

**Universidad Autónoma
de Chihuahua**

**Coordinación General de Tecnologías de
Información**

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 43	Página: 1 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 09/06/2010 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

D e s c r i p c i ó n d e p u e s t o

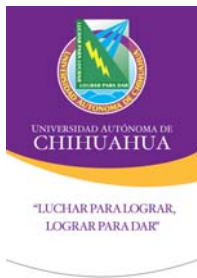
I. Datos Generales

Puesto Asistente de edición web Naturaleza: Personal de Confianza	Descripción General: El Asistente de Edición Web trabajará en coordinación Jefe de Unidad Web master y/o con el JDSE , en la conformación de la imagen institucional de los servicios electrónicos generados por el Departamento de Servicios Electrónicos e Internet.
--	--

II. Responsabilidades Principales

- Creación, desarrollo e implementación de propuestas gráficas, operación del portal universitario, elaboración de páginas y/o edición Web.
- Creación, desarrollo e implementación de presentaciones interactivas que sean solicitadas a la CGTI.
- Cuando su carga de trabajo lo permita apoyará en tareas de diseño gráfico, edición web y gestión de contenidos multimedia para entidades universitarias que lo soliciten.
- Administración y monitoreo de servicios web relacionados con el portal universitario.
- Atención a solicitudes de tercer nivel de los servicios relacionados con el área.
- Asegurarse de que se establezcan, implementen y mantengan los procedimientos del DSE del SGC.
- Apoyar en cualquier actividad que el jefe inmediato superior indique.
- Las demás que el jefe de Departamento designe.

**COPIA
NO CONTROLADA**



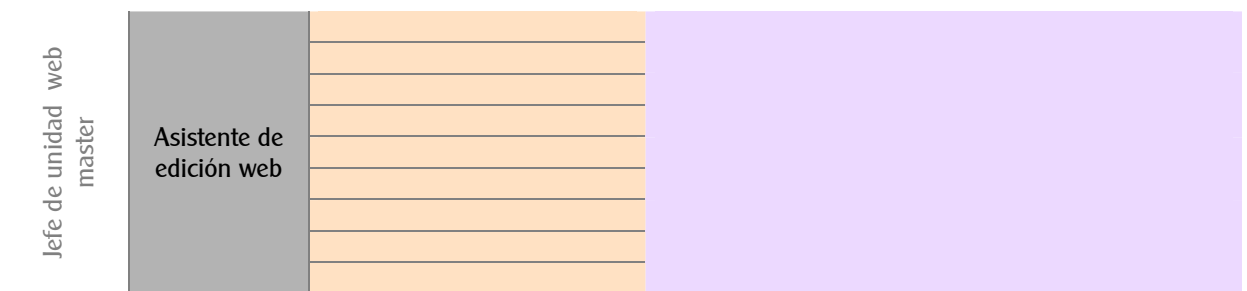
**Universidad Autónoma
de Chihuahua**

**Coordinación General de Tecnologías de
Información**

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 43	Página: 2 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 09/06/2010 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

III. Ubicación de puesto



 Personal que le reporta
directamente

 Personal que le reporta
indirectamente



**COPIA
NO CONTROLADA**



**Universidad Autónoma
de Chihuahua**

**Coordinación General de Tecnologías de
Información**

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 43	Página: 3 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 09/06/2010 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

IV. Datos Generales

Sexo:	Indistinto.
Estado civil:	Indistinto.
Edad:	25 a 40 años.
Escolaridad:	Licenciatura en Diseño Gráfico. Licenciatura en Ciencias de la Información. Licenciatura en Comunicación Gráfica. Licenciatura o Ingeniería en Sistemas.
Experiencia:	Experiencia mínima de un 1 año y medio en diseño gráfico asistido por computadora y/o experiencia en la utilización de medios electrónicos asociados a Internet.
Conocimientos Específicos:	• Software de diseño y desarrollo (Adobe, Corel, etc.). • Dominio de Dreamweaver • Dominio de Adobe Photoshop • HTML y CSS • Manejo de Internet • Uso de suite ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo y presentador de diapositivas). • Software de animación
Competencias	Comunicación, análisis, organización, aprendizaje, asociación laboral, tolerancia, holgura relacional, trabajo en equipo, aportación de ideas, disponibilidad, control de estrés, compromiso, flexibilidad, conocimiento técnico.
Idiomas:	Español
Otros:	N/A.

**COPIA
NO CONTROLADA**