



TÍTULO:

Fecha de termino del proyecto:

Fecha de elaboración del protocolo:

Página de



Nombre y Firma de Líder del Proyecto:	Revisado por DAU:	Revisado por DRT:	Revisado por CSC:	Revisado por CPY:	Aprobado por CGE:



TÍTULO:

Fecha de termino del proyecto:

Fecha de elaboración del protocolo:

Página de

Nota: El contenido de los puntos 1.0, 2.0 y 3.0 es obligatorio tal y como están. A partir del punto 4.0 será según el proyecto, es decir, siempre y cuando se consideren necesarios.

CONTENIDO

1.0 CARACTERÍSTICAS GENERALES.....

- 1.1 Responsable
- 1.2 Nombre del servicio
- 1.3 Objetivo General
- 1.4 Propietario
- 1.5 Alcance
- 1.6 Áreas de aplicación
- 1.7 Referencias
- 1.8 Distribución

2.0 RESPONSABILIDAD.....

- 2.1 De el Coordinador General
- 2.2 De la Coordinación de Proyectos
- 2.3 De el Departamento de Servicios Electrónicos e Internet
- 2.4 De la Coordinación de Normatividad
- 2.5 De los Jefes de Departamento y STAFF
- 2.6 De el Departamento de Atención a Usuarios

3.0 OPERACIÓN.....

- 3.1 Datos del usuario del producto del proyecto (Nombre, Dependencia, Puesto, Teléfono y Correo Electrónico), para aplicar encuesta de satisfacción.

4.0 CAPACITACIÓN Y MANTENIMIENTO.....

5.0 MONITOREO DEL SERVICIO.....

6.0 TERMINOLOGÍA.....

-ANEXOS-

Los que se consideren necesarios.....

Nombre y Firma de Líder del Proyecto:	Revisado por DAU:	Revisado por DRT:	Revisado por CSC:	Revisado por CPY:	Aprobado por CGE:



TÍTULO:

Fecha de termino del proyecto:

Fecha de elaboración del protocolo:

Página de

7.0 COMENTARIOS.....
Solo llenar en caso de existir al momento de revisar este Formato:

Área	Comentarios	Firma

Nombre y Firma de Líder del Proyecto:	Revisado por DAU:	Revisado por DRT:	Revisado por CSC:	Revisado por CPY:	Aprobado por CGE: