



Código: PRO 7.5.2. JEI 01	Pág. 1 de 9
Aprobó: Jefe de Departamento de Escuelas Incorporadas  	Rev.:02

## PROCEDIMIENTO PARA ESCUELAS INCORPORADAS

### 1. PROPÓSITO Y ALCANCE

**Propósito**

Establecer los pasos para administrar el Registro Escolar de las Escuelas Incorporadas a la Universidad Autónoma de Chihuahua.

**Alcance**

Contempla todas las etapas del Registro Escolar: entrega de papelería, inscripciones, bajas, equivalencias, correcciones de calificaciones y cierre de ciclo.

### 2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA

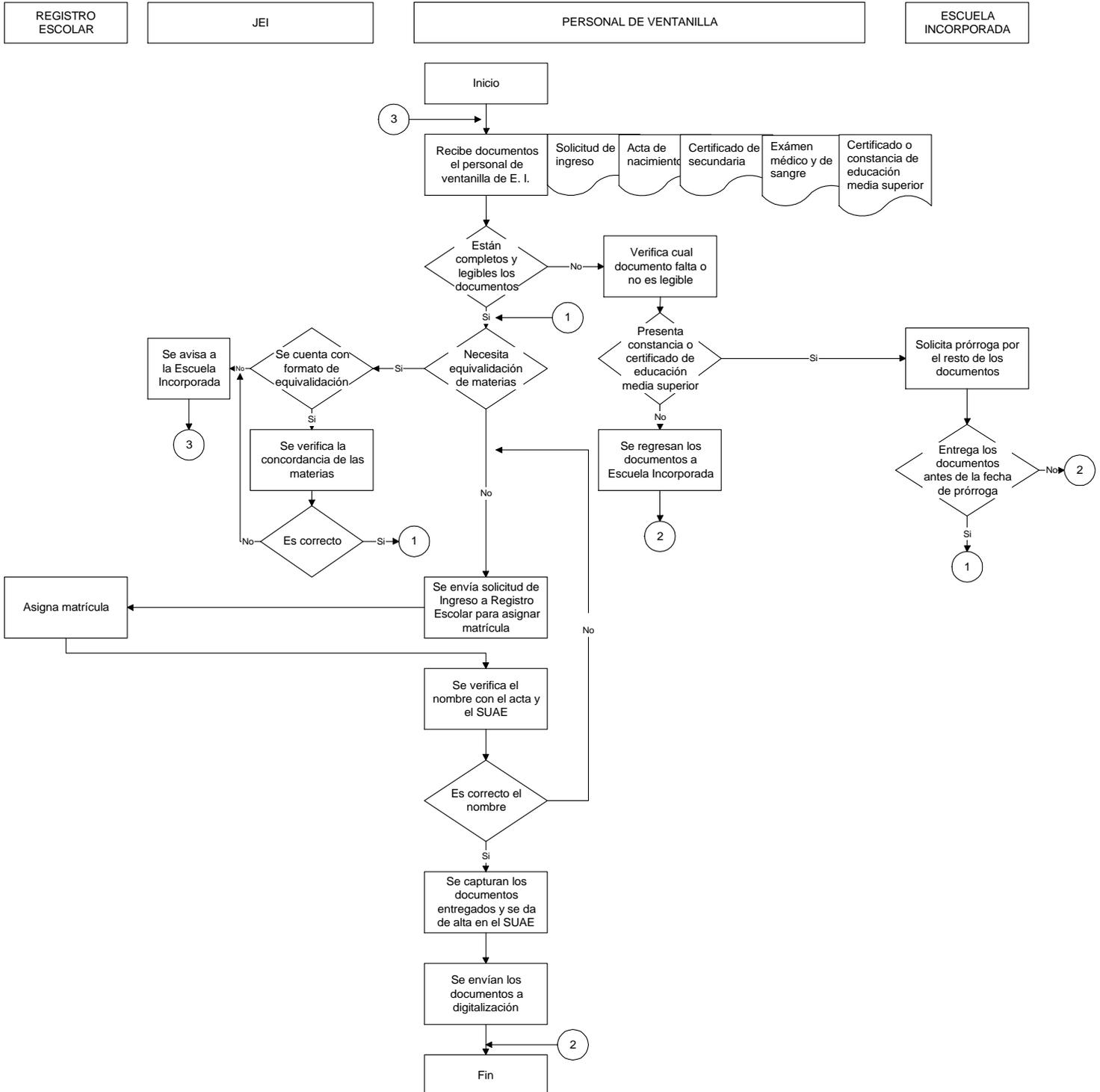
<b>SUAE</b>	Sistema Universitario de Administración Escolar, software de ayuda Institucional
<b>Escuelas Incorporadas</b>	Institución de enseñanza superior que tenga incorporado sus programas educativos a la Universidad Autónoma de Chihuahua
<b>JEI</b>	Jefe de Departamento de Escuelas Incorporadas
<b>JTC</b>	Jefe de Unidad de Titulación y Certificación
<b>Población</b>	Es la cantidad y nombre de alumnos inscritos
<b>Optistor</b>	Programa de Consulta de imágenes que contiene los documentos que conforman el expediente de cada alumno.
<b>Jacket</b>	Planilla transparente que contiene negativos de los documentos que conforman el expediente de un alumno.
<b>Baja</b>	Suspensión temporal o definitiva del alumno
<b>Matrícula</b>	Número de control único para cada alumno de la UACH
<b>Digitalización</b>	Escaneado de documentos para archivo electrónico
<b>Equivalencia</b>	Es la que tiene como propósito determinar el nivel de correspondencia entre los estudios cursados por el aspirante en la propia Universidad o en otra institución perteneciente al sistema educativo nacional y aquéllos del programa al que se pretende ingresar en la Universidad. <b>(REGLAMENTO GENERAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA)</b>
<b><u>SEGA</u></b>	<u>Sistema Estratégico de Gestión Académica</u>



Código: PRO 7.5.2. JEI 01	Pág. 2 de 9
Aprobó: Jefe de Departamento de Escuelas Incorporadas <i>[Firma]</i>	Rev.:02

### 3. DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTO

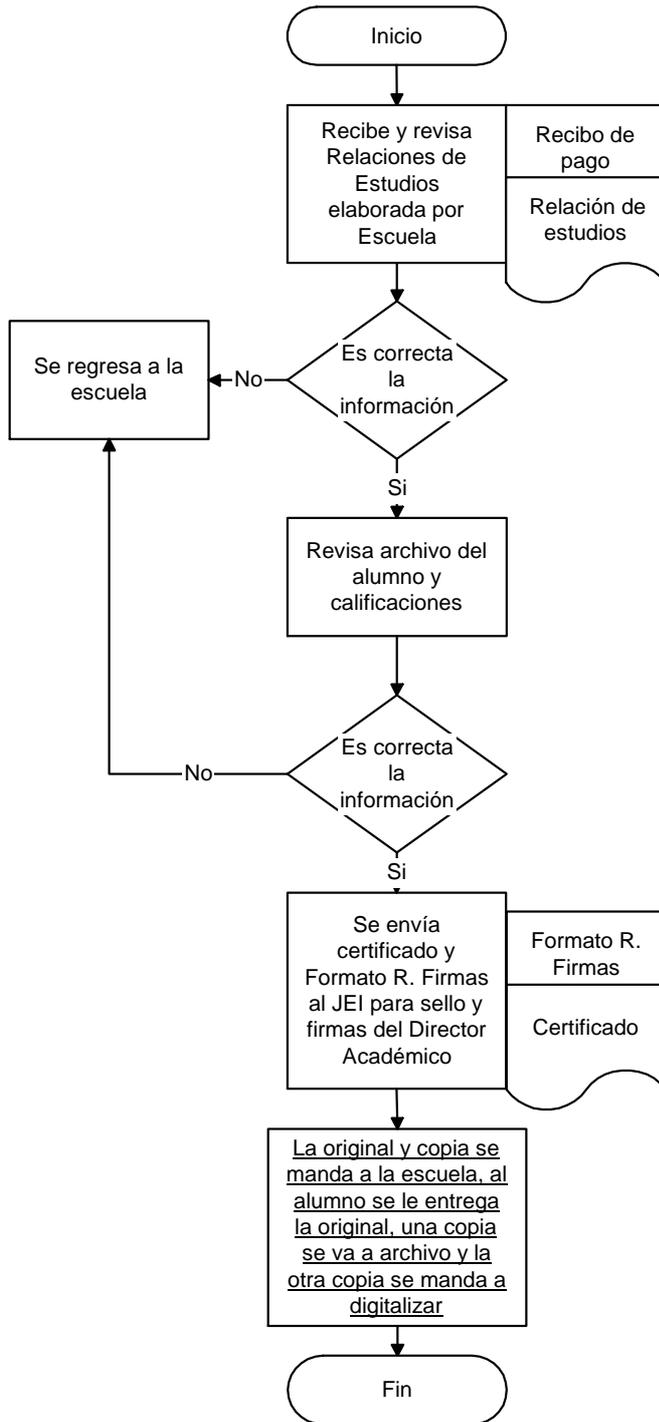
#### ENTREGA DE DOCUMENTOS ESCUELAS INCORPORADAS





Código: PRO 7.5.2. JEI 01	Pág. 3 de 9
Aprobó: Jefe de Departamento de Escuelas Incorporadas 	Rev.:02

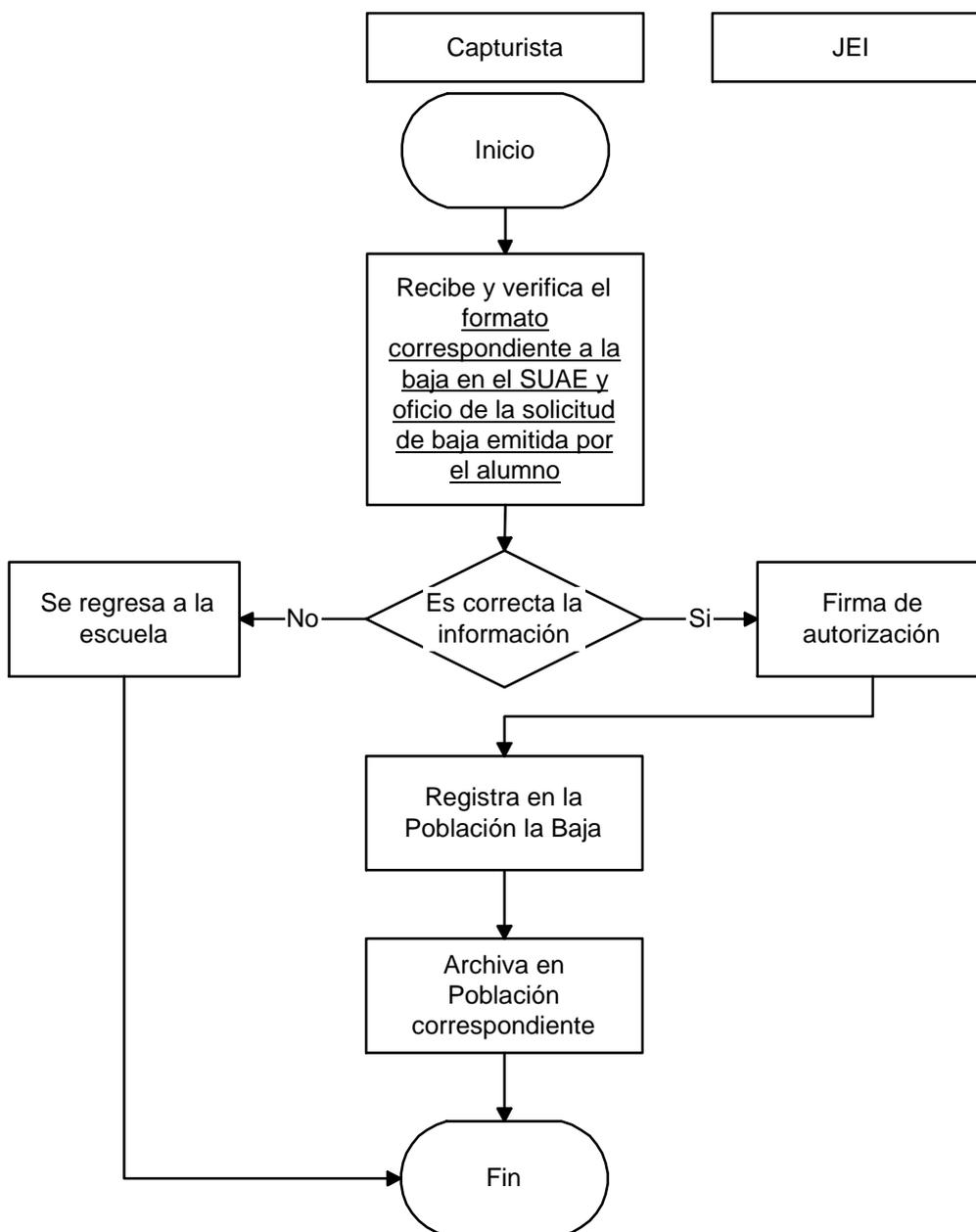
### RELACIÓN DE ESTUDIOS





Código: PRO 7.5.2. JEI 01	Pág. 4 de 9
Aprobó: Jefe de Departamento de Escuelas Incorporadas 	Rev.:02

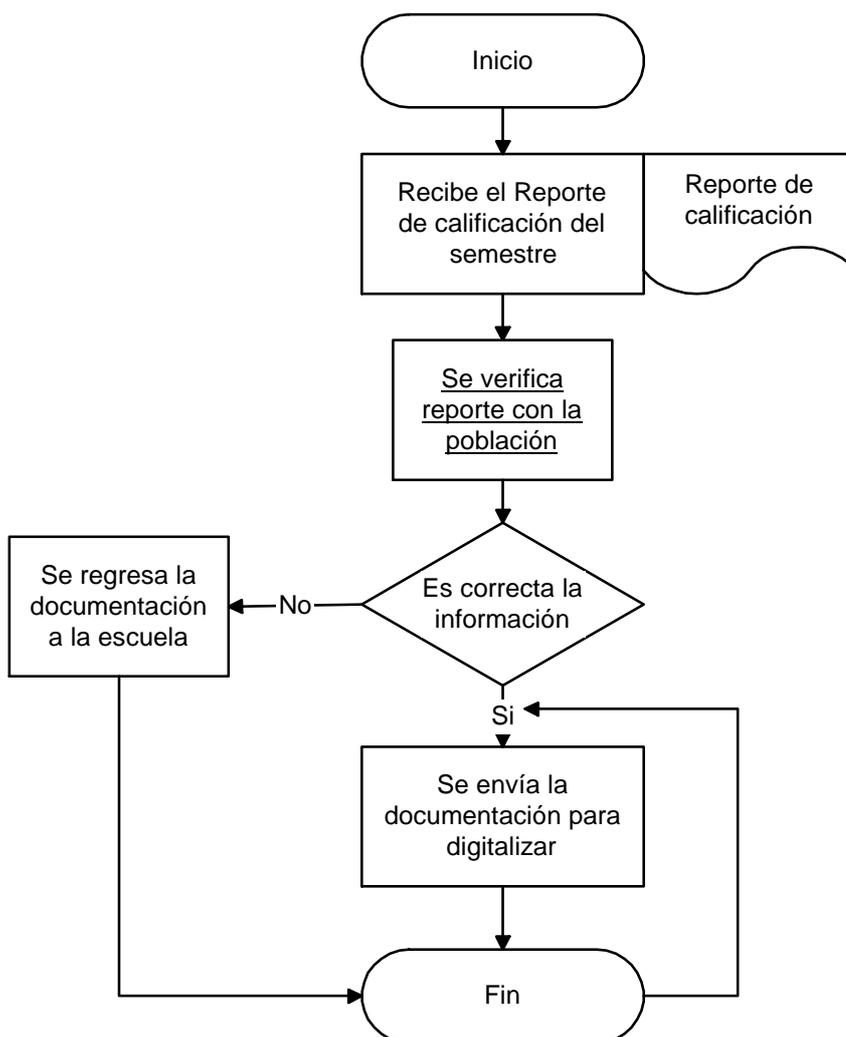
### BAJAS





Código: PRO 7.5.2. JEI 01	Pág. 5 de 9
Aprobó: Jefe de Departamento de Escuelas Incorporadas 	Rev.:02

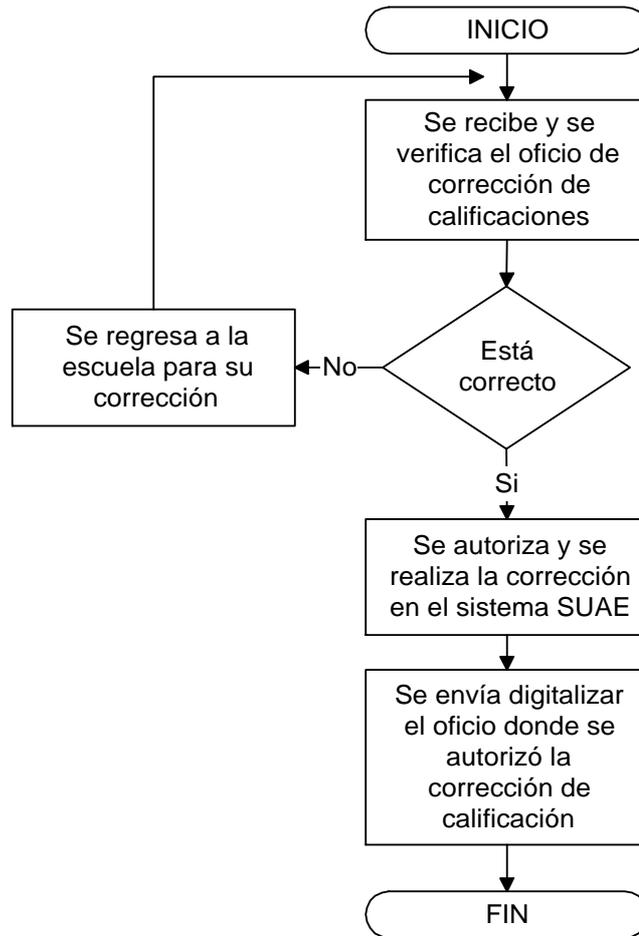
### CIERRE





Código: PRO 7.5.2. JEI 01	Pág. 6 de 9
Aprobó: Jefe de Departamento de Escuelas Incorporadas 	Rev.:02

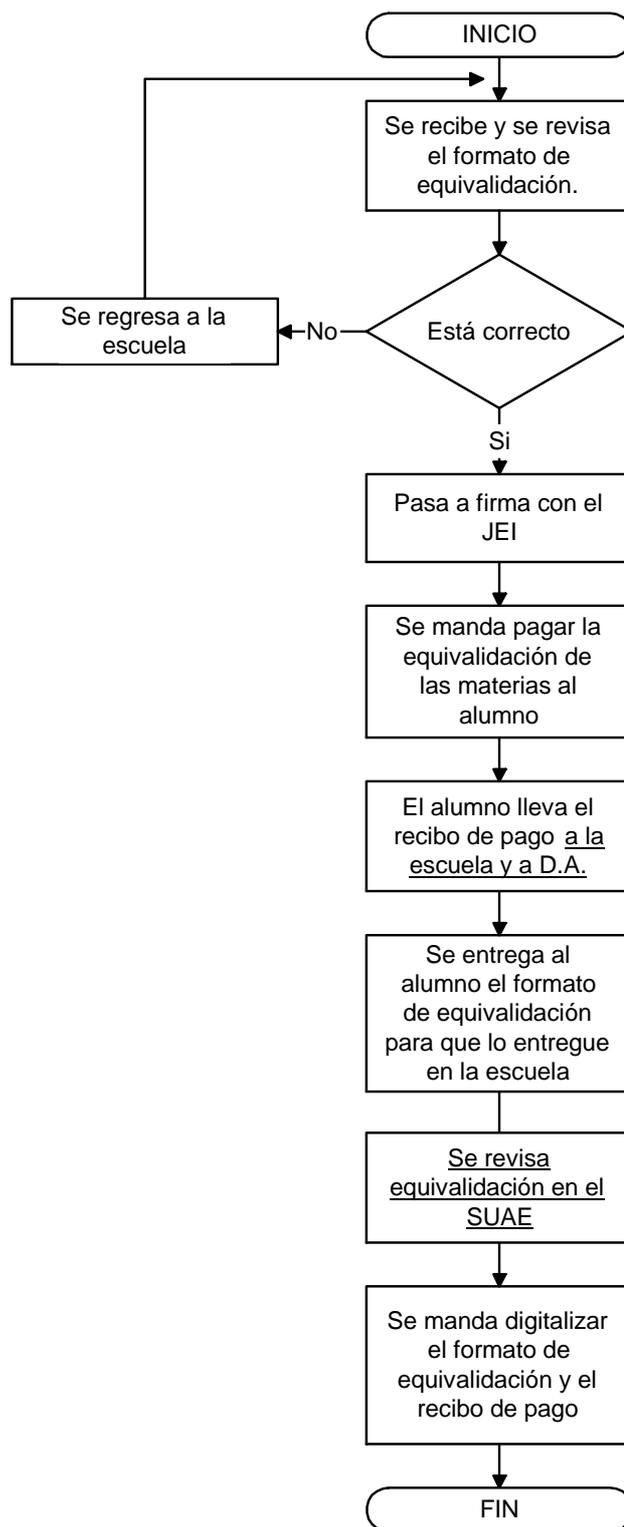
### **CORRECCIÓN DE CALIFICACIONES**





Código: PRO 7.5.2. JEI 01	Pág. 7 de 9
Aprobó: Jefe de Departamento de Escuelas Incorporadas 	Rev.:02

### EQUIVALIDACIONES





Código: PRO 7.5.2. JEI 01	Pág. 8 de 9
Aprobó: Jefe de Departamento de Escuelas Incorporadas 	Rev.:02

**Nota: Lo correspondiente al egreso del alumno con respecto a titulación, ver el procedimiento PRO 7.5.2 JTC 01 Procedimiento para autorización de examen profesional, expedición de título y cédula profesional.**

#### **4. REFERENCIAS.**

##### **4.1 Procedimientos Relacionados**

**PRO 4.2.3 CD 01 PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTOS**  
**PRO 4.2.4 CD 01 PROCEDIMIENTO PARA REGISTROS DE LA CALIDAD**  
**PRO 8.3 RD 01 PROCEDIMIENTO PARA PRODUCTO NO CONFORME**  
**PRO 7.5.2 JAD 01 PROCEDIMIENTO PARA CREDENCIALIZACIÓN**  
**PRO 7.5.2 JRE 01 PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**PRO 7.5.2. JTC 01 PROCEDIMIENTO PARA TITULACIÓN**

##### **4.2 Documentos de Referencia.**

**ISO 9000:2000-Sistemas de Gestión de Calidad-Fundamentos y Vocabulario.**  
**ISO 9001:2008-Sistemas de Gestión de Calidad-Requisitos.**  
**MAN 4.2.2. DIR 01 MANUAL DE LA CALIDAD**  
**DOC EXT REGLAMENTO GENERAL ACADEMICO**  
**DOC EXT LEY ORGANIZA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA**  
**DOC EXT REGLAMENTO PARA INCORPORACIONES**  
**DOC EXT REGLAMENTO INTERNO PARA ARQUITECTURA Y DISEÑO**  
**DOC EXT REGLAMENTO INTERNO ESCUELA DE PSICOLOGIA Y PEDAGOGIA SIGMUND FREUD**  
**DOC EXT REGLAMENTO INTERNO ESCOGRAF**  
**DOC EXT REGLAMENTO INTERIOR ARQUITECTURA COPORATIVO UNIVERSITARIO**  
**DOC EXT REGLAMENTO INTERNO ALUMNOS INSTITUTO JOSE DAVID, A.C. F**

#### **5. FORMATOS.**

<b>CODIGO</b>	<b>NOMBRE</b>
FOR 7.5 JEI 01	SOLICITUD DE INGRESO A LICENCIATURA DE ESCUELAS INCORPORADAS
FOR 7.5.1 JEI 01	BITACORA DE SOLICITUD DE DOCUMENTOS
FOR 7.5.1. JEI 02	REGISTRO DE DOCUMENTOS PARA FIRMAS
FOR 7.5.1. JEI 03	EQUIVALIDACION DE ESTUDIOS



**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
**Dirección Académica**

Código: PRO 7.5.2. JEI 01	Pág. 9 de 9
Aprobó: Jefe de Departamento de Escuelas Incorporadas 	Rev.:02

## 8. HISTORIAL

Numero de Revisión	Modificación	Fecha de Revisión
01	Cambio de Unidad a Departamento de Escuelas Incorporadas	31/05/2010
02	Actualización en las definiciones y terminología, diagrama relación de estudios, bajas, cierre y equivalidaciones.	24/05/2011