

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN



NUMERO DE TRABAJADORES CON LA NECESIDAD DETECTADA	NOMBRE DEL CURSO EVENTO Y/O MÓDULO	OBJETIVOS	CONTENIDO TEMÁTICO	FECHA		INSTRUCTOR	
				INICIA	TERMINA	INT	EXT
248	SISTEMA CONTABLE CONTAPAQI	Capacitar al personal de los Organismos Operadores en el manejo del Sistema de Contabilidad	Generación de la empresa, como se carga el catalogo de cuentas, generación de polizas (ing. Eg. Diario), Impresión y guardar polizas, generación de reportes, Otros Reportes (DIOT), Impresión de reportes.	12-Ene	12-Ene-12	X	
18	INDUCCIÓN AL ISO 9001-2008	Dar a conocer a el personal en que consiste el sistema de ISO 90012008	1. historia del iso 9001 2. definiciones generales del iso 3. estructura documental 4. aplicación 5. como colaborar 6. beneficios de estar certificado como organización	10-Abr	10-Abr-12	X	
248	MANEJO DEL SISTEMA UNIQ	Dar a conocer al personal la utilización del software UNIQ como herramienta de trabajo donde se localiza el sgc	1. acceso al sistema 2. presentación de pantalla de inicio 3. arbol documental 4. información general 5. acciones derivadas de auditoria 6. admistración de la documentación				X
2	HERRAMIENTAS PARA ADMINISTRAR UN ALMACEN	Capacitar al personal en los diferentes procesos para manejo de almacenes	1.- La funcion de almacenaje, Objetivos, importancia, relacion con otras areas, Gestion de stocks, Costo de mantenimiento de Inventarios, Rotación de Inventarios Disposicion de almacenes, procesos de planeacion de la distribución, Guia para disposición del almacen, norma para la utilización del espacio, Procedimientos basicos del almacenamiento, Relacion con contabilidad	28-Mar	29-Mar-12	X	
106	EXCEL	Crear libros de trabajo que involucren el uso de formulas, funciones y graficas, asi como optimizar el uso de la información de una base de datos	Herramientas Básicas del Excel, Herramientas avanzadas, Macros,	Programado por CECADE			X
88	MANEJO DE ESTRÉS	Proporcionar herramientas y conceptos necesarios para establecer un balance adecuado entre trabajo y vida personal	Conceptos y situación personal	Programado por CECADE			X
77	PRIMEROS AUX.	Aprender y aplicar primeros auxilios,	1.- Primeros Auxilios, 2.- Soporte Basico de Vida, 3.- Control de Hemorragias externas y atencion a heridas y cortadas. 4.- Quemaduras, 5.- Fracturas y Luxaciones, 7.- Traslado adecuado. 8.- Conclusiones	Programado por CECADE			X
75	AUTOCAD	conocimiento para tecnicas de dibujo y elaboración de planos	Introduccion, Iniciar sesión de AutoCad, Entorno de Autocad, Iniciar un Dibujo, Abrir, Guardar, Cordenadas, Encuadre y Zoom, Seleccionar elementos de un Dibujo, Manejo de Textos, Comandos de Dibujo, Consultar la Distancia, Area, Perimetro o circunferencia, Formato: Propiedades de capa, color, tipo de linea y grosor, Modificar Objetos, Cotas, Creación y Utilización de Bloques, Design Center, Vistas, Ventanas, Impresión	Programado por CECADE			X
75	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN PARA SERVIDORES PUBLICOS	Desarrollar habilidades para trasmitir eficazmente las ideas y objetivos a sus colaboradores, Definir -instrucciones y expectativas en forma clara y precisa, Administrar personas mediante un proceso de comunicación dinámico, Influir y organizar al equipo de trabajo a una visión compartida de la organización	El servidor publico y la comunicación, Posiciones para comunicar, El proceso de la comunicación, Roles del servidor publico/Facilitador en el proceso de comunicación	Programado por CECADE			X
71	COMUNICACIÓN EFICAZ EN EQUIPO	Enseñar las herramientas para una comunicación eficaz	Factor autoestima, Comunicación integradora, Trabajando en equipo. Las vocales de mi equipo	Programado por CECADE			X
71	MODIFICACION DE HABITOS Y ACTITUDES PERSONALES	Reconocer las actitudes y hábitos improductivos y ser capaz de desarrollar actitudes y hábitos nuevos que aseguren mejores resultados en su vida y trabajo	Habitos y actitudes funcionales y disfuncionales en la persona, El poder personal para el cambio, Cambio de paradigma y estrategia, La función de las actitudes en la empresa, Identificación de propias actitudes disfuncionales, Modificación de actitudes	Programado por CECADE			X
56	WORD	manejar las herramientas del word para la creación y modificación de documentos de texto	Herramientas Básicas del Word, Herramientas avanzadas.	Programado por CECADE			X

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN



NUMERO DE TRABAJADORES CON LA NECESIDAD DETECTADA	NOMBRE DEL CURSO EVENTO Y/O MÓDULO	OBJETIVOS	CONTENIDO TEMÁTICO	FECHA		INSTRUCTOR	
				INICIA	TERMINA	INT	EXT
54	POWER PONT	Conocer las herramientas para la creación de presentaciones	Introducción al Power Point, Elementos de Pantalla, Elementos Basicos del PP, Tecnicas y conceptos de edición, Opciones del Menu archivo, Vistas, Patrones y opciones del menu ver, Insertar elementos en la presentación, Cambiar el formato, herramientas del PP, Preparando la Presentacion, Menu de ventas, Colaboracion con Intenet.	Programado por CECADE			X
52	CONTROL PRESUPUESTAL			Programado por CECADE			X
50	COREL DRAW	Maneja el Diseño gráfico de imágenes y dibujos	Que es un programa de diseño, Herramientas Básicas, Herramientas interactivas y rellenos especiales, Aplicaciones Basicas	Programado por CECADE			X
21	CIVIL CAD	Crea funciones adicionales que automatizan y simplifican las tareas del autocad	Introducción, Coordenadas Geometricas, Administracion de Proyectos, Creación de un proyecto ligado a un dibujo, Generación y edición de puntos, Generación de líneas y curvas con rumbos azimutn, distancias, Etiquetado de líneas y Curvas, Creacion de tablas a manera de reportes, Graficos dentro del proyecto	Programado por CECADE			X
19	OPUS	Entender y aplicar la metodologia para realizar estimaciones presupuestales en base a precios unitarios	Estandarizacion de la forma de trabajo en Opus, Opciones de mantenimiento de catalogos, los sobrecostos de una empresa su obtencion y manejo, La estructura de una obra en Opus, Administrador de Informes, Los vinculos Ole, La cuantificacion en opus, Progama de Obra y Ruta Critica.	Programado por CECADE			X
25	EVACUACIÓN	Planear las rutas de evacuación ideonas asi como	Conceptos Basicos, Desastres Naturales, Brigadas de Evacuación, Formación de Brigadas, Actividades y funciones de los brigadistas, ubicación de los puntos de reunión, Requerimientos Legales, Protección Civil, Simulacros y Evacuación	19-Jun		X	
25	PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y MANEJO DE EXTINTORES	Aprender el uso correcto de los Extintores de Incendios de acuerdo al tipo de fuego y material que lo genera	Objetivo, Definición de Fuego, Triangulo del Fuego, Fuentes de Energia, Tipos de combustibles, Metodos de extension, definicion de extintores, tipos de extintores, Agentes extintores, Simbologia, Tecnicas de Operación, Normas referenciales.	Programado Protección Civil		X	
25	BUSQUEDA Y RESCATE	ofrece a los participantes una enseñanza de las técnicas básicas para realizar rescates en zonas, edificios e instalaciones en la que se esté generando algún tipo de siniestro como derrumbes, incendios, desastres naturales o generados por los riesgos propios de las instalaciones.	Reglas de Seguridad, Funciones del Rescate, Auto Rescate, Inmovilizacion del lesionado, Traslado del lesionado, Marcacion y busqueda y rescate, Espacios confinados.	Programado Protección Civil		X	


 ING. RAUL E. JAVALERA LEAL
 PRESIDENTE ICAS.