



PLAN DE CONTROL PARA CREDENCIALES

ETAPA	PRODUCTO	REQUISITO QUE DEBE CUMPLIR EL PRODUCTO	TAMAÑO DE LA MUESTRA/ MÉTODO DE INSPECCIÓN	FRECUENCIA DE VERIFICACION	RESPONSABLE	REGISTRO	PLAN DE REACCIÓN
Entrega	Credencial	Datos correctos de usuario.	Se revisa el producto visualmente, datos y nitidez.	Cada vez que se entregue el producto	Jefe de Sección de Credencialización, personal de apoyo y Jefe de Unidad de Archivo y Digitalización	Se pasa por el lector de código de barras y se registra en la ventana de "Entrega de Credenciales" como Credencial Entregada o en su caso como PNC las cuales se guardan en los formatos: FOR 7.5.1 JAD 04 REPORTE ENTREGA DE CREDENCIALES y FOR 8.3. JAD 01 REPORTE DE PNC respectivamente.	1. Se corrige el defecto, se imprime de nuevo e inspecciona. Si es conforme se entrega al usuario sino se elabora de nuevo.
		Fotografía y colores nítidos.					2. En el PNC se marca el error con marcador permanente (negro) y se coloca en la caja de PNC
		Impresión al reverso de la vigencia.					
		Código de barras correcto.					
	Holograma de vigencia	Impreso el Ciclo Escolar correspondiente.	Se inspeccionan todos los productos/ visualmente se verifica el holograma.			Se captura en la ventana de de "Entrega de Hologramas " y se guardan en el FOR 7.5.1 JAD 05 REPORTE DE ENTREGA DE HOLOGRAMAS	1. Se retira el holograma PNC y se deshecha. 2. Se selecciona un holograma conforme y se coloca en el recuadro. 3. Entregar credencial al usuario.
		Legible.					
		Adherida en el recuadro de "vigencia"					

Preparación	Ribbon	Modelo P/N R3314 Empaque cerrado	Se revisan todos los productos recibidos. Se verifica que en el empaque este impreso el modelo y que la secuencia de colores corresponda a la siguiente: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="background-color: black; color: white;">Y</td> <td style="background-color: black; color: white;">M</td> <td style="background-color: black; color: white;">C</td> <td style="background-color: black; color: white;">K</td> <td style="background-color: black; color: white;">O</td> <td style="background-color: black; color: white;">K</td> </tr> </table>	Y	M	C	K	O	K	Cada vez que se reciba el producto	Jefe de Sección de Credencialización y Jefe de Unidad de Archivo y Digitalización	Solicitud de material, con firma y fecha de conformidad recibido	Si un producto no cumple con alguno de los requisitos NO SE ACEPTA el producto y es regresado al Jefe de Unidad de Recursos Materiales.
	Y	M	C	K	O	K							
	Tarjeta de PVC	1. De color blanco. 2. Que las dimensiones coincidan con la "Credencial Muestra". 3. 4. Paquete de 100 piezas individual sin daño, como, rasgado, despegado, pinchado.	Se inspeccionan todos los paquetes recibidos; que no presenten daños en la envoltura / Se compara un paquete con la tarjeta de la "Credencial Muestra"; / Se verifica grosor y dimensiones										
Holograma	1. Legible. 2. Impreso el ciclo escolar correspondiente. 3. Pegamento en el reverso de la impresión. 4. Con 1 cm de diámetro aprox-	Revisar 3 hologramas por rollo / Se toma el rollo y se extiende un tramo de un metro; visualmente, se verifica el ciclo escolar vigente y la legibilidad. Posteriormente se mide el diámetro de los hologramas de los centímetros 1, 50 y 100. Por último se desprenden de la tira y se adhieren a la "Credencial Muestra" y se golpea contra la cubierta del escritorio para corroborar su adhesión.											

