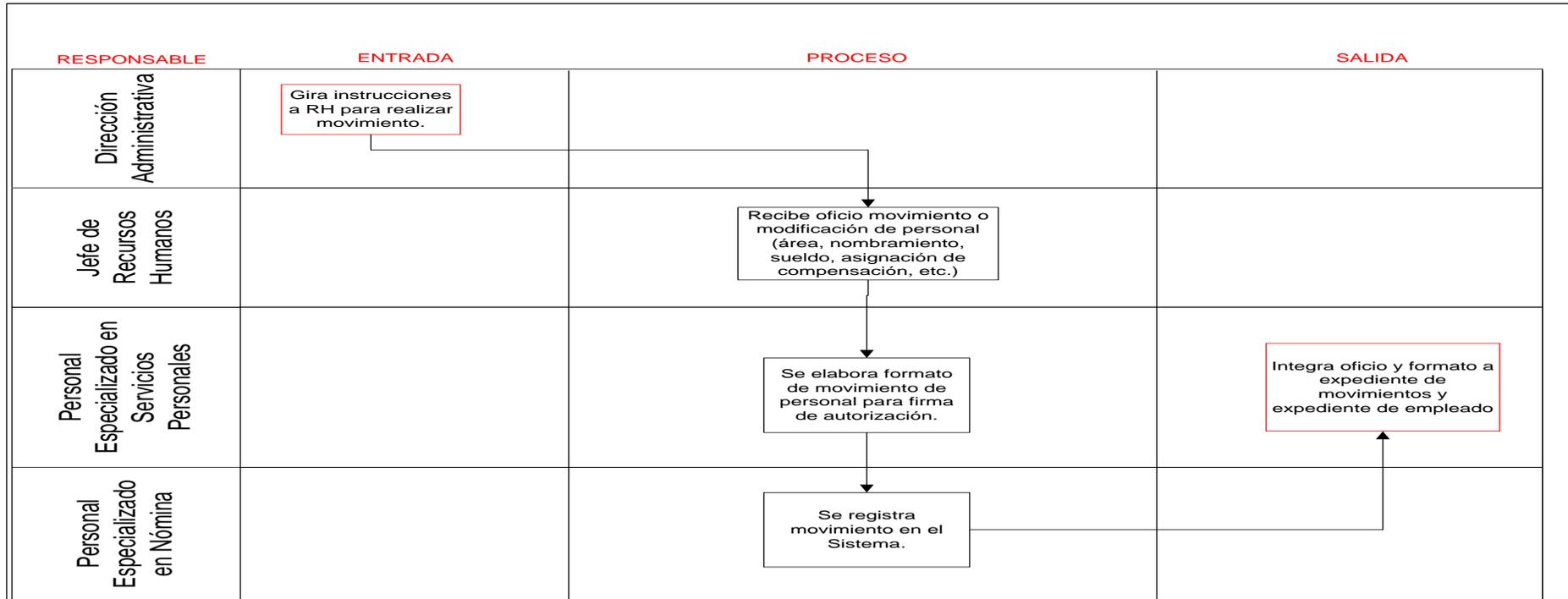




DIAGRAMA DE FLUJO DE MOVIMIENTO DE PERSONAL

COPIA NO CONTROLADA



INDICADOR DEL PROCESO

Contar con movimientos autorizados antes de la fecha del movimiento

FORMATOS FOR. 6.2 RH 02: Solicitud de movimiento de personal.

DOCUMENTO EXTERNO Oficio de solicitud de Presidencia.

ASIGNACIÓN DE RECURSOS:

LOS RECURSOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS SE ESTABLECEN Y SE ASIGNAN DE ACUERDO A SU RESPECTIVO INVENTARIO VIGENTE.
 LOS RECURSOS DE PERSONAL SE ESTABLECEN Y SE ASIGNAN DE ACUERDO A LA PLANTILLA AUTORIZADA QUE MUESTRA EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN.
 LOS RECURSOS FINANCIEROS SE ESTABLECEN Y SE ASIGNAN DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ANUAL .

PROCESO DE INTERACCION

EL PROCESO QUE SE MUESTRA EN ESTA INTERACCION SE DEFINE EN SU RESPECTIVO PROCEDIMIENTO O DIAGRAMA DE FLUJO DE REFERENCIA
 → INDICA LA COMUNICACION FORMAL QUE EXISTE ENTRE CADA PROCESO

Elaboró
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Aprobó
DIRECTOR ADMINISTRATIVO