



Código: ITR 7.5 DRT 07	Página: 1 de 4
Fecha de Emisión: 15/12/2005	Fecha de Rev.: 16/12/2005 Num. Rev.: 1
Elaboró: Jefe del Depto de Redes y Telecomunicaciones	
Aprobado por: Jefe del Depto de Redes y Telecomunicaciones	

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE VIDEO DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

1.0 Propósito y Alcance

1.1 Propósito

Definir las actividades para realizar el servicio de reproducciones de video.

1.2 Alcance

Aplica a todas las sesiones de reproducción de video que se lleven a cabo por el área de Videoconferencia de la Coordinación de Tecnologías de Información.

2.0 Definiciones y Terminología

Sesión

Un evento para en el que se reúne un numero de dos o más personas para un propósito en común, delimitado por una fecha y una hora de inicio para la misma, así como una hora de termino.

Reproducción.

Es el método mediante el cual se reproduce un video (en formato DVD o VHS).

3.0 Responsables

TV Técnico en Videoconferencia

4.0 Procedimiento

4.1. Comprobación antes de prestar el servicio de Reproducción de video

4.1.1. Comprobar que la bitácora de eventos ([FOR 7.5 DRT 10](#)) tenga los siguientes campos llenos: **código, fecha, inicio programado, termino programado, nombre del evento, responsable del evento, responsable Técnico**, dentro del campo de **Sala** debe de estar asignado el lugar físico donde se realizará la reproducción, y



Código: ITR 7.5 DRT 07	Página: 2 de 4
Fecha de Emisión: 15/12/2005	Fecha de Rev.: 16/12/2005 Num. Rev.: 1
Elaboró: Jefe del Depto de Redes y Telecomunicaciones	
Aprobado por: Jefe del Depto de Redes y Telecomunicaciones	

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE VIDEO DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

dentro de la *sección de reproducción de video*: **VHS** o **DVD**. En caso de estar vacío alguno(s) de los campos, llenarlos tomando en cuenta la Solicitud de servicios del área de videoconferencias (**FOR 7.5 DRT 09**).

4.1.2. Dependiendo del formato del video que se va a reproducir, se debe realizar lo siguiente, tomando en cuenta la Solicitud de servicios del área de videoconferencias (**FOR 7.5 DRT 09**) del usuario:

4.1.2.1. Formato VHS:

4.1.2.1.1. Verificar que este conectado la videocasetera VHS a la televisión de los participantes en la sala que solicito el usuario.

4.1.2.2. Formato DVD:

4.1.2.2.1. Desconectar la videocasetera VHS que esta conectada a la televisión de los participantes en la sala que se solicito el usuario.

4.1.2.2.2. Conectar el reproductor de DVD a la televisión de los participantes.

4.2. Inicio para la reproducción

4.2.1. La reproducción es asignada a alguna de las siguientes salas:

4.2.1.1. Sala Multimedia:

4.2.1.1.1. Encender el supresor de picos que alimenta la corriente del proyector multimedia de la sala.

4.2.1.1.2. Encender el proyector multimedia, situado en la parte de debajo de la sala multimedia.

4.2.1.1.3. Bajar la pantalla para proyección.

4.2.1.1.4. Encender el televisor de los participantes de la sala multimedia.

4.2.1.1.5. Encender el reproductor de video (VHS o DVD) que se va a utilizar.

4.2.1.1.6. Colocar el cassette VHS o el DVD en el reproductor conectada a la televisión de los participantes.

4.2.1.1.7. Prender las luces indicadoras de la sala multimedia para indicar que tenemos un evento.

4.2.1.2. Sala de Videoconferencia:

4.2.1.2.1. Encender el sistema de sonido KENWOOD, con el que se cuenta en dicha sala.

4.2.1.2.2. Encender el televisor de los participantes asignado a la sala de videoconferencia.

4.2.1.2.3. Encender el reproductor de video (VHS o DVD) que se va a utilizar.

4.2.1.2.4. Colocar el cassette VHS o el DVD en el reproductor conectada a la televisión de los participantes.

4.2.1.2.5. Si se requiere de un Proyector multimedia:

4.2.1.2.5.1. Colocar el proyector multimedia

4.2.1.2.5.2. Conectar el cable de S-Video al proyector multimedia y encenderlo.

4.2.2. Dentro de la bitácora (**FOR 7.5 DRT 10**) se debe de llenar los siguientes campos:

4.2.2.1. Debe llenar el campo **Inicio del técnico**, el cual indica la hora en que esta preparado, el equipo y el responsable, para brindar el servicio.

4.2.2.2. Al iniciar la Reproducción:

4.2.2.2.1. Debe llenar el campo **Inicio del evento**, el cual indica la hora en que inicio realmente por parte del usuario.



Código: ITR 7.5 DRT 07	Página: 3 de 4
Fecha de Emisión: 15/12/2005	Fecha de Rev.: 16/12/2005 Num. Rev.: 1
Elaboró: Jefe del Depto de Redes y Telecomunicaciones	
Aprobado por: Jefe del Depto de Redes y Telecomunicaciones	

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE VIDEO DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

4.3. Termino de la reproducción.

- 4.3.1. Al terminar la sesión presione el botón STOP (Alto) del reproductor correspondiente para la reproducción de video.
- 4.3.2. Retire el VHS o DVD presionando el botón EJECT (Expulsar) del reproductor.
- 4.3.3. Apague el reproductor de video que se utilizó.
- 4.3.4. De acuerdo a la sala que se utilizó:
 - 4.3.4.1. **Sala Multimedia:**
 - 4.3.4.1.1. Apagar las luces indicadoras de la sala multimedia.
 - 4.3.4.1.2. Apagar la televisión de los participantes de la sala multimedia.
 - 4.3.4.1.3. Poner en modo de "STANDBY" el proyector multimedia. Y cuando ya deje de parpadear apagar el proyector.
 - 4.3.4.1.4. Elevar la pantalla para proyección.
 - 4.3.4.1.5. Apagar el supresor de picos que alimenta la corriente del proyector multimedia de la sala.
 - 4.3.4.2. **Sala de Videoconferencia:**
 - 4.3.4.2.1. Poner en modo de "STANDBY" el proyector multimedia. Y cuando ya deje de parpadear apagar el proyector.
 - 4.3.4.2.2. Desconectar el cable de S-Video al proyector multimedia.
 - 4.3.4.2.3. Apagar el sistema de sonido KENWOOD , asignado a la sala de videoconferencia.
 - 4.3.4.2.4. Apagar el televisor de los participantes asignado a la sala de videoconferencia.
 - 4.3.4.2.5. Si se utilizó el reproductor de DVD :
 - 4.3.4.2.5.1. Desconectar el reproductor de la televisión de los participantes.
 - 4.3.4.2.5.2. Conectar el reproductor de videos VHS a la televisión de los participantes de la sala.
- 4.3.5. **Fin del llenado de la Bitácora de eventos (FOR 7.5 DRT 10):**
 - 4.3.5.1. Debe llenar el campo **Término Real**, el cual indica la hora en que terminó la reproducción de video en cualquiera de las salas.
 - 4.3.5.2. Dentro del campo de **observaciones** todo lo que el TV considere pertinente acerca del evento, de no haberlas se debe colocar la leyenda "NO HAY OBSERVACIONES".
 - 4.3.5.3. El responsable técnico debe firmar la bitácora ("**Responsable técnico**") y solicitar la firma del responsable del evento ("**Responsable del evento**").
 - 4.3.5.4. Se debe archivar la bitácora de eventos en carpeta correspondiente al mes y año.

5.0 Referencias

5.1 Procedimientos Relacionados

Procedimiento de Atención a Usuarios

PRO 7.2 DAU 01

Liberado

Emitido a: N/A

**COPIA
NO CONTROLADA**



Código: ITR 7.5 DRT 07	Página: 4 de 4
Fecha de Emisión: 15/12/2005	Fecha de Rev.: 16/12/2005 Num. Rev.: 1
Elaboró: Jefe del Depto de Redes y Telecomunicaciones	
Aprobado por: Jefe del Depto de Redes y Telecomunicaciones	

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE VIDEO

DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

5.2 Documentos de Referencia

ISO 9000:2000 Sistema de Gestión de la Calidad - Fundamentos y Vocabulario

ISO 9001:2000 Sistema de Gestión de la Calidad - Requisitos

ISO 9004:2000 Sistema de Gestión de la Calidad – Directrices para la mejora del desempeño

Manual de Políticas de Calidad

MPC 4.2 CGTI

Alta y seguimiento de solicitudes de los servicios
del área de videoconferencias

DOC 7.5 DRT 06

6.0 Formatos

Bitácora de eventos

FOR 7.5 DRT 10

1 año

Solicitud de servicios del área de videoconferencias

FOR 7.5 DRT 09

1 año

7.0 Historial de Revisiones

No Revisión

Descripción de la Revisión

Fecha de Revisión

1

Alta de la instrucción en el SGC

16/12/2005