

CURRICULUM VITAE

OBJETIVO

Pertenecer a una organización que me permita la superación personal y laboral, aportando en todo momento mis habilidades y conocimientos para la entera satisfacción de la organización dando siempre el mayor y mejor esfuerzo. Aportando en todo momento ideas y trabajo para desarrollar mis actividades en la organización, obteniendo un ganar ganar para las partes.

DATOS PERSONALES:

M. A. ARMANDO GUTIÉRREZ ROSAS



EXPERIENCIA LABORAL:

Centro de Investigación y Desarrollo Económico de la Universidad Autónoma de Chihuahua

Giro: Educación

Puesto: Analista de proyectos

Fecha de entrada: 2008

Fecha de salida: Trabajo actual

*Investigación y desarrollo de proyectos preponderantemente del sector agroalimentario, así como mejora empresarial para PYMES.

*Web master del CIDE.

*Administración del Observatorio Empresarial.

Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Chihuahua

Giro: Educación

Puesto: Asistente

Fecha de entrada: 2008

Fecha de Salida: A la fecha

*Asistente académico de maestría (virtual y presencial) y doctorado en la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Chihuahua (Materias: Administración Estratégica, Marco Legal de las Organizaciones, Desarrollo Comunitario, Pensamiento Estratégico, entre otras).

Cinemark Plaza Hollywood

Giro: Entretenimiento

Puesto: Supervisor de Limpieza

Fecha de entrada: 2005

Fecha de salida: 2007

*Supervisar trabajo de limpieza en las diferentes áreas.

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

* Colegio de Bachilleres plantel 4
De 2000 a 2003.
Auxiliar en Informática

* Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Contaduría y Administración
De 2005 a 2009 Lic. Administración Gubernamental (mención honorífica, mejor promedio de generación).

*Universidad Autónoma de Chihuahua
Posgrado
De 2010 a 2011 Maestría en Administración (mención honorífica).

ESTUDIOS SECUNDARIOS:

* Curso de inglés en Natural Learning Corporation, dominando el 70% del idioma inglés.

OTROS CURSOS Y DIPLOMADOS:

*Varios, en las áreas administrativas y de negocios del sector agroalimentario y PYMES.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:

*Asociacionismo en PYMES

*Mejora empresarial integral para PYMES

*Planeación estratégica en el sector público y privado

*Administración estratégica en el sector público y privado

*Solución de problemas y toma de decisiones en el área administrativa

*Desarrollo de páginas Web

Armando Gutiérrez Rosas.