



# PLAN DE CONTROL PARA CREDENCIALES

ETAPA	PRODUCTO	REQUISITO QUE DEBE CUMPLIR EL PRODUCTO	TAMAÑO DE LA MUESTRA/ MÉTODO DE INSPECCIÓN	FRECUENCIA DE VERIFICACION	RESPONSABLE	REGISTRO	PLAN DE REACCIÓN
Entrega	Credencial	Datos correctos de usuario.  Fotografía y colores nítidos.	Se revisa el producto visualmente, datos y nitidez.	Cada vez que se entregue el producto	Jefe de Seccion de Credencializacion, personal de apoyo y Jefe de Unidad de Archivo y Digitalización	Se checa visualmente el producto, que esté completo el código de barras, y se registra automáticamente como credencial entregada o en su caso si el producto presenta algún defecto se localiza el número de matrícula en dicha ventana se selecciona dando doble clic y se selecciona la opción por el cual es producto no conforme PNC, estos son guardados automáticamente en sus formatos FOR 7.5.1 REPORTE DE ENTREGA DE CREDENCIALES y FOR 8.3 JAD 01 REPORTE DE PNC	1. Se corrige el defecto, se imprime de nuevo e inspecciona. Si es conforme se entrega al usuario sino se elabora de nuevo.
	Holograma de vigencia	Impreso el Ciclo Escolar correspondiente. Legible. Adherida en el recuadro de "vigencia"	Se inspeccionan todos los productos/ visualmente se verifica el holograma.			Se captura en la ventana de de "Entrega de Hologramas " y se guadan en el FOR 7.5.1 JAD 05 REPORTE DE ENTREGA DE HOLOGRAMAS	1. Se retira el holograma PNC y se deshecha. 2. Se selecciona un holograma conforme y se coloca en el recuadro. 3- Entregar credencial al usuario.
	Ribbon	Modelo P/N R3314 Empaque cerrado	Se revisan todos los productos recibidos. Se verifica que en el empaque este impreso el modelo y que la secuencia de colores corresponda a la siguiente: <b>Y M C K O K</b>				
	Ribbon	Modelo YMCKT-KT Empaque cerrado	Se revisan todos los productos recibidos. Se verifica que en el empaque este impreso el modelo				
	Tarjeta de PVC	1. Tarjeta pre-impresa 2. Que las dimensiones coincidan con la "Credencial Muestra". 3. Paquete individual sin daño, como: rasgado, <u>quebrado</u> , <u>perforado</u> o pinchado	Se inspeccionan todos los paquetes recibidos y que no presenten daños / <u>Se toman dos muestras al azar por paquete y se el verifica grosor y dimensiones</u>	Cada vez que se reciba el producto	Jefe de Seccion de Credencializacion y Jefe de Unidad de	Solicitud de material, con firma y fecha de conformidad recibida	Si un producto no cumple con alguno de los requisitos NO SE ACEPTA el producto y es rechazado al jefe de

	<b>Laminado</b>	<u>Marca DataCard</u> <u>Optimized por use on SP Series</u> <u>Printers</u>	Se revisan todos los empaques recibidos, se verifica que en el empaque este impreso el modelo		Archivo y Digitalización	recibido	regresado al Jefe de Unidad de Recursos Materiales
	<b>Holograma</b>	1. Legible. 2. Impreso el ciclo escolar correspondiente. 3. Pegamento en al reverso de la impresión. 4. Con 1 cm de diámetro aprox-	Revisar 3 hologramas por rollo / Se toma el rollo y se extiende un tramo de un metro; visualmente, se verifica el ciclo escolar vigente y la legibilidad. Posteriormente se mide el diámetro de los hologramas de los centímetros 1, 50 y 100. Por último se desprenden de la tira y se adhieren a la "Credencial Muestra" y se golpea contra la cubierta del escritorio para corroborar su adhesión.				