



Código: DOC 6.2 CA 54	Pág. 1 de 2
Aprobó: Coordinador General del CUDD 	Rev. 1

Fecha de realización: 09/09/2008

Fecha de Actualización: 25/05/2010

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO: AUXILIAR DE INTENDENCIA

Categoría 04  
Puesto 43

### DATOS GENERALES

<b>Puesto:</b>	Personal de intendencia
<b>Relación de mando:</b>	Centro Universitario para el Desarrollo Docente (CUDD)
<b>Reporta a:</b>	Coordinadora Administrativa
<b>Le reportan:</b>	No tiene personal a su cargo

**Objetivo del puesto:**

Que las áreas del CUDD durante el turno vespertino estén en condiciones óptimas de limpieza, y que las salas de capacitación estén debidamente ordenadas y equipadas cuando a si se requiera.

**Descripción general del puesto:**

Limpieza de las salas de capacitación.  
Limpieza de las instalaciones del CUDD.  
Instalación de equipo de cómputo y proyección para los eventos diversos.  
Instalación del servicio de cafetería para los variados eventos del CUDD.  
Cargar y acomodar de mobiliario y equipo de cómputo según las necesidades de los instructores de los cursos.  
Prender y apagar equipo del clima al inicio y termino de cada turno, según se requiera.  
Revisar que todo el equipo de computo este apagado al termino de las sesiones o jornadas de trabajo.  
Revisar que estén cerradas las puertas al término de las jornadas.  
Ordenar y dejar limpio sus materiales de trabajo  
Recoger la basura al término del turno de trabajo y depositarla en los contenedores correspondientes.  
Realizar todas aquellas actividades inherentes al puesto

### RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL PUESTO

- Limpieza en general de las instalaciones.
- Adecuación de las salas de capacitación según las necesidades de los eventos diversos impartidos.
- Las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato..

### REQUISITOS DEL PUESTO

<b>Género:</b>	Indistinto
<b>Edad:</b>	Mayor de 21 años
<b>Estado Civil:</b>	Indistinto
<b>Escolaridad mínima:</b>	Secundaria o similares
<b>Experiencia:</b>	Requiere un año de experiencia en puesto similar
<b>Conocimientos Específicos:</b>	Relaciones interpersonales.
<b>Habilidades:</b>	Sentido común en el desempeño de sus funciones.
<b>Otros idiomas:</b>	No requiere
<b>Otros:</b>	No requiere
<b>Horario:</b>	Lunes a viernes 13:00 a 20:00 horas

<b>Equipo a su cargo:</b>	Mobiliario y equipo propio y/o necesario para el desempeño de sus funciones.
---------------------------	--

**ELABORÓ**

**AUXILIAR DE INTENDENCIA**