

Currículum Vitae

Marzo 2012

1.- DATOS GENERALES.

Nombre: Evelyn Idalia Gaytán Villalobos

Fecha de nacimiento: 30 de Junio de 1988

Edad: 23

Nacionalidad: Mexicana.

Estado Civil: Soltera

Domicilio: 4 de Julio #29, Col. Morelos, Hgo. Del Parral, Chih.

Teléfonos: (627) 103 1041; (627) 522 8486

E-Mail: ailadi_11@hotmail.com



2.- ESCOLARIDAD.

2005 – 2009, Hgo. del Parral Chih.

Licenciatura en Administración Financiera en la Universidad Autónoma de Chihuahua, Facultad de Contaduría y Administración, Campus Parral.

2002 – 2005, Hgo. del Parral Chih.

Carrera Técnica en Administración en el Centro de Bachillerato Tecnológico Industria y de Servicios No. 228.

3.- EXPERIENCIA LABORAL.

De Junio a Diciembre de 2009.

Labores como becaria en la empresa Entidad de Fomento Regional, S.A. de C.V. SOFOM E.N.R. en esta ciudad de Hgo, del Parral, Chih.

De Enero de 2010 a Febrero de 2011.

Cargo de Ejecutivo de Cartera en la empresa GRUPO DE DESARROLLO CRECE, S.A. de C.V. SOFOM E.N.R. en esta ciudad de Hgo, del Parral, Chih. Dentro de las principales funciones del cargo se encuentran:

- Aplicación de las sanas prácticas del sector financiero, atendiendo a los criterios establecidos en las Disposiciones de la Autoridad emitidas por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.
- Administración y control de la cartera, en las que se incluye el registro y control de todas las operaciones de otorgamiento, recuperación de crédito y garantías.
- Administración de los sistemas operativos de cartera.
- Elaboración de consultas crediticias de los clientes o prospectos en Buró de Crédito, entre otras.

A partir de Septiembre de 2010 a la fecha.

Desempeño de actividades de consultorías en el Centro Universitario de Incubación y Desarrollo Empresarial UACH Incuba Campus Parral, así como la elaboración de planes de negocio de los proyectos a cargo dentro del proceso de incubación.

De Marzo a Agosto de 2011.

Desempeño de actividades en el cargo de Visitador Revisor en el Departamento de Auditoría a Patrones en la Subdelegación Hidalgo del Parral del Instituto Mexicano del Seguro Social.

4.- EXPERIENCIA PRÁCTICA.

Agosto 2009.

Participación en la Expo Agro Chihuahua 2009, en representación de la empresa Entidad de Fomento Regional, S.A. de C.V. SOFOM E.N.R., como parte de los expositores, en la cual se obtuvo la experiencia de relaciones públicas entre empresas del mismo giro, así como el acercamiento con el mercado al cual se dirige la empresa.

Agosto 2008 – Febrero 2009.

Desarrollo de actividades de servicio social en el H. Ayuntamiento de Hgo. Del Parral 2007-2010, específicamente en el Departamento de Recursos Humanos, desempeñando actividades como atención al personal, elaboración del proceso de nómina, pago en efectivo a empleados eventuales, archivo de expedientes, elaboración de cartas de residencia y no antecedentes administrativos, entre otras.

Junio – Diciembre 2004.

Así mismo desempeño de actividades de servicio social en el Instituto Federal Electoral de esta ciudad, específicamente en el modulo de atención a clientes, llevando a cabo actividades como el proceso de trámite de Credenciales de Elector, recepción de documentación para el tramite de las mismas, entrega de credenciales, atención en general a la población, entre otras.

2005 – 2009.

Durante el transcurso de la Licenciatura, se elaboraron varios proyectos de inversión, llevando a cabo investigaciones de mercado, creando desde la planeación estratégica de la empresa, hasta proyecciones financieras y determinación de recursos humanos y técnicos, etc. Entre lo realizado destaca el Proyecto de Emprendedores, el cual a grandes rasgos consiste en una empresa de servicios empresariales que funciona como contratista e intermediaria entre las empresas de cualquier tamaño y giro empresarial.

5.- CURSOS.

Septiembre – Noviembre 2010

Curso – Taller de Formación Empresarial impartido por el Centro Universitario de Incubación y Desarrollo Empresarial UACH Incuba Campus Parral.

Septiembre – Noviembre 2010

Curso sobre la metodología JICA (Agencia de Cooperación Internacional del Japón) con derecho de uso autorizado para la Secretaría de Economía impartido por consultores del Centro Universitario de Incubación y Desarrollo Empresarial UACH Incuba Campus Parral, para posteriormente iniciar con el trámite de Certificación como Consultor ante la Secretaría de Economía.

Julio – Septiembre 2010.

Diplomado en Finanzas para Empresas Agropecuarias impartido por el Centro Universitario de Incubación y Desarrollo Empresarial UACH Incuba Campus Parral.

Diciembre 2009.

El Proceso del Crédito impartido por Maribel Villegas de Grupo Mexicano de Consultoría de Negocios.

Agosto 2009

Curso para prevención de incendios y accidentes tanto en el área de trabajo como en otros espacios, manejo apropiado de extintores y medidas de salvamento en caso de contingencias.

Noviembre 2008

Protocolo y Etiqueta internacional (Imagen Personal y Etiqueta Empresarial), específicamente “Reglas Básicas para desenvolverse exitosamente en el ámbito laboral”, impartido por Nuria Pereira Martínez Bort. Presidenta del Instituto Europeo Campus Stellae. Experta en protocolo, ceremonial y heráldica desde 1985. Discípula del Jefe de Protocolo del Premio Príncipe de Asturias.

2002 - 2003

Diplomado en Programación y Diseño Gráfico, en el Centro de Computación Superior del Norte, de esta ciudad.

Agosto 2011

Certificación por la Red Nacional de Consultores Financieros Pyme de la Secretaría de Economía Federal, Chihuahua, Chih.

6.- HABILIDADES.

- Trabajo en Equipo.
- Buena relación laboral.
- Facilidad de trato personal.
- Rápido aprendizaje.
- Habilidad con los números.
- Acceso y manejo de Internet.

8.- MANEJO DE PROGRAMAS COMPUTACIONALES

- Amplio Manejo de Microsoft Office:
 - Word
 - Excel
 - PowerPoint
 - Outlook
 - Publisher
- Microsip
- ContaPaq
- Minitab