



[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

ACTA DE LA JUNTA DE TRABAJO DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL SUBA
FECHA: 30 de septiembre de 2011 **FOLIO: 001**

Siendo las 8:30 a.m. del día 30 de septiembre de 2011 se reunió el Consejo Consultivo del SUBA en la cafetería Los Cedros siendo el anfitrión la Facultad de Educación Física y Ciencias del Deporte con el siguiente:

Orden del día

1. Dio la bienvenida Claudia Pérez en ausencia del Director de la Facultad de Educación Física y Ciencias del Deporte.

2. De igual manera el Mtro. Peinado Secretario Académico dio la bienvenida.

3. Lista de asistencia.

Claudia Pérez da lectura al Orden del día. Se toma lista de Asistencia. **Contando con la presencia de 23 personas.**

4. Aprobación y firma del Acta de la sesión anterior.

Previamente se envió el acta de la sesión anterior en formato electrónico a todos los jefes de biblioteca para su revisión y se incluyeron las observaciones hechas a la misma, por lo cual se aprueba el acta por unanimidad y se firma.

5. Quedan como Secretario de Actas y Moderador las siguientes personas:

Claudia Meixueiro y Francisco Valdez respectivamente.

6. Informe de los Acuerdos Pendientes

Bertha de la Fuente habló sobre las Políticas a seguir en la depuración de usuarios con adeudo, llevando un lista aproximadamente de 890 en la cual le quedaron solo 25 alumnos los cuales no pudo dar de baja debido a que presentaban adeudo en alguna otra Facultad y en Biblioteca Central, ya egresados, incluso uno ya titulado, el adeudo va desde los 17 pesos a los 10 mil pesos y en libros, presentando unas propuestas para evitar se presente problemas al momento de llegar auditorias, llegando al acuerdo de

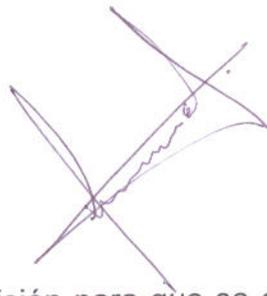
[Handwritten signature]
Rosario Ulloa Rubio
Secretaria de Actas

[Handwritten signature]
Francisco Valdez

[Vertical handwritten signatures on the left margin]

[Vertical handwritten signature on the right margin]

[Handwritten initials and signature on the right margin]



Jose Luis Lopez L.



formar una comisión para que se estudiaran sus propuestas o alguna otra que pudieran sugerir.

Bertha de la Fuente llevó la propuesta de un formato de Seguimiento a los Asuntos Pendientes de las Juntas de Consejo Consultivo del SUBA siendo rechazada ya que existe la malla de acuerdos que lleva Claudia Meixueiro y le da seguimiento a éstos, aunado a su aportación y por instrucciones de Claudia Pérez presentó dos diapositivas con información sobre como llevar a cabo juntas más dinámicas y productivas.

Los jefes de biblioteca solicitaron el acceso a las Actas de Consejo de sesiones anteriores, con el fin de contar con la información y los acuerdos que se realizaron en las Juntas de trabajo del Consejo Consultivo del SUBA.

Fabiola Terrazas trató de manera general los hallazgos de auditoria en los cuales todos cumplieron en tiempo y forma, excepto por una biblioteca, quedando de mandarle por correo la malla, ya que debido a problemas técnicos no se pudo presentar en la Junta.

Como hallazgo se pidió modificar el Formato de Bitácora de Producto no Conforme sin embargo en la Junta de Consejo anterior se decidió no modificar el formato si no el instructivo el cual aparece en la pestaña número dos del archivo, en el campo de observaciones la fecha de cuando volvió a estantería el Material Documental, pide que le envíen por correo una bitácora en donde ya haya aplicado esto.

Aracely Medina habló de los resultados de la comisión revisora de capacitación en ella se analizarían tres documentos para valorar la necesidad de modificaciones o su eliminación. For.6.2.2 BA01 Instrumento para Evaluación del Desempeño del Bibliotecario el cual se aplica periódicamente, no se acepto que se de baja en el SGC ya que no se puede conjuntar con el For. 6.2 CA01 Capacitación en el lugar de trabajo, debido a que este se aplica solo una vez en el momento en que llega el bibliotecario. El For. 8.2.2 CG07 Lista

Rosa María de la Cruz

FOR 5.5.3 CG 02

Rosalia Rubio

J. Ortiz

J. Ortiz

J. Ortiz



[Handwritten signature]

José Luis Méndez L.

[Handwritten signature]

de Verificación Para Puntos Relevantes del SGC se reestructuró de acuerdo al orden de importancia. El documento ya modificado se envió por correo.

La comisión sugirió también que se uniformara el For. 6.2 CA 03 Detención de Necesidades de Capacitación con el que envió el Departamento de Recursos Humanos de Unidad Central, el cual es más completo y específico.

Teresita Sandoval presentó los resultados de la comisión de Verificación y Asignación de Estantes, comentando que a ellos les pareció más enriquecedor visitar las bibliotecas y trabajar directamente con los bibliotecarios, quienes son los que usan el instrumento, haciendo las modificaciones necesarias y de forma entendible, por otra parte pide a los demás jefes de biblioteca que revisen la Bitácora de Producto no Conforme y valoren si puede conjuntarse con la Lista de Verificación de Requisitos del Material Documental en la Estantería y de esta manera no hacer el trabajo doble, quedando acordado que se revisaran las Actas anteriores para ver como quedó asentado la manera de realizar el conteo cíclico y entonces hacer sugerencias de modificaciones.

Alejandra Estrada presentó la situación de su colección y solicitó a Francisco Valdez una alternativa para no tener que sacar los libros de la Colección General, ya que si convierte ciertos materiales en Colección Especial, éstos estarían fuera del sistema y sería más difícil controlarlos.

6. Acuerdos

Se formo una comisión para estudiar las propuestas de Bertha de la Fuente la cual quedó integrada por: Ma. Antonieta Hidalgo, José Carlos Pedroza, David Burrola, Eric Maldonado y Bertha de la Fuente.

Votación: Unánime.

Rosa Fabiola Terrazas

Fabiola Terrazas propone que se digitalicen las Actas de Consejo Consultivo, desde el mes de octubre de 2010, se suban al UNIQ y se puedan imprimir.

Rosa Fabiola Terrazas

[Handwritten signature]



Votación: Unánime.

El formato de Seguimiento a lo Pendientes de las Juntas de Consejo Consultivo del SUBA que propuso Bertha de la Fuente sometido a votación obteniendo 4 votos a favor y mayoría en contra, siendo entonces rechazada.

Aracely Medina propuso unificar el documento Detención de Necesidades de Capacitación que utiliza el Dpto. de Recursos Humanos de Unidad Central.

Votación: Unánime.

Propuesta sobre separar en dos reglones del área de Aspecto, el punto 6 y el 8 del For.6.2 BA01.

12 votos a favor, 7 en contra.

Del mismo Formato en Inventario el punto 1 ser específico en si necesita Word y Excel.

21 votos.

Fabiola Terrazas y Claudia Meixueiro revisarán el Acta o Minuta y enviarán por correo para aclarar el punto sobre el manejo del Formato Asignación y Verificación de Estantes (Conteo Cíclico).

Votación: Unánime.

Hacer un análisis técnico para año base del 70 al 75 y al 80 (Edad Media contrastado con el 0 uso) y enviar vía mail a Francisco Valdez la información más tardar el 14 de octubre.

Votación: Unánime.

Eric Maldonado agregará el campo de Editorial en el Reporte de Material No Usado del Log Aleph a más tardar el 7 de octubre.

Rosa del Valle Rubie

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten notes and signatures on the left margin]

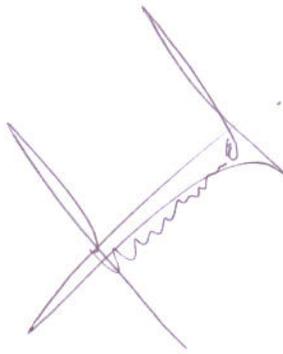
[Handwritten notes and signatures at the top right]

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]

[Small handwritten mark at the bottom right]



Votación: Unánime.



José Luis Márquez L.



José Carlos Pedroza presentará en la próxima junta una técnica de como llevar a cabo Juntas de Consejo tomando un tiempo de una hora o poco más.

Votación: Unánime.

7. Asuntos Generales

Ma. Antonieta Hidalgo comentó sobre el proyecto de Difusión Cultural que se tenía programada para el pasado 28 de septiembre no se pudo llevar a cabo por causas ajenas, pero que se le había enviado ya a Claudia Pérez la propuesta para hacer la exposición de fotografía en vinil (impresión de gran formato alta resolución) poniéndola en los vidrios de la DES Salud y se pueda ver desde el exterior e interior.

Bertha de la Fuente llevó una propuesta por parte del personal a su cargo, para que se les brindara un uniforme solo para bibliotecarios, también pregunto a Eric Maldonado que fue lo que paso con la renovación en línea y por último sobre el acuerdo de la Junta anterior sobre los extintores comentó que ya había tenido la visita del proveedor y le explicó el manejo del mismo, ofreciéndole un curso sin costo y para las personas que deseen asistir, sobre el uso de extintores.

Eric Maldonado explicó que aun está analizando el sistema y por el momento se encuentra atorado con el problema que presenta la DES Salud.

Aracely Medina comentó sobre hacer una proyección en el evento del día del bibliotecario con fotos del personal y comprometiéndose a ella hacer la presentación por lo cual pide fotos a los jefes de biblioteca.

Aracely Medina

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signatures and scribbles at the top of the page]

Raúl Muñiz agradeció el apoyo que le brindaron David Burrola y David Olmedo en la instalación del arco de seguridad, por otra parte desea saber que es lo que pasará con las tesis y tesinas que se encuentran en el anaquel de Producto no Conforme.

Francisco Valdez explicó que el material que no está en el sistema se debe marcar como Colección Especial y agregar en el Manual de Calidad que una colección especial se encuentra fuera del Sistema de Gestión de Calidad como una exclusión, de tal manera que el manejo de préstamo sea independiente, tomando en cuenta que las tesinas no se prestan y comprometiéndose a tratar este tema en la próxima Junta.

Servando Ortiz comentó que tomó la decisión el pasado día 29 de septiembre, de atender a usuarios de otras bibliotecas ya que algunas se encontraban cerradas, a su vez habló de las multas que sus usuarios pagan en la caja de la Facultad de Derecho, menciona que él tiene que utilizar un Formato de su Facultad ya que si utiliza el del SUBA la multa es asignada a cualquier otra Facultad menos a Filosofía y pide se trate este tema en la próxima Junta.

Víctor Valles desea saber el procedimiento para hacer la gestión de la fumigación en el Archivo Histórico. Claudia Pérez le indica que debe ponerse de acuerdo con David Burrola, para que se contacten con el proveedor.

Lorena Ortiz hace la invitación a la próxima Feria del Libro que se llevará a cabo en la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas, los días 19 y 20 de octubre donde contarán con libros de conocimiento en el área administrativa, agropecuaria y desarrollo territorial.

Mónica Aguilar pide como tema a tratar en la próxima Junta lo que va a pasar con las constancias de no adeudo y donación de libros y pregunta el porque no se ha enviado el oficio sobre la carta de incumplimiento que se les dará al personal en caso de ser necesario.

[Vertical handwritten notes and signatures on the left margin]

[Handwritten signatures and notes at the bottom right]

Raúl Muñiz Rubio



Jose Luis Marquez
[Signature]
[Signature]

Rosa V. Rubio hizo entrega de la solicitud de modificación en cuanto a Políticas del Material Documental las cuales ya se encuentran en la página de La Voz del Bibliotecario.

[Signature]

Alejandra Estrada preguntó si el material del INEGI será una exclusión ya que la auditora Ana Julieta le hizo el comentario sobre la pertinencia de subir el Formato que utiliza para préstamo de los mapas del INEGI al sistema y así enriquecerlo. El Consejo decidió que no era necesario agregarlo al SGC.

Claudia Pérez informó que con el cambio de mesa directiva desconoce el motivo por el cual no se pudo realizar el curso de inducción ya programado para personal extra, de tal manera que el Mtro. Martínez le solicitó que le diera oportunidad para los primeros días de octubre, aclarando que ella no tiene injerencia en quien asiste al curso que eso lo decide el Sindicato.

[Signature]
[Signature]
[Signature]

Sobre las Listas de Verificación de Instalaciones, las están enviando a des tiempo y aunado a eso las mandan por correo sin firmar, por lo que es un documento sin validez, por lo que pide que todo el documento que envíen por ese medio lo escaneen después de firmarlo.

Hace una invitación para asistir a una conferencia que organiza el Instituto José David, la cual dará el abogado del Documental Presunto Culpable, Rafael Heredia, el costo del boleto es de 150 pesos, aun no le han llegado la publicidad pero se va a distribuir en las bibliotecas.

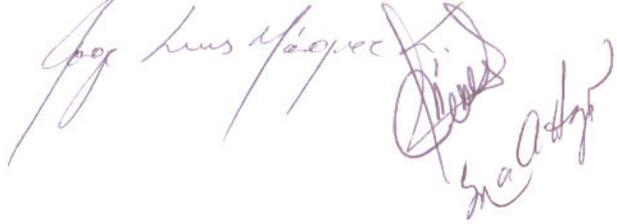
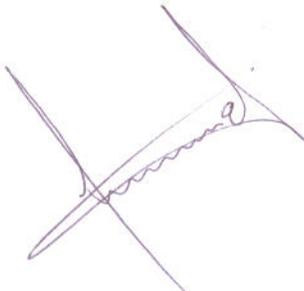
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Para el festejo del día del bibliotecario comenta que solicitará el salón del Sindicato Administrativo, pide hablen con sus directivos para que colaboren con un regalo. En esa fecha también se va a presentar el Certificado del SGC.

Rosa V. Rubio

Rosa V. Rubio

[Signature]



Se contará con la presencia del Director Académico, aun no se confirma la asistencia del Rector de nuestra Máxima Casa de Estudios, dicho festejo se tiene fecha tentativa para el día 11 de nov.



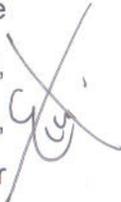
Comenta que en la pasada Junta de Consejo de Dirección Académica Francisco Valdez tuvo una participación ante los Secretarios Académicos donde expuso el proceso que se lleva a cabo en la Unidad de Procesos Técnicos y supieran el porque se retrasan los tiempos de entrega del material haciéndoles saber también el proceso de adquisición por medio del PIFI.



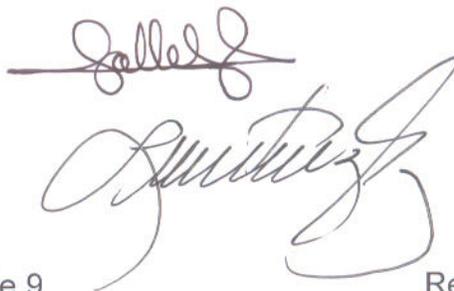
También pidió que se agregara al carnet cultural el curso obligatorio de inducción a bibliotecas o para los alumnos, quedando de hablar con el Lic. Reaza para que dentro de esa normatividad se nos incluya y el reglamento sea más específico, otro punto que trato fue el de la homologación de las multas ya que se desconoce el porque es distinto costo en las cajas únicas.



Sobre el envío de los oficios dirigidos a los directores de las facultades con el tema de las cartas de Incumplimiento y de Reincidencia, indicó que desafortunadamente algunos jefes de biblioteca malinterpretaron las intenciones sobre el uso de las cartas, por lo cual se tomó la decisión de ir personalmente para hablar con los bibliotecarios, para aclararles en cuales circunstancias el personal bibliotecario se puede hacer acreedor de una notificación de este tipo.



Por último agradece a Rosa V. Rubio por recibir a los miembros del Consejo Consultivo del SUBA y demás invitados en la cafetería los Cedros, además de las atenciones y pide hacer extensivo el agradecimiento al Director de la Facultad de Educación Física y Ciencias del Deporte.



Rosa V. Rubio

J. Valdez

Acordado



Mano

Jorge Luis Piquet
Alfredo
Ma. Concha

Se programa la próxima Junta de Trabajo del CCSUBA para el día 27 de octubre en la Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales a las 8:30 a.m. Quedando como moderador Francisco Valdez y como secretario Claudia Meixueiro.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la sesión siendo las 12:25 p.m.

Mano

Mano

[Signature]

Valdez

[Signature]

Mano

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
UNIZ

Mano