



Código: DOC 6.2 CA 53	Pág. 1 de 2
Aprobó: Coordinador General del CUDD 	Rev. 1

Fecha de realización: 09/09/2008

Fecha de Actualización: 25/05/2010

DESCRIPCIÓN DE PUESTO: AUXILIAR DE INTENDENCIA

Categoría 04
Puesto 43

DATOS GENERALES

Puesto: Personal de intendencia
Relación de mando: Centro Universitario para el Desarrollo Docente (CUDD)
Reporta a: Coordinadora Administrativa
Le reportan: No tiene personal a su cargo

Objetivo del puesto:

Que las áreas del CUDD durante el turno vespertino estén en condiciones óptimas de limpieza, y que las salas de capacitación estén debidamente ordenadas y equipadas cuando a si se requiera.

Descripción general del puesto:

Limpieza de las salas de capacitación.
Limpieza de las instalaciones del CUDD.
Instalación de equipo de cómputo y proyección para los eventos diversos.
Instalación del servicio de cafetería para los variados eventos del CUDD.
Cargar y acomodar de mobiliario y equipo de cómputo según las necesidades de los instructores de los cursos.
Prender y apagar equipo del clima al inicio y termino de cada turno, según se requiera.
Revisar que todo el equipo de computo este apagado al termino de las sesiones o jornadas de trabajo.
Revisar que estén cerradas las puertas al término de las jornadas.
Ordenar y dejar limpio sus materiales de trabajo
Recoger la basura al término del turno de trabajo y depositarla en los contenedores correspondientes.
Realizar todas aquellas actividades inherentes al puesto

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL PUESTO

- Limpieza en general de las instalaciones.
- Adecuación de las salas de capacitación según las necesidades de los eventos diversos impartidos.
 - Las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato..

REQUISITOS DEL PUESTO

Género:	Indistinto
Edad:	Mayor de 21 años
Estado Civil:	Indistinto
Escolaridad mínima:	Secundaria o similares
Experiencia:	Requiere un año de experiencia en puesto similar
Conocimientos Específicos:	Relaciones interpersonales.
Habilidades:	Sentido común en el desempeño de sus funciones.
Otros idiomas:	No requiere
Otros:	No requiere
Horario:	Lunes a viernes 7:00 a 14:00 horas

Equipo a su cargo:	Mobiliario y equipo propio y/o necesario para el desempeño de sus funciones.
---------------------------	--

ELABORÓ

AUXILIAR DE INTENDENCIA