

Instructivo para el Proceso de Aplicación del Examen Nacional de Ingreso a la Educación Superior

EXANI-II Admisión y Diagnóstico

El **EXANI-II** está integrado por 2 pruebas:

- a. **EXANI-II Admisión:** herramienta de apoyo en los procesos de ingreso a programas de educación superior. Mide competencias de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS) que son predictivas del desempeño agrupadas en las áreas de: pensamiento matemático, pensamiento analítico, estructura de la lengua y comprensión lectora.
- b. **EXANI-II Diagnóstico:** brinda información sobre el desempeño de los sustentantes en competencias afines a las diferentes opciones de licenciatura.
Mide competencias disciplinares consideradas por la RIEMS agrupadas en doce módulos.

Examen	Número de reactivos	Tiempo de aplicación	Material de apoyo
EXANI-II Admisión	112	3 horas	Calculadora sencilla con funciones básicas
EXANI-II Diagnóstico	90	1 hora 30 minutos	
Total	202	4 horas 30 minutos	

Importante: Los sustentantes deberán comenzar con la resolución del examen de admisión y cuando hayan terminado o pasado 3 **horas**, lo que ocurra primero, deberán continuar con la prueba diagnóstico.

Materiales de aplicación

Para el EXANI-II se utilizan los siguientes materiales de aplicación:

- a) Una hoja de respuestas en formato óptico.
- b) Un cuadernillo de preguntas.

Antes de la aplicación

1. Asista a la sede de aplicación con vestimenta formal.
2. Reciba del **Coordinador** indicaciones específicas con respecto al correcto manejo y codificación de los materiales de aplicación.
3. Contabilice el material de aplicación (cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas) y firme de recibido en el formato correspondiente.
4. Prepare el espacio de aplicación considerando el total de sustentantes que se van a presentar; coloque el mobiliario tipo escuela y haga filas pares.
5. Coloque el material de aplicación en un lugar seguro, lejos del alcance de los sustentantes.

Sesión de aplicación

1. Para permitir el acceso al espacio de aplicación, pida al sustentante una identificación con fotografía y pase de ingreso al examen. Una vez revisados estos documentos, deberán devolverse al sustentante.
2. Solicite al sustentante que firme la entrada en el registro de asistencia.
3. Las bolsas, mochilas y portafolios de los sustentantes se deberán colocar al frente del salón.
4. Una vez que el total de sustentantes haya ingresado al salón o sea la hora indicada para el inicio del examen, deberá presentarse y leer las **instrucciones para los sustentantes**.

Instrucciones para los sustentantes

Buenos días, soy la persona designada por la Institución para orientarlos y apoyarlos durante la aplicación del Examen Nacional de Ingreso a la Educación Superior **EXANI-II**, que van a sustentar.

Quedo a sus órdenes a lo largo de este proceso de aplicación, dándoles la más cordial bienvenida. A continuación daré instrucciones de carácter general.

- ⊕ Utilizarán un solo cuadernillo de preguntas y una hoja de respuestas.
- ⊕ **El único material de apoyo permitido es una calculadora sencilla con funciones básicas.**
- ⊕ Desactiven las alarmas de reloj.
- ⊕ Por ningún motivo está permitido utilizar teléfonos celulares durante la aplicación del examen, por favor apáguelos y guárdenlos.
- ⊕ No está permitido comer dentro del espacio de aplicación.
- ⊕ No deben colocar bebidas sobre la mesa donde están resolviendo el examen (*en caso de que algún sustentante tenga alguna bebida solicítele que la coloque bajo su banca*).
- ⊕ Solo deben utilizar lápiz del número 2 o 2 ½ para codificar la hoja de respuestas.
- ⊕ Si desean salir al sanitario, deberán levantar la mano y permanecer en su lugar hasta que les indique que pasen a entregar su material de aplicación.
- ⊕ Al finalizar el examen deberán levantar la mano y permanecer en su lugar hasta que les indique que pasen a entregar su material.
- ⊕ Les voy a entregar la hoja de respuestas; no hagan ninguna anotación hasta que les dé instrucciones precisas.

Actividad

- ⊕ Revisen que la hoja de respuestas no tenga errores de impresión, en caso contrario por favor notifiquenmelo.
- ⊕ Escriban y codifiquen el número de folio en el extremo superior derecho, debe ser el mismo que está impreso en su **pase de ingreso al examen**.
- ⊕ **Escriban** su nombre respetando el siguiente orden: apellido paterno, materno y nombre(s), en el espacio destinado para ello y de acuerdo con las instrucciones que ahí se precisan.
- ⊕ **Dejen en blanco** el espacio correspondiente para **número de examen** y de cuadernillo, ya que lo codificarán **después de que les haya entregado el cuadernillo de preguntas**.

Entregue la hoja de respuestas en propia mano a cada sustentante, verifique primero el número de sustentantes presentes y únicamente tome el número exacto a repartir, comenzando de la parte más alejada de la puerta. Para dar las siguientes instrucciones apóyese en el ejemplo de hoja de respuestas pre llenada.

- ⊕ Escriban y codifiquen la clave de la institución donde estudiaron, la cual se encuentra en su pase de ingreso al examen; escriban los datos en el espacio correspondiente.
- ⊕ Al reverso de la hoja de respuestas, **escriban su nombre y firmen con lápiz** sin salirse del recuadro destinado para ello.
- ⊕ Ahora distribuiré el **cuadernillo de preguntas**, por favor no rompan el sello, ni hagan anotaciones hasta que dé las indicaciones al respecto.

Actividad →

Entregue el cuadernillo de preguntas en propia mano a cada sustentante. Tome el número exacto a repartir de un número de examen; al concluir tome el segundo y repártalo, empezando siempre de la parte más alejada de la puerta.

- ⊕ Escriban su nombre y número de folio en la portada del cuadernillo de preguntas, respetando el orden que se indica.
- ⊕ Escriban y codifiquen en la hoja de respuestas el número de examen y de cuadernillo que está impreso en la portada.
- ⊕ Si requieren hacer anotaciones u operaciones, pueden hacerlo dentro del cuadernillo de preguntas.
- ⊕ Les notificaré cuando falten 30 y 10 minutos para que concluya el examen.
- ⊕ Vamos a **leer** las instrucciones de la contraportada.
- ⊕ ¿Tienen alguna pregunta?

Actividad →

Aclare las dudas que se presenten siempre y cuando estén relacionadas con las instrucciones y el procedimiento de aplicación.

- ⊕ Rompan el sello y revisen que su cuadernillo de preguntas no tenga errores de impresión o paginación.

Actividad →

En caso de que existan cuadernillos con problemas de impresión, deberá notificarlo al coordinador del CENEVAL para que el material sea sustituido inmediatamente.

- ⊕ Codifiquen el alvéolo correspondiente a la clave de control del examen de admisión, que se encuentra en la primera hoja, como ahí se indica.
- ⊕ Son las _____ horas, por favor registren esta hora en la parte frontal de su hoja de respuestas. A partir de este momento cuentan con **3 horas** para responder la prueba de admisión. Pueden comenzar.

Actividades →

Escriba la hora de inicio y de término en el pizarrón.

- ⊕ **Primer aviso:** faltan 30 minutos para concluir la sesión.
- ⊕ **Segundo aviso:** faltan 10 minutos para concluir la sesión.

Durante el desarrollo de la sesión **deberá recorrer el espacio de aplicación**, supervisando que no haya sustracción parcial o total del contenido del cuadernillo y la correcta codificación de los materiales de aplicación.

Al cumplirse las 3 horas correspondientes a la prueba de admisión...

- ⊕ Ha concluido el tiempo para resolver la prueba de admisión, por favor anoten la hora de término en el espacio correspondiente en la hoja de respuestas.
- ⊕ Escriban y codifiquen en la hoja de respuestas el número de examen y de cuadernillo, que está impreso en la portada, correspondiente a la prueba de **diagnóstico**.
- ⊕ Codifiquen el alvéolo correspondiente a la clave de control de la prueba de diagnóstico.
- ⊕ **A partir de este momento no podrán regresar a la prueba de admisión.**
- ⊕ Si requieren hacer anotaciones u operaciones, les recuerdo que pueden hacerlo en el cuadernillo de preguntas.
- ⊕ Les notificaré cuando falten 30 y 10 minutos para que concluya el examen.
- ⊕ ¿Tienen alguna pregunta?

Actividad →

Aclare las dudas que se presenten siempre y cuando estén relacionadas con las instrucciones y el procedimiento de aplicación.

- ⊕ Siendo las _____ (indicar la hora) da inicio el examen, **tienen 1 hora con 30 minutos** para responderlo, por lo tanto finalizará a las _____ (indicar hora de término).

Nota: si los sustentantes terminan antes de las 3 horas la prueba de admisión, se darán las instrucciones de la prueba de diagnóstico de manera personalizada.

Actividades →

Escriba la hora de inicio y de término en el pizarrón.

Durante el desarrollo de la sesión se **deberá recorrer el espacio de aplicación**, supervisando que no haya sustracción parcial o total del contenido del cuadernillo, la correcta codificación de los materiales de aplicación.

- ⊕ **Primer aviso:** faltan 30 minutos para concluir la sesión.
- ⊕ **Segundo aviso:** faltan 10 minutos para concluir la sesión.

Importante: verifique que los sustentantes tengan el cuadernillo en la sección correspondiente a la prueba de diagnóstico (las páginas de este examen se identifican con marcas negras en los márgenes).

Al concluir la sesión...

- ⊕ Ha concluido su tiempo, por favor anoten la hora de término en el espacio correspondiente en la hoja de respuestas.
- ⊕ Coloquen la hoja de respuestas dentro del cuadernillo de preguntas y esperen a que les indique que pasen a entregarme sus materiales

Actividades

Recabe los materiales de aplicación empezando por el sustentante que se encuentre más cercano a la puerta y continúe hasta llegar al sustentante que se encuentre más alejado.

Revise la correcta codificación de las hojas de respuestas y cuadernillos de preguntas y en caso de existir alguna mala codificación, devuélvalos al sustentante para su correcto llenado.

Importante: es responsabilidad del aplicador revisar la correcta codificación tanto de la hoja de respuestas como del cuadernillo de preguntas.

Actividad

Ponga bajo resguardo los materiales de aplicación y pídale a los sustentantes que **firmen su salida en el registro de asistencia.**

Al término de la sesión de aplicación:

1. Entregue al coordinador de aplicadores el material de aplicación organizado en seis paquetes de la siguiente manera:
 1. Cuadernillos **NO utilizados** versión par.
 2. Cuadernillos **NO utilizados** versión non.
 3. Cuadernillos **utilizados** versión par.
 4. Cuadernillos **utilizados** versión non.
 5. Hojas de respuestas **NO utilizadas**.
 6. Hojas de respuestas **utilizadas** separadas por versión junto con el registro de asistencia (cancelar los espacios de la firma de los sustentantes que no se presentaron).

Importante: El material mal codificado, desorganizado, o la pérdida del mismo alargará los tiempos de recepción.

Solución de Incidencias

Incidencia	Solución
1. Un sustentante no presenta pase de ingreso.	La institución deberá conservar el duplicado del pase para poder proporcionárselo al sustentante e identificarlo.
2. Un sustentante no presenta identificación con fotografía.	Dar aviso al responsable operativo de la institución para que decida si se permite o no la aplicación del examen y al coordinador del Ceneval para que tome nota de lo ocurrido y lo asiente en el acta de cierre como una incidencia.
3. Asisten sustentantes que no se registraron.	Los sustentantes no registrados no pueden presentar el examen.
4. El sustentante escribió mal su nombre al momento de registrarse.	NO se le permite ingresar al espacio de aplicación.
5. Un sustentante no guarda parecido físico con la imagen de la fotografía de la identificación que lleva.	Dar aviso al responsable operativo de la institución para que decida si se permite o no la aplicación del examen y al coordinador del Ceneval para que tome nota de lo ocurrido y lo asiente en el acta de cierre como una incidencia.

Ejemplo de llenado de hoja de respuestas

Todos los datos deberán codificarse con lápiz del 2 ó 2 1/2

Nombre del Sustentante, con letras mayúsculas, una letra en cada casilla y dos espacios entre palabras.

Número de examen y cuadernillo son los números más grandes que se encuentra en la portada y corresponden al examen de Admisión.

Hora de inicio y término del examen de Admisión (duración máxima 3 horas).

HOJA DE RESPUESTAS EXANI - II
VALIDA SOLO EN 2016

INSTRUCCIONES:
1. USE SOLAMENTE LÁPIZ DEL NÚMERO 2 ó 2 1/2.
2. LLENE COMPLETAMENTE LOS ÓVALOS.
3. SI SE ESPECIFICAN OTRAS COMPLEMENTOS, NO TOQUE.
4. NO HAGAN NINGUNA MARCA FUERA DE LOS ÓVALOS.
5. NO USE PLUMA NI MARCADOR.
6. ESCRIBA EN LETRAS MAYÚSCULAS Y DE MOLDE UNA LETRA POR CASILLA Y DOS ESPACIOS ENTRE CADA PALABRA.
7. EN CASO DE CONCLUIR ANTES DEL TIEMPO ASIGNADO, REVISE LAS RESPUESTAS SIN QUE HAYA TIEMPO SUFICIENTE.

IMPORTANTE:
1. ESTE EXAMEN SOLO TENDRÁ VALIDEZ SI ESTÁ MARCADO EL NÚMERO DE FOLIO Y LLENOS LOS ÓVALOS CORRESPONDIENTES.
2. ANOTE EN LOS CUADROS EL NÚMERO DE FOLIO DE SU COMPONENTE Y LLENE LOS ÓVALOS CORRESPONDIENTES.

FOLIO: 235086951

3. ESCRIBA EL APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO Y NOMBRE EN LETRAS MAYÚSCULAS Y DE MOLDE; UNA LETRA POR CASILLA Y DOS ESPACIOS ENTRE CADA PALABRA, COMO SE MUESTRA EN EL EJEMPLO DE LA PARTE SUPERIOR.

APELLIDO PATERNO: PEREZ
APELLIDO MATERNO: DIAZ
NOMBRE(S): JUAN CARLOS

4. ESCRIBA Y MARQUE EL NÚMERO CORRESPONDIENTE AL EXAMEN DE ADMISIÓN QUE APARECE EN LA PORTADA DEL CUADERNILLO.

EXAMEN: 7, 51
CUADERNILLO: 01-99

5. ESCRIBA Y MARQUE LA CLAVE DE CONTROL, TAL COMO LO INDICA LA PRIMERA PÁGINA DEL EXAMEN DE ADMISIÓN.

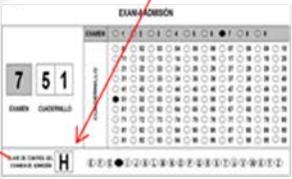
CLAVE DE CONTROL DEL EXAMEN DE ADMISIÓN: H

RESPUESTAS DEL EXAMEN DE ADMISIÓN

7. Examen de admisión: Inicio: 08:00, Fin: 11:00

Número de folio que se encuentra en el pase de ingreso al examen.

Clave de Control, se obtiene de la primera hoja del cuadernillo de preguntas y sólo el sustentante tiene acceso.



Módulo del examen Diagnóstico que se encuentra en la portada del cuadernillo.

Módulo y cuadernillo son los números más grandes que se encuentra en la portada y corresponde al examen de Diagnóstico.

Clave de módulo y de control del examen diagnóstico, se obtiene de la primera hoja del cuadernillo de preguntas y sólo el sustentante tiene acceso.

Nombre y firma del sustentante con lápiz y sin salirse del recuadro.

Hora de inicio y término del examen de diagnóstico (duración máxima 1 hora con 30 minutos).

SELECCIONE EL MÓDULO DEL EXAMEN DE DIAGNÓSTICO

<input type="radio"/> CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	<input type="radio"/> CIENCIAS SOCIALES	<input type="radio"/> CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
<input type="radio"/> CIENCIAS AGROPECUARIAS	<input type="radio"/> HUMANIDADES Y ARTES	<input type="radio"/> SOCIEDAD
<input type="radio"/> CIENCIAS DE LA SALUD	<input type="radio"/> ARQUITECTURA, URBANISMO Y DISEÑO	<input type="radio"/> GENERAL
<input type="radio"/> MEDICINA	<input type="radio"/> INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	<input type="radio"/> BÁSICO
<input type="radio"/> CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS		

ESCRIBA Y MARQUE EL NÚMERO CORRESPONDIENTE AL EXAMEN DE DIAGNÓSTICO QUE APARECE EN LA PORTADA DEL CUADERNILLO. ESCRIBA Y MARQUE LAS CLAVES DE MÓDULO Y DE CONTROL TAL COMO LO INDICA LA PRIMERA PÁGINA DEL EXAMEN DE DIAGNÓSTICO.

MÓDULO	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
CUADERNILLO	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
CLAVE DE MÓDULO	F									
CLAVE DE CONTROL	E									

RESPUESTAS DEL EXAMEN DE DIAGNÓSTICO

01	02	03	04	05	21	22	23	24	25	41	42	43	44	45	61	62	63	64	65	81	82	83	84	85
06	07	08	09	10	26	27	28	29	30	46	47	48	49	50	66	67	68	69	70	86	87	88	89	90
11	12	13	14	15	31	32	33	34	35	51	52	53	54	55	71	72	73	74	75	91	92	93	94	95
16	17	18	19	20	36	37	38	39	40	56	57	58	59	60	76	77	78	79	80	96	97	98	99	00

Examen de diagnóstico

Inicio	Fin
00:00	01:30

Juan Carlos Pérez Díaz
Juan Carlos Pérez Díaz

USO DE LÁPIZ Y NO SE SALGA DEL RECUADRO

ENERO 2016