COPIA NO CONTROLADA

Chihuahua

MANTENIMIENTO DE LA PAGINA WEB

RESPONSABLE	ENTRADA	PROCESO	SALIDA
Personal Especializado	Se recibe información elaborada por comunicación social FOR.6.3.INFO 02	Verificación de la información → ¿Es correcta? → SI: Carga de información en la pagina web → ¿Se cargo correctamente? → SI: Pagina actualizada; NO: Verificación y corrección del problema → ¿Es correcta?	Pagina actualizada
Departamento de Comunicación Social	Solicita corrección de la información		

INDICADOR DEL PROCESO N° solicitudes realizadas/N° solicitudes ejecutadas

FORMATOS:
FOR.6.3 INFO 02 FORMATO DE MANTENIMIENTO DE PAGINA WEB

ASIGNACIÓN DE RECURSOS:

LOS RECURSOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS SE ESTABLECEN Y SE ASIGNAN DE ACUERDO A SU RESPECTIVO INVENTARIO VIGENTE.
LOS RECURSOS DE PERSONAL SE ESTABLECEN Y SE ASIGNAN DE ACUERDO A LA PLANTILLA AUTORIZADA QUE MUESTRA EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN.
LOS RECURSOS FINANCIEROS SE ESTABLECEN Y SE ASIGNAN DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ANUAL .

PROCESO DE INTERACCION
EL PROCESO QUE SE MUESTRA EN ESTA INTERACCION SE DEFINE EN SU RESPECTIVO PROCEDIMIENTO O DIAGRAMA DE FLUJO DE REFERENCIA
→ INDICA LA COMUNICACION FORMAL QUE EXISTE ENTRE CADA PROCESO

Elaboró
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

Aprobó
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FECHA DE REVISION 18/04/13 **NO. DE REVISION** 2 **DOC.7.1 INFO 01**