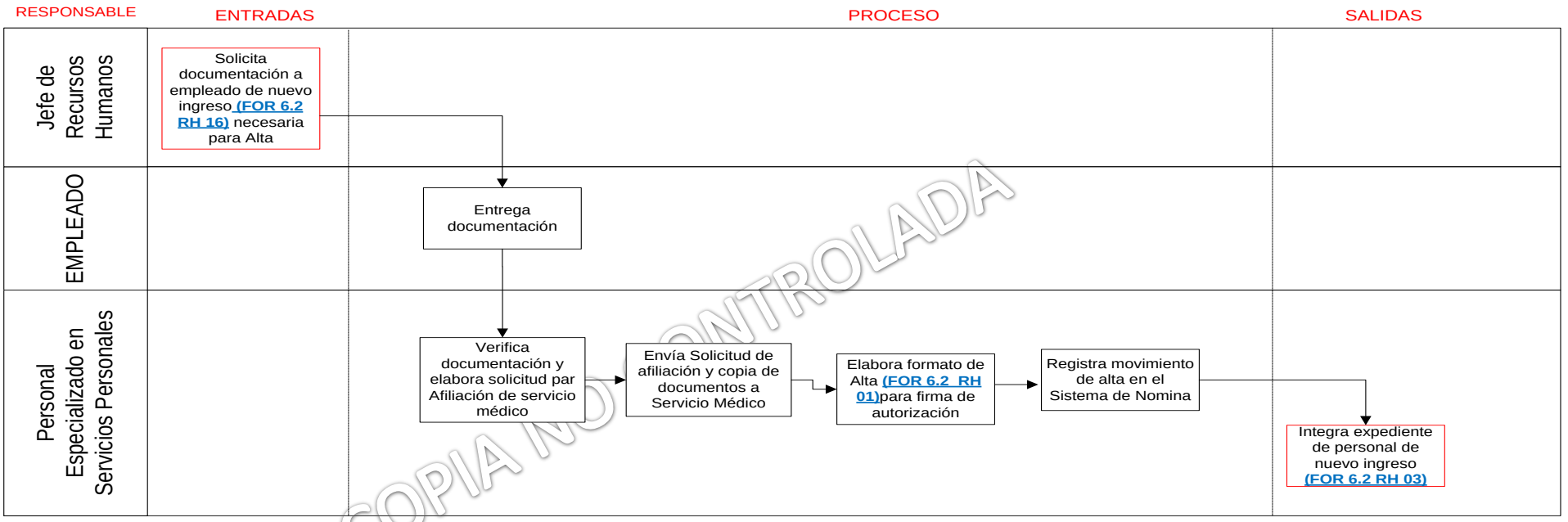
DIAGRAMA DE FLUJO DE ALTA DE PERSONAL



COPIA NO CONTROLADA

INDICADOR DEL PROCESO= Contar con documentación del expediente al 90% antes del ingreso al Sistema de Nómina

ASIGNACIÓN DE RECURSOS:

LOS RECURSOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS SE ESTABLECEN Y SE ASIGNAN DE ACUERDO A SU RESPECTIVO INVENTARIO VIGENTE.

LOS RECURSOS DE PERSONAL SE ESTABLECEN Y SE ASIGNAN DE ACUERDO A LA PLANTILLA AUTORIZADA QUE MUESTRA EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN.

LOS RECURSOS FINANCIEROS SE ESTABLECEN Y SE ASIGNAN DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ANUAL .

FORMATO EXTERNO: Oficio de solicitud de Presidencia.

FOR. 6.2 RH 01: Solicitud de Alta de personal.

FOR. 6.2 RH 16: Requisitos de Personal de nuevo ingreso.

PROCESO DE INTERACCION

EL PROCESO QUE SE MUESTRA EN ESTA INTERACCION SE DEFINE EN SU RESPECTIVO PROCEDIMIENTO O DIAGRAMA DE FLUJO DE REFERENCIA

→ INDICA LA COMUNICACION FORMAL QUE EXISTE ENTRE CADA PROCESO

Elaboró

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Aprobó

TESORERO