

Nombre del Proyecto: Aseguradora Jurídica
Emprendedor: Jesús Omar Domínguez López

PLAN DE NEGOCIOS

1. Descripción de la empresa – Objetivos

a) Naturaleza de la empresa.

La empresa por sus características distintivas pertenecerá al sector servicios o sector terciario ya que dicho sector engloba todas aquellas actividades económicas que no producen bienes materiales de forma directa, sino servicios que se ofrecen para satisfacer las necesidades de la población.

La aseguradora jurídica ofrecerá al cliente una gama de servicios en los cuales se abarcara desde asesoría jurídica hasta paquetes en los que se consideren todos aquellos servicios que permitan cubrir las necesidades legales de cada individuo.

b) Antecedentes del proyecto

El emprendedor de este proyecto, el joven Lic. Jesús Omar Domínguez López, es una persona dedicada al litigio desde hace aproximadamente dos años y medio; laboró durante algún tiempo en la administración pública, exactamente dentro de las instalaciones de la Presidencia Municipal de Hgo. Del Parral, así mismo un tiempo después inicio labores con un abogado externo dentro de la misma ciudad.

Es por ello que hace alrededor de un año surge la idea de crear una aseguradora jurídica en la que además de ofrecer el servicio de asesoría legal se ofrezca al

publico paquetes en los cuales se abarquen las diferentes ramas del aspecto legal tales como derecho civil, mercantil y laboral.

c) **Experiencia del emprendedor**

- **Nombre:** Lic. Jesús Omar Domínguez López
- **Dirección:** Topacio No. 14, Col. Minera
- **Escolaridad:** Licenciatura en Derecho
- **Edad:** 23 años
- **Ocupación:** Abogado Litigante
- **Experiencia en el ramo o empresarial:** 2 años y medio

d) **La idea**

Consiste en establecer una empresa en la cual se ofrezcan servicios como consultoría legal y el servicio de una aseguradora jurídica, para el primer caso este servicio se ofrecerá al público en general o bien a aquellas personas que cuenten con alguna duda en el ámbito legal, respecto a la aseguradora jurídica se pretende que en el momento en que la persona se acerque al abogado con la necesidad de adquirir sus servicios profesionales éste le ofrezca aquellos paquetes que cuenten con los servicios que cubran sus necesidad inmediata, además de otros servicios que sean de similar rubro; en un inicio se pretende ofrecer este servicio a las personas que formen parte de un sindicato ya que por la naturaleza de la misma organización es más común que se vean en la necesidad de adquirir el servicio de la abogacía.

e) **¿Por qué?**

Se considera viable el negocio debido a que trata de una empresa en la que se innovara de manera sustancial el servicio que actualmente se ofrece por parte de los despachos jurídicos; por lo que para el mercado resultara muy atractivo

obtenerlo debido a varios factores dentro de los cuales se puede destacar el costo que tendrá dicho servicio ya que en la vida cotidiana adquirir un servicio como estos es altamente costoso, en cambio, si anticipadamente se paga por un paquete será de mayor atracción para los interesados. Aunado a esto se cuenta con los conocimientos necesarios para impartir cualquiera de los servicios legales que sean solicitados por parte de los clientes.

Valores.

- ✓ **Calidad.** Satisfacer plenamente las necesidades del cliente, cumpliendo las expectativas del mismo.
- ✓ **Responsabilidad.** Cumplir con las obligaciones contraídas con la sociedad y con los clientes.
- ✓ **Innovación.** Generar y encontrar ideas, seleccionaras, implementarlas y comercializarlas constantemente, con el objetivo de satisfacer las expectativas del cliente.
- ✓ **Honestidad.** Ser congruente entre lo que se piensa y la conducta, esto con la finalidad de que los clientes confíen en dicha empresa.
- ✓ **Respeto.** Facultar al equipo de trabajo para el reconocimiento, aprecio y valoración de las cualidades de los demás y sus derechos, ya sea por su conocimiento, experiencia o valor como personas.
- ✓ **Lealtad.** Tener fidelidad al compromiso de defender lo que creemos y en quienes creemos, en los buenos y en los malos momentos.

f) Objetivos

Corto plazo.

- ✓ Consolidar la aseguradora jurídica atrayendo el máximo de asegurados posible dentro de la región.

- ✓ Darse a conocer en el mercado por la calidad en el servicio, obteniendo de esta manera reconocimiento y prestigio.
- ✓ Establecer el despacho jurídico brindando los servicios de consultoría y asesoría legal más eficiente dentro de la región.

Mediano plazo.

- ✓ Ampliar los servicios tanto de la aseguradora jurídica como del despacho a ciudades cercanas que cuenten con mayor número de habitantes.

Largo plazo.

- ✓ Ser una empresa reconocida y prestigiada a nivel estatal.
- ✓ Contar con el mayor número de asegurados.
- ✓ Destacar de manera sobresaliente entre las empresas de igual giro, tanto en el servicio de consultoría legal como en la aseguradora jurídica.

g) Planes de la empresa

- ✓ Dar a conocer el servicio tanto en la región como a nivel estatal.
- ✓ Concretar la aseguradora jurídica ampliando la gama de servicios que se ofrecen por parte de un despacho jurídico común.
- ✓ Crecer de forma notable, siendo así necesaria la adquisición de mano de obra principalmente la de profesionistas recién egresados.
- ✓ Contar con abogados especializados en cada una de las áreas del derecho

2. Descripción del entorno

- a) Atractividad de la industria o situación competitiva de ésta, cómo se encuentra el sector donde opera u operará el negocio, cuál es la tecnología actual que se utiliza en el sector, y si su empresa utiliza o**

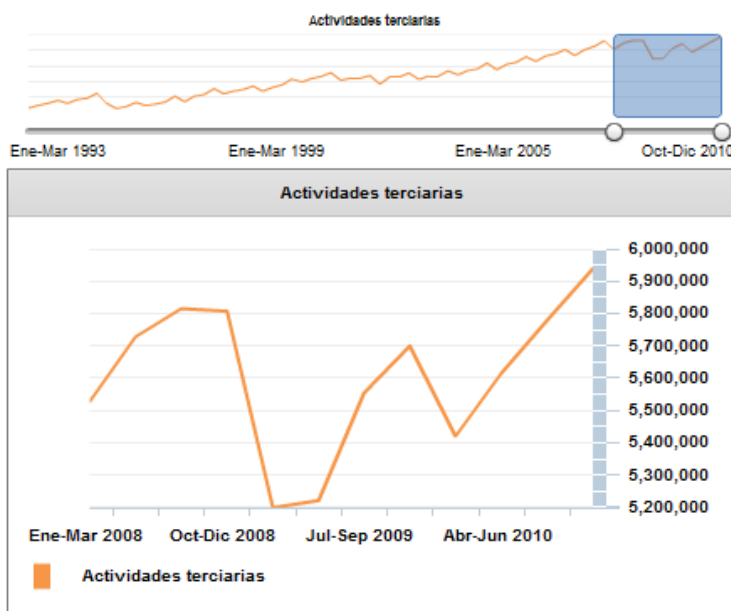
utilizará tecnología de punta novedosa respecto a las demás empresas del sector.

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) dio a conocer el comportamiento de la actividad económica en México durante el duodécimo mes de 2010, indicando un aumento del 4.1% en términos reales.

El crecimiento en el Indicador Global de la Actividad Económica en México se basa en una expansión del 12.5% real en las actividades primarias, así como el alza del 4.9% en secundarias y 3.3 por ciento en las actividades del sector terciario, comparadas a las registradas en el mismo mes de referencia de 2009.

En su informe, la institución estadística indicó que en cifras desestacionalizadas, la actividad económica registró una expansión del 0.07%, en consecuencia a un crecimiento del 0.72% en las actividades secundarias y una reducción 1.20% en las actividades del sector primario y una baja del 0.11 por ciento en el sector terciario.

A continuación se indica la tendencia que ha tenido el sector terciario o sector de servicios en los últimos años, dicha tendencia ha ido en aumento como lo muestra la siguiente gráfica.



3. Análisis del Producto y su Mercado

a) Producto: Visión general

El servicio que ofrecerá la aseguradora jurídica se dividirá en dos grandes ramas, el primer aspecto será aquel papel que juegan todos los despachos jurídicos como asesor legal y por ende se llevará a cabo el litigio, en un segundo plano y de igual importancia se ofrecerá el servicio de aseguradora jurídica la cual consiste en ofrecer al cliente una vez que se acerque a la empresa un paquete de las diferentes ramas del derecho en el que aparte de abarcar la situación que en ese momento le atañe se ofrecerán otros servicios que correspondan a esa rama, la ventaja de esto es que el cliente podrá realizar pagos en cómodas mensualidades que le permitan gozar del servicio que en ese momento necesita además de que si fuese necesario se le apoyara en los demás servicios que compongan el paquete.

El siguiente diagrama muestra como estará conformado el servicio que se ofrecerá en la aseguradora jurídica:



Descripción de los paquetes.

Dichos paquetes se ofrecerán al público en general según sea su preferencia, ofreciendo los servicios que en cada uno se detallan, esto será únicamente para la Aseguradora Jurídica.

Derecho Civil:

- ✓ Guarda y custodia de menores
- ✓ Reconocimiento de hijos
- ✓ Pensiones de Alimentos
- ✓ Liquidación de Gananciales por Matrimonio y Custodia de Menores
- ✓ Sucesiones testamentarias e intestamentarias
- ✓ Donaciones
- ✓ Testamentos

- ✓ Arrendamientos y Desahucio
- ✓ Reclamaciones de Cantidad Morosos
- ✓ Indemnizaciones por daños
- ✓ Incumplimiento de contratos
- ✓ Propiedad y defensa de usufructo
- ✓ Posesión uso de contratos entre particulares
- ✓ Derechos de usuarios y consumidores
- ✓ Propiedad horizontal y comunidades de propietarios
- ✓ Prescripción de propiedades
- ✓ Comodato

Derecho Mercantil: Apoyo en la gestión y organización de todos los requisitos legales que demanda la operación de sociedades, ya sean de origen mercantil, fiscal o laboral, para que se haga funcionar un negocio, se brindara asesoramiento en materia mercantil, acerca de la estructura societaria más conveniente para la apertura de un negocio, asimismo se gestionara el mantenimiento de la sociedad y sus posibles modificaciones. Se contará con servicios tales como:

- ✓ Constitución de cualquier tipo de sociedad cooperativa.
- ✓ Asesoramiento para juntas de accionistas.
- ✓ Modificación de estatutos, Disoluciones y liquidaciones.
- ✓ Emisión, registro y enajenación de acciones.
- ✓ Elaboración y formalización de actas de asamblea, consejos y comités.
- ✓ Fideicomisos, gestoría notarial y contratos.
- ✓ Disoluciones, fusiones, reestructuraciones y accesiones de sociedades.
- ✓ Cobranza y gestión de negocio.
- ✓ Otorgamiento de poderes.

Derecho Laboral:

para afrontar cualquier problema de índole laboral que se le pueda presentar ya sea desde la perspectiva del trabajador o del empresario. Nuestros servicios entre otros son:

- ✓ Despidos improcedentes
- ✓ Reclamaciones de cantidad
- ✓ Cálculos de finiquitos
- ✓ Cálculo de indemnizaciones
- ✓ Suspensión, rescisión y terminación de las relaciones y contratos de trabajo
- ✓ Elaboración de actas con motivo de faltas de trabajo y notas de extrañamiento
- Estudios económicos por despido
- ✓ Conciliación y mediación y arbitraje
- ✓ Procedimientos judiciales y preparación de demanda
- ✓ Accidentes de trabajo, invalidez, recursos
- ✓ Asesoría Jurídica para la elaboración y celebración de contratos de trabajo
- ✓ Capacitación laboral a departamento contable

Para el caso del Despacho Jurídico, se ofrecerán una gama de servicios generales que le brindaran al cliente Soluciones Jurídicas Inteligentes, dichos servicios serán los siguientes:

- ✓ Consultoría Jurídica
- ✓ Asesoría Jurídica
- ✓ Elaboración, revisión y dictamen de instrumentos legales
- ✓ Recuperación de Cartera
- ✓ Investigación Para Autorización de Créditos
- ✓ Capacitación Jurídica Sobre Cualquier Materia
- ✓ Trámites ante el Registro Público de la Propiedad

- ✓ Trámites ante el Registro Civil
- ✓ Además de los otorgados en la Aseguradora Jurídica.

Lo que hará diferente a los 2 grandes grupos de servicios es que: la función de despacho jurídico brindara el servicio individualizado lo que permitirá atender un solo caso, en un segundo plano la Aseguradora Jurídica brindara los servicios requeridos en el paquete según sea la preferencia del cliente, además de que va dirigido principalmente a los sindicatos.

b) Segmentos de mercado

Los segmentos de mercado principales para la aseguradora jurídica serán los sindicatos de trabajadores y las personas mayores de 18 años que realicen algún trabajo, es decir, que tengan poder adquisitivo y que sean clase media - alta; para el caso de los sindicatos se ofrecerán los paquetes ya que es más probable que los adquieran por ser un grupo o bien una organización en las que es más común que presenten conflictos legales, sin descuidar en ningún momento el otro segmento de mercado ya que si estos no requieren de alguno de los paquetes en algún momento podrán requerir la asesoría o apoyo por parte de un especialista en la materia.

c) El cliente

Sindicatos. Para ellos el servicio se ofrecerá mediante paquetes los cuales puedan cubrir desde una hasta varias necesidades legales.

Personas mayores de edad. Básicamente a este segmento se le ofrecerá la parte de despacho jurídico.

Nombre	Atractividad A M B	En que se basa (Vol de compra, precio, forma de pago)	Local Regional Nacional
Sindicatos	A	• Volumen de compra • Forma de pago • Precio	Regional
Personas mayores de edad	A	• Prestigio • Confiabilidad	Regional

d) Competitividad.

Dentro de la competencia directa de la aseguradora jurídica se encuentran principalmente dos factores los cuales son:

Nombre del competidor	Competitividad d A M B	Debilidades con respecto al competidor	Fortalezas respecto al competidor
Abogados de oficio	A	• El servicio es gratuito • Disponibilidad	• Trata de un servicio innovador.
Despachos jurídicos	A	• Prestigio • Experiencia	• Se cuenta con los conocimientos necesarios.

e) El mercado potencial

Sindicatos. En base al Directorio Estadístico Nacional de Unidades Económicas indica que actualmente en la región (Hgo. Del Parral, Santa Bárbara, San Francisco del Oro y puntos circunvecinos) existen 16 sindicatos establecidos a los cuales se les ofrecerá el servicio.

Mercado actual:

ID	Nombre del establecimiento	Entidad, Municipio, Localidad, Colonia
528104	Sindicato De Trabajadores De La Industria De La Radio Y Televisión	Chihuahua, Hidalgo Del Parral, Hidalgo Del Parral, Centro
568946	Sindicato De Agua	Chihuahua, Hidalgo Del Parral, Hidalgo Del Parral, Centro
569277	Oficina De Sindicato Del Imss	Chihuahua, Hidalgo Del Parral, Hidalgo Del Parral, Centro
528855	Sindicato Frente Unico De Trabajadores Del Volante Ctm	Chihuahua, Hidalgo Del Parral, Hidalgo Del Parral, Centro
568479	Sindicato Nacional De Los Trabajadores De La Educacion Seccion 8 Region Sur	Chihuahua, Hidalgo Del Parral, Hidalgo Del Parral, Colonia Centro
529548	Fuva Adan Sigala	Chihuahua, Hidalgo Del Parral, Hidalgo Del Parral, Centro
530720	Sindicato De Trabajadores Panificadores Ctm	Chihuahua, Hidalgo Del Parral, Hidalgo Del Parral, Centro
530968	Te Seccion 42	Chihuahua, Hidalgo Del Parral, Hidalgo Del Parral, Altavista
531999	Sindicato De Trabajadores De Duraplay	Chihuahua, Hidalgo Del Parral, Hidalgo Del Parral, Centro
532718	Salon Del Sidicato De Maestros	Chihuahua, Jiménez, José Mariano Jiménez, Colonia Andavazo
532794	Sindicato De Trabajadores Del Municipio	Chihuahua, Jiménez, José Mariano Jiménez, Centro
532954	Sindicato Nacional De Trabajadores De La Educacion	Chihuahua, Jiménez, José Mariano Jiménez, Colonia Abram Gonzales
533760	Stfrm Secc 38	Chihuahua, Jiménez, José Mariano Jiménez, Colonia El Palomar
564665	Tmmysrm Seccion 20	Chihuahua, San Francisco Del Oro,

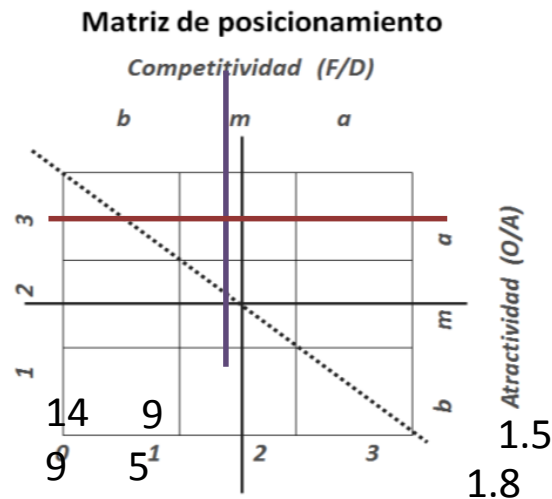
		San Francisco Del Oro, Sin Nombre
565066	Sindicato De Exploracion Explotacion Benef De Las Minas De La Rep Mex	Chihuahua, Santa Bárbara, Santa Bárbara, Colonia Centro
565089	Sindicato De Trabajadores Del Municipio	Chihuahua, Santa Bárbara, Santa Bárbara, Centro

Personas mayores de edad. Este segmento de mercado será el total de personas tanto hombres como mujeres mayores de edad que ejerzan algún tipo de trabajo, así mismo, que formen parte de una clase media a clase alta.

4. Estrategia de Mercadotecnia

a) Análisis FODA

FUERZAS	CALIF.	DEBILIDADES	CALIF.
Innovación en el servicio	5	Incertidumbre por parte de los clientes	2
Atracción en los precios	4	Requerimiento de numerosa mano de obra	1
Conocimientos y experiencia	5	Competencia	4
		Falta de liquidez	2
TOTAL	14	TOTAL	9
OPORTUNIDADES	CALIF.	AMENAZAS	CALIF.
Inseguridad	5	Crisis económica	2
Globalización	4	Cultura	3
TOTAL	9	TOTAL	5



b) Política de servicio y atención al cliente.

Para ofrecer el servicio de la Aseguradora Jurídica, el trato con el cliente siempre será personalizado, una vez que el cliente se ponga en contacto por cualquiera que sea el medio, se le invitara a pasar por las oficinas para de esta manera brindarle una asesoría más especializada según sea el caso para el que se le vaya otorgar el servicio.

c) Política de precios, de Promociones y descuentos.

Para llevar a cabo la determinación de los precios que se ofrecerán en la Aseguradora Jurídica, se procedió a determinar inicialmente los costos en los que se incurre para llevar cada uno de los casos; debido a que existe una gama muy amplia de servicios que a su vez requieren de cierto tiempo para llevarse a cabo se conjuntaron los diferentes servicios a ofrecer, es por ello que se promedió en base al grado de dificultad como se muestra a continuación:

Concepto	Simple	Regular	Complejo
----------	--------	---------	----------

Materia Civil	500.00	2,000.00	8,000.00
Materia Laboral	200.00	500.00	1,500.00
Materia Mercantil	200.00	800.00	2,000.00

Los costos en los que se incurre son únicamente en el pago de los prestadores de servicios que se encuentran empleados en la Aseguradora Jurídica, así como los gastos generales para el mantenimiento de una oficina y la obtención de documentos legales como las copias certificadas.

Para la determinación de los precios se englobaron los servicios en dos aspectos: Paquetes proporcionado por la Aseguradora jurídica y el servicio de un Despacho Jurídico común, es importante mencionar que el precio consiste en la mensualidad que los clientes pagaran por cada uno de los paquetes, quedando los precios de la siguiente manera:

Producto / Servicio	1
Paquetes A. Juridica	650.00
Funcion Despacho Juridico	500.00

d) Política de Post – Venta y seguimiento a clientes

La atención al cliente se llevara a cabo a través de la asistencia telefónica para cuando el cliente cuente con alguna duda respecto a temas relativos de los servicios que se ofrecerá en la aseguradora jurídica, o bien cuando se tenga algún caso en proceso se le estará informando al cliente el estatus de dicho proceso.

5 .Plan de ventas

a) Estrategia de ventas



La manera de canalizar el servicio hacia el cliente será directamente con él, ya que por el tipo de servicios que se ofrece en un bufete de abogados, el contacto debe ser directamente con el interesado, para que este proporcione la información necesaria para poder llevar el caso, ya sea en el ambito laboral, mercantil, civil, etc.

Cálculo de la demanda

Con el objetivo de conocer si el segmento principal al que van dirigidos los servicios de la Aseguradora Jurídica, se realizo una entrevista a los segmentos principales, los cuales coincidieron en estar de acuerdo en obtener los Servicios que se ofrecerán en la Aseguradora Jurídica.

Obteniendo los siguientes resultados:

Producto / Servicio	Ventas Mensuales en Unidades Primer Año												Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Paquetes A. Jurídica	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Funcion Despacho Juridico	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
													-
													-
													-
													-
													-
													-
													-
Total	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480

Producto / Servicio	Ventas Mensuales en Unidades Segundo Año												Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Paquetes A. Jurídica	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Funcion Despacho Juridico	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
													-
													-
													-
													-
													-
													-
													-
													-
Total	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600



UACHincuba

Centro Universitario de Incubación
y Desarrollo Empresarial



Producto / Servicio	Ventas Anuales en Unidades				
	1	2	3	4	5
Paquetes A. Juridica	240	360	720	960	1,200
Funcion Despacho Juridico	240	240	480	480	720
-	-	-			
-	-	-			
-	-	-			
-	-	-			
-	-	-			
-	-	-			
-	-	-			
-	-	-			
Total	480	600	1,200	1,440	1,920
Aumento porcentual	-	25.00%	100.00%	20.00%	33.33%

Producto / Servicio	Ventas Anuales en Dinero				
	1	2	3	4	5
Paquetes A. Juridica	156,000	234,000	468,000	624,000	780,000
Funcion Despacho Juridico	120,000	120,000	240,000	240,000	360,000
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Total	276,000	354,000	708,000	864,000	1,140,000
Aumento porcentual	-	28.26%	100.00%	22.03%	31.94%

[illegible]

1. **Introduction**

Para el caso de los juicios que en efecto si hayan tenido “depuración” esta fase será la comprendida por “El periodo probatorio y los alegatos”, en contrario los que no hayan tenido; será la fase de alegatos.

4. Sentencia, desde que se pide que sea dictada, empieza la fase de pago final, con la que se termina de pagar el asunto que se trate.

Ahora bien, cada uno de los procesos requiere cierto tiempo para llegar a una resolución como se muestra a continuación:

En materia Civil.

- ✓ 9 días para contestar la demanda (en el caso de ser parte demandada y no actor).
- ✓ 9 días para reconvención (actor contesta lo que el demandado esta contestando).
- ✓ 3 días para excepciones
- ✓ 10 días siguientes audiencia de conciliación y depuración procesal.
- ✓ 40 días promedio para el periodo probatorio.
- ✓ 10 días alegatos (actor).
- ✓ 10 días alegatos (demandado).
- ✓ 15 días sentencia.

En promedio resolver un asunto en materia Civil con lleva alrededor de 106 días hábiles, es decir, aproximadamente 5 meses. Dichos tiempos son de acuerdo a la legislación, esto no quiere decir que exactamente en este término el juicio se va a llevar a resolución, debido a que son infinidad de recursos en cada uno de los supuestos (llámese contestación, reconvención, pruebas, alegatos, etc) todo esto

también va de acuerdo a la carga de trabajo que tenga el tribunal, el tiempo en que tardes en notificar, etc.

En Materia laboral.

- ✓ 15 días para audiencia de conciliación, demanda y excepciones.
- ✓ 10 días para desahogo de pruebas
- ✓ 10 días para resolución (previa)
- ✓ 5 días para esclarecer la verdad
- ✓ 10 días para discusión y votación de laudo.

Aproximadamente para resolver un acto en materia laboral se llevan alrededor 50 días hábiles o bien acerca de 2 meses y medio.

En Materia mercantil.

- ✓ 9 días para contestar la demanda
- ✓ 3 días para dar vista al actor
- ✓ 5 días para reconvenir
- ✓ 10 días para audiencia preliminar
- ✓ 40 días para audiencia de juicio (pruebas)
- ✓ 10 días para sentencia.

En cuanto al área mercantil se refiere, se requieren alrededor de 77 días hábiles, o bien aproximadamente tres meses y medio para resolver un caso.

Distribución de la planta.

Debido a que trata de un servicio, la distribución de la planta será sencilla, ya que estará diseñada de manera que proporcione comodidad al cliente al momento que

acude a las oficinas a contratar o pedir información acerca de dicho servicio, así mismo contara con una pequeña oficina que le proporcione privacidad tanto al cliente como al abogado al momento de exponer su caso, permitiendo con ello que el cliente se sienta en un lugar que le brinde tanto confianza como seguridad.

Capacidad instalada.

A continuación se muestra de manera general, el mobiliario y equipo necesarios para las operaciones normales de la empresa:

Equipo	Características	Capacidad
Computadoras de escritorio	Procesador dual-core AMD E-300; memoria de 3GB DDR3; 500GB hard drive; Windows 7 Home Premium; monitor 20" LCD	--
Escritorio para oficina	Escritorio básico con portateclado, incluye regatones para ajuste de altura, se le puede instalar porta CPU. Alto: 75.00 cm, Ancho: 61.00 cm, Peso: 26.04 kg.	Para 1 persona
Sillas de oficina	Pistón neumático, Asiento acojinado, Base de 5 puntas con rodajas, Tapizada en tela negra.	Para 1 persona
Impresora	RAM DDR2 de 128 MB + 4 MB de memoria flash interna, procesador a 540 MHz, capacidad de entrada estándar de 300 hojas.	20 ppm



Sala Moderna Pequeña Minimalista Circular Escuadra	Dos love sit y un esquinero, estructura de madera de pino Vinipiel de primera calidad, relleno de hule espuma de 24kg	----
Archivero Metálico Cal.22 Reforzado	Fabricado en lamina de acero cold rolled cal. 22 terminado en pintura en polvo electrostática con tratamiento epoxico q reduce el riesgo de oxidación, con guías par archivo suspendido, tamaño oficio con llave, incluye un separador metálico por gaveta.	-----
Mesa para sala de juntas	Sala ejecutiva de diseño minimalista, con 8 sillas Medidas: alto 80 cm., ancho: 1.11 m, largo: 4.10.	Para 8 personas

Calidad en el servicio

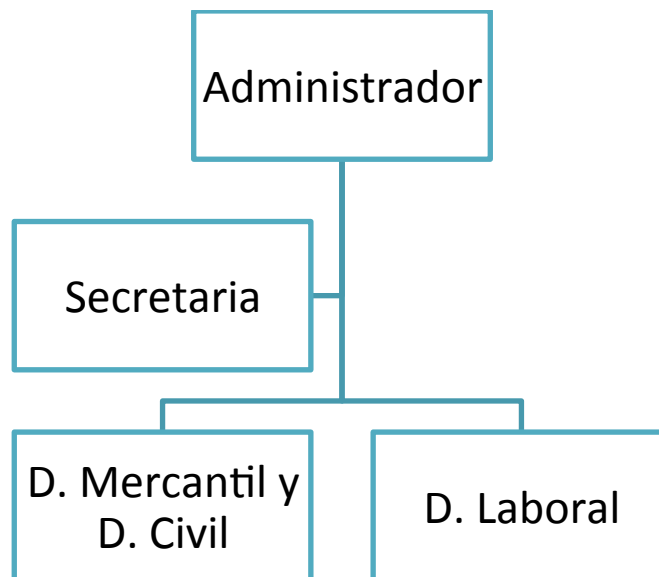
La calidad en el servicio es un factor muy importante, debido a que será el sello distintivo sobre la competencia, esto en base a la atención personalizada que se brindara, además el equipo de trabajo se estará capacitando constantemente con el objetivo de contar con los conocimientos adecuados para llevar a cabo cada

uno de los procesos, se pretende contar en el mediano plazo con especialistas en cada una de las áreas, lo que permitirá mayor probabilidad de éxito en los casos.

7. Recursos Humanos

a) Organización funcional

Organigrama



b) Reglamento de Recursos Humanos

1. La jornada laboral será de 8 horas, en caso de ser necesario se ampliara está teniendo derecho al pago de horas extras.
2. Se trabajaran seis días a la semana de lunes a sábado, teniendo como descanso uno, el cual será el día domingo.
3. Solo se tendrá derecho a tres faltas injustificadas mensuales, en caso de superar el límite se les descontaran los días de su sueldo.

4. Se gozara de un periodo vacacional de seis días el primer año aumentando en dos los próximos años, se les otorgaran siempre y cuando exista una persona que los remplace.
5. Se tendrá como un máximo de diez minutos en los retardos, después de tres retardos generara una falta.
6. En el caso de permisos extraordinarios se deberá avisar al jefe inmediato quien será la persona que decida si se otorga.

c) Condiciones de trabajo y remunerativas

La escala salarial se llevara a cabo de manera cualitativa en la que se tomaran en cuenta los niveles jerárquicos. Tanto para el administrador general como para los encargados de las áreas de derecho civil, mercantil y laboral, se les otorgara un salario base, conforme se vayan presentando los casos se les asignara una comisión la cual se definirá posteriormente.

Puesto	Total de empleados	Salario Mensual
Administrador General	1	\$ 5,000.00
Encargado del Área de D. Mercantil y Civil	1	\$ 3, 000.00
Encargado del Área de D. Laboral	1	\$ 3, 000.00
Secretaria	1	\$ 2, 000.00
Total	3	\$ 13,000.00

d) Plan de Recursos Humanos.

Análisis de puestos

Administrador General

Áreas a su cargo. Todas las que integran la empresa.

Propósito del puesto.

Dirigir las actividades de la empresa que permitan alcanzar los objetivos y metas establecidos, así como vigilar que cada área cumpla con sus funciones.

Responsabilidades.

1. Brindar apoyo a cada una de las áreas integrantes de la empresa.
2. Es el encargado de hacer la negociación con el cliente.

Habilidades

1. Capacidad de negociación
2. Capacidad de coordinar y dirigir al personal
3. Liderazgo
4. Toma de decisiones

Encargado de Derecho Civil, Laboral y Mercantil

Responsabilidades.

1. Atender los asuntos jurídicos desde el inicio hasta el final en el área que le compete.
2. Reportar el estatus de cada uno de los asuntos al administrador general.
3. Coordinarse con la secretaria para el monto del cobro del asunto
4. Auxiliar – apoyar a las demás áreas.
5. Atender a los asegurados que cuenten con algún paquete, siempre y cuando el asunto corresponda a su área legal.

Habilidades.

1. Eficiencia en las acciones desempeñadas
2. Trabajo en equipo
3. Administración del tiempo
4. Acatamiento

Secretaria

.Responsabilidades.

1. Recibir e informar asuntos que tenga que ver con el departamento correspondiente para que todos estén informados y desarrollar bien el trabajo asignado.
2. Atender y orientar al público que solicite los servicios de una manera cortes y amable para que la información sea más fluida y clara.
3. Hacer y recibir llamadas telefónicas para tener informado a los jefes de los compromisos y demás asuntos.
4. Obedecer y realizar instrucciones que le sean asignadas por su jefe.
5. Recibir el pago realizado por cada uno de los clientes.

8. Aspectos Legales

La Aseguradora Jurídica como empresa se establecerá de la siguiente manera:

a) Sociedad

Por ser una pequeña empresa se constituirá como Persona Física con Actividad Empresarial, dentro del régimen de pequeños contribuyentes; esto ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Se constituye como Persona Física debido a que para fines fiscales, es necesario definir si una persona realizará sus actividades económicas como persona física o como persona moral, por el tamaño de la empresa y la actividad a realizar se establece como persona física la cual se define como “Un individuo con capacidad para contraer obligaciones y ejercer derechos”.

b) Trámite federal

- Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes, en el régimen que más te convenga, según las actividades que vaya a realizar tu empresa.
- Registro ante el IMPI con el objetivo de contar con una patente, misma que es la certificación que el Gobierno de nuestro país otorga, la cual les permite explotar exclusivamente invenciones que consistan en nuevos productos o

procesos durante un plazo improrrogable de 20 años contados a partir de la presentación de la solicitud correspondiente.

- Inscripción del Registro Empresarial ante el IMSS: La inscripción debe hacerse dentro de un plazo no mayor de cinco días de iniciadas las actividades. Al patrón se le clasificará de acuerdo con el Reglamento de Clasificación de Empresas y denominación del Grado de Riesgo del Seguro del Trabajo, base para fijar las cuotas que deberá cubrir.

c) Trámite municipal

- Trámite del Registro de la Propiedad: Sirve para comprobar la situación Jurídica Registral que guarda un Inmueble, en lo relativo a los gravámenes, limitación de dominio o anotaciones preventivas por el tiempo solicitado.
- Aviso de Declaración de Apertura o licencia de funcionamiento (según el caso): La Declaración de Apertura no tiene vigencia. Mientras el establecimiento no cambie de giro no es necesario renovar este documento, sin embargo, cuando se va a cerrar se tiene que dar aviso de que se cierra o traspasa.
- Apertura de Establecimiento ante la Secretaría de Salud: Esta licencia tiene por lo general una vigencia de dos años y debe revalidarse 30 días antes de su vencimiento.
- Inscripción al Padrón de Importadores ante la Secretaría de Economía.