



Código: ITR 7.5 DRT 06	Página: 1 de 7
Fecha de Emisión: 15/12/2005	Fecha de Rev.: 16/12/2005 Num. Rev.: 1
Elaboró: Jefe del Depto. de Redes y Telecomunicaciones	
Aprobado por: Jefe del Depto. de Redes y Telecomunicaciones	

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE TELECONFERENCIA DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

1.0 Propósito y Alcance

1.1 Propósito

Definir las actividades para realizar el servicio de Teleconferencia.

1.2 Alcance

Aplica a todas las sesiones de Teleconferencia que se lleven a cabo por el área de Videoconferencia de la Coordinación de Tecnologías de Información.

2.0 Definiciones y Terminología

Sesión

Un evento para en el que se reúne un numero de dos o más personas para un propósito en común, delimitado por una fecha y una hora de inicio para la misma, así como una hora de término.

Tele conferencia.

Es un método de comunicación que permite el intercambio unidireccional, interactivo y en tiempo real de video, audio, gráficos y datos, entre dos puntos separados geográficamente, de manera que puedan producirse reuniones educacionales, administrativas, colaborativas, etc. entre los mismos.

EDUSAT

Educación Satelital, es una red implementada por la Secretaria de Educación Publica, con el propósito de transmitir a través de satélite y en diferentes canales, programación variada con fines educativos. Estos programas van orientados a niveles de secundaria, preparatoria, nivel superior y maestría.

Cable Coaxial RG6

Cable de cobre forrado de un plástico blanco, una malla metálica y una cubierta exterior de hule negro. Es capaz de transmitir de manera unidireccional una señal de video y audio a una distancia máxima de 100 mts. antes de perder calidad en la señal.



Código: ITR 7.5 DRT 06	Página: 2 de 7
Fecha de Emisión: 15/12/2005	Fecha de Rev.: 16/12/2005 Num. Rev.: 1
Elaboró: Jefe del Depto. de Redes y Telecomunicaciones	
Aprobado por: Jefe del Depto. de Redes y Telecomunicaciones	

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE TELECONFERENCIA DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

3.0 Responsables

TV Técnico en Videoconferencia

4.0 Procedimiento

4.1. Comprobaciones para antes de prestar el servicio de Teleconferencia

4.1.1. Existen dos tipos de enlaces para realizar una Teleconferencia:

4.1.1.1. Enlace por Red Edusat:

- 4.1.1.1.1. Compruebe que la salida de video y audio del equipo receptor satelital (EDUSAT) se encuentre conectada a la entrada de video y audio de la videograbadora con un cable coaxial categoría RG6.
- 4.1.1.1.2. Compruebe que la videograbadora tenga predefinido el canal 3 como entrada primaria, esto se hace seleccionando el canal 3 moviendo la palanca que esta en la parte trasera de la videograbadora cerca de la entrada y salida de video.
- 4.1.1.1.3. Compruebe que la videograbadora este sintonizando el canal 3 utilizando los botones de cambio de canal que están al frente de la videograbadora.
- 4.1.1.1.4. Si se solicito se grabara:
 - 4.1.1.1.4.1. Compruebe que la cinta de video de formato VHS sea una cinta virgen o usada, tenga el espacio suficiente para grabar la Teleconferencia. Dicha cinta de video se encuentra en el librero etiquetado en la parte de "VARIOS".

4.1.1.2. Enlace por Internet:

- 4.1.1.2.1. Encender el equipo de cómputo asignado para la Teleconferencia.
- 4.1.1.2.2. Verificar que el equipo de cómputo tenga red e Internet.

4.1.2. Comprobar que la Bitácora de eventos ([FOR 7.5 DRT 10](#)) tenga los siguientes campos llenos: *código, fecha, inicio programado, termino programado, nombre del evento, responsable del evento, responsable Técnico, sala* y dentro de la sección de *Teleconferencia*, dependiendo del tipo de enlace: *Internet* (la pagina que se solicito) *o Edusat* (el canal que se sintonizará). En caso de estar vacío alguno(s) de los campos, llenarlos tomando en cuenta la Solicitud de servicios del área de videoconferencias ([FOR 7.5 DRT 09](#)).

4.2. Inicio del servicio de Teleconferencia

4.2.1. Sala Multimedia: De acuerdo al tipo de enlace para el servicio de Teleconferencia:

4.2.1.1. Enlace por Red Edusat:

- 4.2.1.1.1. Prender equipo receptor satelital (EDUSAT).
- 4.2.1.1.2. Prender la Televisión que se encuentra en la parte superior del equipo del EDUSAT.
- 4.2.1.1.3. Sintonizar el canal solicitado ([FOR 7.5 DRT 09](#)) en el equipo del EDUSAT.



Código: ITR 7.5 DRT 06	Página: 3 de 7
Fecha de Emisión: 15/12/2005	Fecha de Rev.: 16/12/2005 Num. Rev.: 1
Elaboró: Jefe del Depto. de Redes y Telecomunicaciones	
Aprobado por: Jefe del Depto. de Redes y Telecomunicaciones	

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE TELECONFERENCIA DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

- 4.2.1.1.4. Encender el amplificador.
- 4.2.1.1.5. Encender la mezcladora, subir el volumen en el botón de desplazamiento etiquetado con "AUDIO SITE" y quitar el MUTE de la misma línea.
- 4.2.1.1.6. Bajar la pantalla para la proyección de la sala multimedia.
- 4.2.1.1.7. Encender el proyector marca SONY, empotrado en el techo de la sala multimedia, con el control remoto correspondiente.
- 4.2.1.1.8. Si se solicito se grabara:
 - 4.2.1.1.8.1. Encender el reproductor de video que se va a utilizar.
 - 4.2.1.1.8.2. Coloque la cinta de video(VHS) previamente etiquetado para dicho evento, en la grabadora ubicada en la parte inferior del equipo receptor satelital (EDUSAT) que se esta utilizando.
 - 4.2.1.1.8.3. Diez minutos antes del inicio programado para la sesión presione el botón REC (Grabar) de la videograbadora.
- 4.2.1.1.9. Prender las luces indicadoras de la sala multimedia para indicar que tenemos un evento.

4.2.1.2. Enlace por Internet:

- 4.2.1.2.1. Poner la pagina solicitada (**FOR 7.5 DRT 09**) en el equipo de computo asignado para el servicio.
- 4.2.1.2.2. Bajar la pantalla para proyección de la sala multimedia.
- 4.2.1.2.3. Conectar el cable de la entrada RGB del proyector multimedia a la salida del equipo de computo que se va a utilizar para la Teleconferencia.
- 4.2.1.2.4. Encender el proyector multimedia, ubicado en la parte baja dentro de la sala multimedia.
- 4.2.1.2.5. Si el expositor requiere micrófono.
 - 4.2.1.2.5.1. Encender la mezcladora, subir el volumen en el botón de desplazamiento etiquetado con "M01"
 - 4.2.1.2.5.2. Verificar que el foco del micrófono este en verde, en caso en que este en rojo se deben de cambiar las pilas del micrófono.
 - 4.2.1.2.5.3. Colocar el micrófono dentro de la sala multimedia.
- 4.2.1.2.6. Prender las luces indicadoras de la sala multimedia para indicar que tenemos un evento.

4.2.2. Sala de Videoconferencia:

- 4.2.2.1. De acuerdo al tipo de enlace para la Teleconferencia, encender el equipo:

4.2.2.1.1. Enlace por Red Edusat:

- 4.2.2.1.1.1. Prender equipo receptor satelital (EDUSAT).
- 4.2.2.1.1.2. Prender la Televisión que se encuentra en la parte superior del equipo del EDUSAT.
- 4.2.2.1.1.3. Sintonizar el canal solicitado (**FOR 7.5 DRT 09**) en el equipo del EDUSAT.
- 4.2.2.1.1.4. Encender la Televisión de la sala de videoconferencia, sintonizarlo en el canal correspondiente para la señal del EDUSAT.
- 4.2.2.1.1.5. Encender el equipo de sonido KENWOOD.
- 4.2.2.1.1.6. Si se requiere proyector multimedia:
 - 4.2.2.1.1.6.1. Colocar el proyector multimedia en la sala.



Código: ITR 7.5 DRT 06	Página: 4 de 7
Fecha de Emisión: 15/12/2005	Fecha de Rev.: 16/12/2005 Num. Rev.: 1
Elaboró: Jefe del Depto. de Redes y Telecomunicaciones	
Aprobado por: Jefe del Depto. de Redes y Telecomunicaciones	

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE TELECONFERENCIA DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

- 4.2.2.1.1.6.2. Conectar el cable de S-Video al proyector multimedia y encenderlo.
- 4.2.2.1.1.7. Si se solicito se grabara:
 - 4.2.2.1.1.7.1. Encender el reproductor de video que se va a utilizar.
 - 4.2.2.1.1.7.2. Coloque la cinta de video(VHS) previamente etiquetado para dicho evento, en la grabadora ubicada en la parte inferior del equipo receptor satelital (EDUSAT) que se esta utilizando.
 - 4.2.2.1.1.7.3. Diez minutos antes del inicio programado para la sesión presione el botón REC (Grabar) de la videograbadora.

4.2.2.1.2. Enlace por Internet:

- 4.2.2.1.2.1. Colocar el proyector multimedia en la sala de videoconferencias.
- 4.2.2.1.2.2. Conectar el cable de S-Video al proyector multimedia y encenderlo.
- 4.2.2.1.2.3. Conectar el cable de la entrada RGB del proyector multimedia a la salida del equipo de computo que se va a utilizar para la Teleconferencia.
- 4.2.2.1.2.4. Poner la pagina solicitada (**FOR 7.5 DRT 09**) en el equipo de computo asignado para el servicio.

4.2.3. Si no se tiene sala asignada(NA):

4.2.3.1. Enlace por Red Edusat:

- 4.2.3.1.1. Prender equipo receptor satelital (EDUSAT).
- 4.2.3.1.2. Prender la Televisión que se encuentra en la parte superior del equipo del EDUSAT.
- 4.2.3.1.3. Sintonizar el canal solicitado (**FOR 7.5 DRT 09**) en el equipo del Edusat.
- 4.2.3.1.4. Coloque la cinta de video(VHS) previamente etiquetado para dicho evento, en la grabadora ubicada en la parte inferior del equipo receptor satelital (EDUSAT) que se esta utilizando.
- 4.2.3.1.5. Diez minutos antes del inicio programado para la sesión presione el botón REC (Grabar) de la videograbadora.

4.3. Inicio del llenado de la bitácora

4.3.1. Dentro de la bitácora(**FOR 7.5 DRT 10**) se debe de llenar los siguientes campos:

- 4.3.1.1. Debe llenar el campo *Inicio del técnico*, el cual indica la hora en que esta preparado, el equipo y el responsable, para brindar el servicio.
- 4.3.1.2. Al iniciar la Teleconferencia:
 - 4.3.1.2.1. Debe llenar el campo *Inicio del evento*, el cual indica la hora en que inicio realmente por parte del expositor o por la señal del Edusat.

4.4. Termino del servicio de Teleconferencia

4.4.1. Sala Multimedia:

- 4.4.1.1. De acuerdo al tipo de enlace para el servicio de Teleconferencia:
 - 4.4.1.1.1. Enlace por Red Edusat:



Código: ITR 7.5 DRT 06	Página: 5 de 7
Fecha de Emisión: 15/12/2005	Fecha de Rev.: 16/12/2005 Num. Rev.: 1
Elaboró: Jefe del Depto. de Redes y Telecomunicaciones	
Aprobado por: Jefe del Depto. de Redes y Telecomunicaciones	

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE TELECONFERENCIA DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

- 4.4.1.1.1.1. Apagar el amplificador.
- 4.4.1.1.1.2. Presionar el botón mute en la línea de la mezcladora que esta etiquetado con "AUDIO SITE".
- 4.4.1.1.1.3. Apagar la mezcladora.
- 4.4.1.1.1.4. Subir la pantalla para la proyección de la sala multimedia.
- 4.4.1.1.1.5. Apagar el proyector marca SONY, empotrado en el techo de la sala multimedia, con el control remoto correspondiente.
- 4.4.1.1.1.6. Apagar el equipo receptor satelital (EDUSAT) que se esta utilizando.
- 4.4.1.1.1.7. Apagar la televisión que se esta utilizando para el equipo receptor satelital(Edusat).
- 4.4.1.1.1.8. Si se solicito se grabara:
 - 4.4.1.1.1.8.1. Al terminar la sesión presione el botón STOP (Alto) de la videogradora.
 - 4.4.1.1.1.8.2. Retire la cinta presionando el botón EJECT (Expulsar) de la videogradora.
 - 4.4.1.1.1.8.3. Apague el reproductor de video que se utilizo.
 - 4.4.1.1.1.8.4. Colocar la cinta de video(VHS) en el librero en la parte que esta etiquetado como VHS COMPLETOS.

4.4.1.1.2. Enlace por Internet:

- 4.4.1.1.2.1. Bajar la pantalla para proyección de la sala multimedia.
- 4.4.1.1.2.2. Desconectar el cable de la entrada RGB del proyector multimedia a la salida del equipo de computo que se va a utilizar para la Teleconferencia.
- 4.4.1.1.2.3. Poner en modo de "STANDBY" el proyector multimedia. Y cuando ya deje de parpadear apagar el proyector.
- 4.4.1.1.2.4. Apagar el equipo de computo que se utilizo.
- 4.4.1.1.2.5. Si se utilizo el micrófono:
 - 4.4.1.1.2.5.1. Presionar el botón mute en la línea de la mezcladora que esta etiquetado con "M01".
 - 4.4.1.1.2.5.2. Apagar la mezcladora.
 - 4.4.1.1.2.5.3. Apagar el micrófono que se utilizo.
- 4.4.1.1.2.6. Apagar las luces indicadoras de la sala multimedia.

4.4.2. Sala de Videoconferencia:

- 4.4.2.1. De acuerdo al tipo de enlace para la Teleconferencia, encender el equipo:

4.4.2.1.1. Enlace por Red Edusat:

- 4.4.2.1.1.1. Apagar la televisión de la sala de videoconferencia.
- 4.4.2.1.1.2. Apagar el equipo de sonido KENWOOD.
- 4.4.2.1.1.3. Si se requirió el proyector multimedia:
 - 4.4.2.1.1.3.1. Poner en modo de "STANDBY" el proyector multimedia. Y cuando ya deje de parpadear apagar el proyector.
 - 4.4.2.1.1.3.2. Desconectar el cable de S-Video al proyector multimedia.



Código: ITR 7.5 DRT 06	Página: 6 de 7
Fecha de Emisión: 15/12/2005	Fecha de Rev.: 16/12/2005 Num. Rev.: 1
Elaboró: Jefe del Depto. de Redes y Telecomunicaciones	
Aprobado por: Jefe del Depto. de Redes y Telecomunicaciones	

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE TELECONFERENCIA DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

- 4.4.2.1.1.3.3. Guardar el proyector multimedia en su estuche.
- 4.4.2.1.1.4. Si se solicito se grabara:
 - 4.4.2.1.1.4.1. Presionar el botón "STOP" en la videograbadora que se esta utilizando para la Teleconferencia.
 - 4.4.2.1.1.4.2. Presionar el botón "EJEC." Dentro de la videograbadora, para sacar la cinta de video(VHS).
 - 4.4.2.1.1.4.3. Apague el reproductor de video que se utilizo.
 - 4.4.2.1.1.4.4. Colocar la cinta de video(VHS) en el librero en la parte que esta etiquetado como "VHS COMPLETOS".
 - 4.4.2.1.1.5. Apagar el equipo receptor satelital (EDUSAT) que se esta utilizando.
 - 4.4.2.1.1.6. Apagar la televisión que se esta utilizando para el equipo receptor satelital(Edusat).
- 4.4.2.1.2. Enlace por Internet:
 - 4.4.2.1.2.1. Poner en modo de "STANDBY" el proyector multimedia. Y cuando ya deje de parpadear apagar el proyector de la sala de videoconferencias.
 - 4.4.2.1.2.2. Desconectar el cable de S-Video al proyector multimedia y encenderlo.
 - 4.4.2.1.2.3. Desconectar el cable de la entrada RGB del proyector multimedia a la salida del equipo de computo que se va a utilizar para la Teleconferencia.
 - 4.4.2.1.2.4. Guardar el proyector multimedia en su estuche.
 - 4.4.2.1.2.5. Apagar el equipo de computo que se utilizo para la Teleconferencia.
 - 4.4.2.1.2.6. Si se utilizo el equipo de sonido KENWOOD.
 - 4.4.2.1.2.6.1. Apagar el Sistema de sonido KENWOOD que se utilizó.
 - 4.4.2.1.2.7. Apagar la Televisión asignada para la Teleconferencia.
- 4.4.3. Si no se tiene sala asignada(NA):
 - 4.4.3.1. Enlace por Red Edusat:
 - 4.4.3.1.1. Presionar el botón "STOP" en la videograbadora que se esta utilizando para la Teleconferencia.
 - 4.4.3.1.2. Presionar el botón "EJEC." Dentro de la videograbadora, para sacar la cinta de video(VHS).
 - 4.4.3.1.3. Apague el reproductor de video que se utilizo.
 - 4.4.3.1.4. Colocar la cinta de video(VHS) en el librero en la parte que esta etiquetado como "VHS COMPLETOS".
 - 4.4.3.1.5. Apagar el equipo receptor satelital (EDUSAT) que se esta utilizando.
 - 4.4.3.1.6. Apagar la televisión que se esta utilizando para el equipo receptor satelital (Edusat).
- 4.4.4. Fin del llenado de la Bitácora de eventos (FOR 7.5 DRT 10):
 - 4.4.4.1. Debe llenar el campo *Término Real*, el cual indica la hora en que terminó la reproducción de video en cualquiera de las salas.
 - 4.4.4.2. Dentro del campo de *observaciones* todo lo que el TV considere pertinente acerca del evento, de no haberlas se debe colocar la leyenda "NO HAY OBSERVACIONES".



Código: ITR 7.5 DRT 06	Página: 7 de 7
Fecha de Emisión: 15/12/2005	Fecha de Rev.: 16/12/2005 Num. Rev.: 1
Elaboró: Jefe del Depto. de Redes y Telecomunicaciones	
Aprobado por: Jefe del Depto. de Redes y Telecomunicaciones	

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE TELECONFERENCIA DEL AREA DE VIDEOCONFERENCIAS

- 4.4.4.3. El responsable técnico debe firmar la bitácora ("*Responsable técnico*") y solicitar la firma del responsable del evento ("*Responsable del evento*").
- 4.4.4.4. Se debe archivar la Bitácora de eventos en carpeta correspondiente al mes y año.
-

5.0 Referencias

- 5.1 Procedimientos Relacionados
- 5.2 Documentos de Referencia

ISO 9000:2000 Sistema de Gestión de la Calidad - Fundamentos y Vocabulario
ISO 9001:2000 Sistema de Gestión de la Calidad - Requisitos
ISO 9004:2000 Sistema de Gestión de la Calidad – directrices para la mejora del desempeño

Manual de Políticas de Calidad [MPC 4.2 CGTI](#)
Alta y seguimiento de solicitudes de los servicios
del área de videoconferencias [DOC 7.5 DRT 06](#)

6.0 Formatos

Bitácora de eventos [FOR 7.5 DRT 10](#)
Solicitud de servicios del área de videoconferencias [FOR 7.5 DRT 09](#)

7.0 Historial de Revisiones

No Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión
1	Alta de la instrucción en el SGC.	16/12/5005
