



DIRECCIÓN DE ASIGNACIÓN Y CAPACITACIÓN DE AUXILIARES PARA LA APLICACIÓN INSTRUCCIONES PARA LOS SUSTENTANTES Y ACTIVIDADES EN EL ESPACIO DE APLICACIÓN EXANI II SELECCIÓN Y DIAGNÓSTICO

Buenos días, soy la persona designada por la Institución para orientarlos y apoyarlos durante la aplicación del Examen Nacional de Ingreso a Posgrado EXANI II, que van ustedes a sustentar.

Quedo a sus órdenes a lo largo de este proceso de aplicación, dándoles la más cordial bienvenida. A continuación daré instrucciones de carácter general.

- Desactiven las alarmas de reloj.
No está permitido utilizar teléfonos celulares durante la aplicación del examen, por favor apáguelos y guárdenlos.
No está permitido fumar ni comer dentro del lugar de aplicación.
No deben colocar bebidas sobre la mesa donde están resolviendo el examen (en caso de que algún sustentante tenga alguna bebida solicítele que la coloque bajo su banca).
Sólo deben utilizar lápiz del número 2 o 2 1/2 para llenar la Hoja de respuestas.
Al finalizar el examen deberán levantar la mano y permanecer en su lugar hasta que les indique que pasen a entregar su material.
Les voy a entregar las Hojas de respuestas; no hagan ninguna anotación hasta que les dé las instrucciones precisas:

ACTIVIDAD

- Revisen que la impresión de la hoja sea correcta, en caso contrario por favor notifiquenmelo.
Anoten y codifiquen el número de folio en el extremo superior derecho, debe ser el mismo que está impreso en el Pase de ingreso al examen.
Escriban su nombre respetando el siguiente orden: apellido paterno, materno y nombre(s), en el espacio destinado para ello dejando dos espacios entre palabras como se indica en el ejemplo.
Dejen en blanco el espacio correspondiente para la versión del examen ya que lo codificarán después de que les haya entregado el Cuadernillo de Preguntas.
Firmen con lápiz la Hoja de Respuestas, sin salirse del recuadro destinado para ello.
Este examen consta de dos cuadernillos primero voy a distribuir el Cuadernillo de Preguntas del examen de Selección, por favor no rompan el sello ni hagan anotaciones hasta que dé las indicaciones al respecto.

ACTIVIDAD

- Escriban su nombre y número de folio en la portada del Cuadernillo de Preguntas, respetando el orden en que se indica.
Anoten y codifiquen en la Hoja de Respuestas el número de examen o versión que está impreso en el Cuadernillo de preguntas (es el número más grande que aparece en la portada).
Si requieren hacer anotaciones u operaciones, pueden hacerlo en el cuadernillo de preguntas.
Les notificaré cuando falten 30 y 10 minutos para que concluya el examen.
Si desean salir al sanitario, deberán levantar la mano y permanecer en su lugar hasta que les indique que pasen a entregar su material.
Vamos a leer las instrucciones de la contraportada.
¿Tienen alguna pregunta?

Entregar las hojas de respuesta a cada sustentante en propia mano; verifique primero el número de sustentantes presentes y únicamente tome de su caja el número exacto a repartir, comenzando de la parte más alejada de la puerta.

Para dar las siguientes instrucciones apóyese en el ejemplo de Hoja de respuestas pre llenada.

Entregar el Cuadernillo de preguntas de Selección en propia mano a cada sustentante. Tome el número exacto a repartir de un número o versión de examen; al concluir tome el segundo y repártalo, empezando siempre desde la parte más alejada de la puerta.

DOCUMENTO EXTERNO

Sistema de Gestión de la Calidad

ACTIVIDAD

Aclare las dudas que se presenten siempre y cuando estén relacionadas con las instrucciones y el procedimiento de aplicación.

DIRECCIÓN DE ASIGNACIÓN Y CAPACITACIÓN DE AUXILIARES PARA LA APLICACIÓN

⊕ Rompan el sello y revisen que su Cuadernillo no tenga errores de impresión o paginación.

ACTIVIDAD

En caso de que existan cuadernillos con problemas de impresión, deberá notificarlo al coordinador del CENEVAL para que sea sustituido inmediatamente

⊕ En cuanto concluyan la resolución del Examen Selección notifiquenmelo para recoger el cuadernillo y entregarles el de Diagnóstico.

⊕ Siendo las ____ (indicar la hora) da inicio el examen, **tienen 4 hrs** para responder ambos exámenes administren su tiempo, por lo tanto finalizará a las ____ (indicar hora de término).

Anotar la hora de inicio y de término en el pizarrón.

ACTIVIDADES

Durante el desarrollo de la sesión se deberá recorrer el espacio de aplicación, supervisando que no haya sustracción parcial o total del contenido del cuadernillo y la correcta codificación de los materiales de aplicación.

En cuanto termine algún sustentante se le deberá recoger sólo el cuadernillo de Selección y entregarle el cuadernillo Diagnóstico

⊕ Faltan 30 min. para concluir la sesión.

⊕ Faltan 10 min. para concluir la sesión.

Al concluir la sesión

⊕ Ha concluido su tiempo por favor metan su hoja de respuestas dentro del cuadernillo de preguntas y esperen a que les indique que pasen a entregarme sus materiales

ACTIVIDADES

Empiece a recabar los materiales del sustentante que se encuentre más cercano a la puerta y continúe hasta llegar al sustentante que se encuentre mas alejado.

Revise la codificación correcta de las hojas de respuestas y cuadernillos de preguntas y en caso de existir alguna mala codificación devuélvaselo al sustentante para su correcto llenado. Ponga bajo resguardo los materiales de aplicación.

Pídales a los sustentantes que firmen su salida

Organice su material según se indica en su instructivo.



EXAMEN NACIONAL PARA EL INGRESO AL NIVEL SUPERIOR

EXANI II

Características:

El EXANI II cuenta con dos exámenes: a) examen de selección y b) examen diagnóstico. Estos exámenes pueden aplicarse el mismo día o en días diferidos para lo cual deberá considerarse el tiempo de aplicación como se muestra a continuación:

Examen de Selección	
Áreas	Tiempo
Razonamiento lógico-matemático	2 horas
Matemáticas	
Razonamiento verbal	
Español	
Tecnologías de información y comunicación	

En caso de aplicarse los exámenes de selección y diagnóstico juntos se deberán aplicar de forma continua, NO hay receso entre ellos.

Examen Diagnóstico	
Módulos	Tiempo
A. Ciencias administrativas	2 horas
B. Ciencias agropecuarias	
C. Ciencias de la salud	
D. Ciencias naturales y exactas	
E. Ciencias sociales	
F. Humanidades	
G. Ingeniería y tecnología	
H. Psicología, pedagogía y educación	
I. General	

Forma de entregar los cuadernillos: Primero se entrega el cuadernillo de Selección, si los sustentantes concluyen antes de las 2 hrs. se les entrega el Cuadernillo de Diagnóstico. De no haber concluido a las 2 hrs. el Examen de Selección, se recoge este Cuadernillo y se entrega el Cuadernillo de Diagnóstico.

Opciones de aplicación	Duración
1. Selección (únicamente)	2 horas
2. Selección y diagnóstico (eligiendo las áreas necesarias)	4 horas

NOTA: En el examen de diagnóstico la institución usuaria elegirá, de acuerdo con los programas de licenciatura que ofrezca, los módulos que desee aplicar.

Antes de la aplicación

1. Prepare el espacio de aplicación considerando el total de sustentantes que se van a presentar y colocando filas pares.



Durante la aplicación

1. Preséntese vestido formalmente, atendiendo al clima de cada sede y a las condiciones geográficas, en el horario señalado por el responsable operativo, con el material correspondiente a lo que va a aplicarse.

Sesión de aplicación

1. Pida al sustentante su pase de ingreso al examen e Identificación Oficial (IFE, Pasaporte, Cartilla Militar ó Institucional con fotografía y firma –ésta última en caso de que el Sustentante sea menor de edad-) para que pueda ingresar al espacio de aplicación.
2. Lea las instrucciones globales, agregando las siguientes instrucciones específicas:
 - a. Para este examen utilizarán un Cuadernillo de Preguntas para cada sesión y una sola Hoja de Respuestas para ambas sesiones. (leerla sólo en caso de aplicar los dos exámenes en el mismo día).
 - b. La calculadora que pueden utilizar es sencilla, no puede ser científica ni programable.

Al término de la sesión de aplicación

1. Entregue al coordinador de aplicación las Hojas de Respuestas utilizadas, organizadas como se hayan pedido los resultados (plantel, turno, modalidad de aplicación).

Incidencias

Incidencia	Solución
1. Un sustentante no presenta pase de ingreso.	La institución deberá conservar el duplicado del pase para poder proporcionárselo al sustentante y poder identificarlo.
2. Asisten sustentantes que no estaban registrados.	Los sustentantes que no se registraron no podrán presentar el examen.

1.- Acudir a la Sede de aplicación una hora antes de la aplicación.

2.- Recibir del Coordinador del CENEVAL indicaciones específicas con respecto al correcto manejo y codificación de los materiales de aplicación.

3.- Contabilizar el material de aplicación (cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas) y firmarle de recibido al Coordinador del CENEVAL en el formato correspondiente.

4.- Dirigirse al espacio de aplicación para acomodar el mobiliario tipo escuela haciendo filas pares.

5.- Colocar el material de aplicación en un lugar seguro, lejos del alcance de los sustentantes.

6.- Para dar acceso al aula a los sustentantes se les deberá solicitar desde la puerta identificación y pase de ingreso.

7.- Pedirle a cada sustentante que asiente su firma en la lista de asistencia y asignarle el lugar que ocupará durante la aplicación (empezar a asignar los lugares de la parte más alejada de la puerta a la más cercana).

8.- Cuando el grupo esté completo o ya sea la hora indicada para el inicio de la aplicación se darán instrucciones generales (apóyese en el documento Instrucciones para los sustentantes y actividades en el espacio de aplicación EXANI I en dónde se explicitan las actividades a desarrollar durante la aplicación del examen).

Al término de la aplicación:

9.- Acomode sus materiales de aplicación (cuadernillos de preguntas y hojas de respuestas) por número de lista y separelos por versión.

10.- Entregue al Coordinador del CENEVAL el material utilizado y no utilizado para su revisión (en caso de existir alguna mala codificación le será devuelto el material para su correcto llenado con la intención de que el sustentante no se vea afectado en su resultado).

11. Firme el formato que avala la entrega correcta de sus materiales.