



Universidad Autónoma de Chihuahua
Dirección Académica

Código: DOC 6.2 CA 04	Pág. 1 de 2
Aprobó: Director Académico 	Rev. 03

Fecha de realización: 09/09/2008

Fecha de Actualización: 26/05/2011

DESCRIPCIÓN DE PUESTO: CHOFER

Categoría **04**
Puesto **31A**

I. DATOS GENERALES

Relación de mando: Dirección Académica
Reporta a: Director Académico
Le reportan: No tiene personal a su cargo

Objetivo del puesto:

ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA CORRESPONDENCIA DE LA DIRECCIÓN ACADEMICA, ASI COMO MANTENER UNA BUENA ACTITUD Y SERVICIO AL PERSONAL E INVITADOS DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA.

Descripción general del puesto:

APOYAR EN LA CONDUCCIÓN DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES Y EN LAS ACTIVIDADES DE MENSAJERÍA DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA.

REALIZAR TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO Y DEMÁS QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO Y/O EL JEFE DEL DEPARTAMENTO.

II. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL PUESTO

- Auxiliar al personal de oficina en aspectos en el reparto de mensajería tanto interna como externa, traslado de materiales en las áreas o lugares asignados y reproducción fotostática de documentos.
- Apoyar en las oficinas de Unidad Central y en otras Direcciones, cuando realicen actividades que lo requieran.
- Conducir vehículos oficiales, cuando se le sea solicitado por su jefe inmediato.
- Verificar el funcionamiento del vehículo antes de cada traslado.
- Reportar los cambios periódicos de servicio mecánico que necesiten las unidades oficiales, así como realizar las reparaciones elementales de las mismas.
- Efectuar labores de limpieza a la unidad en que se realizará el traslado.
- Apoyar al personal de la Dirección Académica en el reparto de mensajería interna y externa.
- Apoyar en el traslado de expositores y visitantes a la Universidad.
- Traslado de personal.
- Las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato.
- Conducir el autobús de pasajeros y otros vehículos, cuando se le sea solicitado por su jefe inmediato.
- Llevar a cabo los cambios periódicos de aceite y lubricantes que necesiten las unidades oficiales, así como realizar las reparaciones elementales de las mismas.
- Elaborar un reporte sobre contratiempos encontrados en el transcurso del recorrido, en caso de que se presenten.

III. REQUISITOS DEL PUESTO	
Género:	Masculino
Edad:	Mayor de 25 años
Estado Civil:	Indistinto
Escolaridad mínima:	Secundaria terminada.
Experiencia:	<u>En la conducción de vehículos tipo sedan y pick up, conocimiento básico de mecánica automotriz.</u>
Conocimientos Específicos	Manejo de vehículos de todos tipos.
Habilidades:	Relaciones interpersonales.
Otros idiomas:	No requiere
Otros:	<u>Licencia de manejo vigente</u>
Horario:	Lunes a viernes de <u>8:00 a 17:00</u> horas.
Equipo a su cargo:	<u>Vehículos oficiales</u>

ELABORO:

CHOFER