



Universidad Autónoma de Chihuahua
Dirección Académica

Código: DOC 6.2 CA 07

Pág. 1 de 2

Aprobó: Coordinación
Administrativa.

Rev. 03

Fecha de realización: 09/09/2008

Fecha de Actualización: 25/05/2010

DESCRIPCIÓN DE PUESTO: JEFE DE RECURSOS HUMANOS

Categoría 05
Puesto 03

I. DATOS GENERALES

Relación de mando: Dirección Académica
Reporta a: Coordinación Administrativa
Le reportan: No tiene gente a su cargo
Objetivo del puesto:
Desarrollar, implementar, supervisar el contexto organizacional del área de recursos humanos de la Dirección Académica.
Descripción general del puesto:
-Proporcionar servicios de calidad, trabajo en equipo, enfoque de resultados, administración del clima organizacional.

II. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL PUESTO

- Atender los requerimientos del personal de la Dirección Académica
- Realizar tramites administrativos
- Apoyar en la gestión de proyectos PIFI
- Administrar sistemas de control
- Elaboración de contratos, convenios de ayudantía
- Auditoria interna
- Trabajo bajo presión

III. REQUISITOS DEL PUESTO

Género:	Femenino o Masculino
Edad:	Mayor de 25 años
Estado Civil:	indistinto
Escolaridad mínima:	Grado de licenciatura.
Experiencia:	1año
Conocimientos Específicos	Conocimiento en el área administrativa,
Habilidades:	Manejo de personal a su cargo y trabajo en equipo y manejo de estrés
Otros idiomas:	No requiere
Otros:	Será designado por el Coordinador Administrativo
Horario:	Lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas
Equipo a su cargo:	Mobiliario y equipo propio y/o necesario para el desempeño de sus funciones.

ELABORO:

JEFE DE RECURSOS HUMANOS