



Código: DOC 6.2 CA 36	Pág. 1 de 2
Aprobó: Jefe del Departamento de Becas 	Rev. 03

Fecha de realización: 09/09/2008

Fecha de Actualización: 25/05/2010

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO: UNIDAD DE BECAS (JEFE DE SECCIÓN)

Categoría 04  
Puesto 11

### I. DATOS GENERALES

<b>Relación de mando:</b>	Departamento de Becas
<b>Reporta a:</b>	Jefe del Departamento de Becas
<b>Le reportan :</b>	No tiene personal a su cargo
<b>Objetivo del puesto:</b>	MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO ELECTRONICO DE BECAS DE LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD.
<b>Descripción general del puesto:</b>	OPERAR EL SISTEMA ELECTRONICO DE BECAS PARA LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD. REALIZAR TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO Y DEMÁS QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.

### II. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL PUESTO

- Recibir, revisar, analizar y procesar las becas para exención de pago de inscripción de Rectoría de los alumnos de las Unidades Académicas de la UACH.
  - Asignar a los trabajadores sociales los estudios socioeconómicos a solicitantes de becas para autorización de las mismas.
  - Coordinar e integrar la base de datos de los becarios de PRONABES de las Unidades Académicas, así como preparar los reportes a PRONABES ESTATAL sobre los cambios de status de los becarios, como son bajas o término de carrera.
- Las demás funciones que le sean asignadas por el Jefe del Departamento.

### III. REQUISITOS DEL PUESTO

<b>Género:</b>	Indistinto
<b>Edad:</b>	Mayor de 22 años
<b>Estado Civil:</b>	Indistinto
<b>Escolaridad mínima:</b>	Preparatoria y/o carrera técnica, estudios computacionales.
<b>Experiencia:</b>	Requiere un año de experiencia en el puesto o similar
<b>Conocimientos Específicos:</b>	Manejo de relaciones interpersonales y trabajo en equipo. Manejo de programas computacionales y equipo de oficina.
<b>Habilidades:</b>	Comunicación participativa y capacidad en informática.
<b>Otros idiomas:</b>	No requiere
<b>Otros:</b>	No requiere
<b>Horario:</b>	Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas
<b>Equipo a su cargo:</b>	Computadora y equipo para el desempeño de sus funciones

**ELABORO:**

---

**UNIDAD DE BECAS (JEFE DE SECCIÓN)**