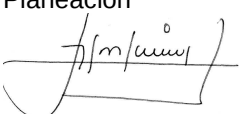




|                                                                                                                                  |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Código: DOC 6.2 CA 65                                                                                                            | Pág. 1 de 2 |
| Aprobó: Jefe de Departamento de Planeación<br> | Rev. 0      |

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO: JEFE DE UNIDAD PLANEACION Y EVALUACION.

Categoría 03  
Puesto 04

### I. DATOS GENERALES

**Relación de mando:** Departamento de Planeación y desarrollo académico.

**Reporta a:** Jefe del departamento de Planeación y desarrollo académico.

**Le reportan:** No tiene personal a su cargo.

**Objetivo del puesto:**

DESARROLLAR LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA EL DIAGNOSTICO, PLANEACION E IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE TUTORIAS EN LAS UNIDADES ACADEMICAS, ATRAVES DE CAPACITACION Y LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE TUTORIAS QUE CONLLEVEN A LA EJECUCION Y OPERACIÓN DEL PROCESO TUTORIAL DE LA UNIVERSIDAD.

**Descripción general del puesto:**

PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGE Y DA CUMPLIMIENTO A LOS PROCESOS DE TUTORIAS DE LA UNIVERSIDAD REALIZA TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO Y DEMAS QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.

### II. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL PUESTO

- Implementar el programa institucional de tutorías.
- Promover que las diferentes unidades académicas diseñen su programa interno de tutorías.
- Diagnosticar las necesidades de tutorías
- Planeación y organización de talleres y/o cursos de formación de tutores.
- Organizar eventos de sensibilización para que se desarrolle la función de tutorías en las diferentes unidades académicas.
- Implementación de estrategias de crecimiento en los servicios de tutorías.
- Evaluar el efecto o resultado de la acción tutorial en los índices de deserción, rezago y aprobación.
- Elaborar y gestionar proyectos institucionales para el desarrollo de la acción tutorial.
- Desarrollar proyectos de investigación que se deriven de la acción tutorial.
- Promover eventos académicos relacionados con la tutoría, conferencias, cursos y talleres que los docentes tutores demanden.
- Conocer los programas de atención integral de los estudiantes de otras universidades.
- Establecer convenios de colaboración con otras instancias que coadyuven en mejorar la atención a estudiantes.
- Participación en el proyecto de diagnostico de caracterización del modelo educativo de la universidad.
- Las demás funciones que le sean encomendadas por el jefe del departamento.

| III. REQUISITOS DEL PUESTO       |                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sexo:</b>                     | Indistinto                                                                                                                                                                                                |
| <b>Edad:</b>                     | Mayor de 25 años                                                                                                                                                                                          |
| <b>Estado Civil:</b>             | Indistinto                                                                                                                                                                                                |
| <b>Escolaridad mínima:</b>       | Grado de Licenciatura en Ciencias sociales o campo a fin.                                                                                                                                                 |
| <b>Experiencia:</b>              | Dos años en el puesto o similar                                                                                                                                                                           |
| <b>Conocimientos Específicos</b> | Conocer la estructura y normatividad universitaria.<br>Manejo de relaciones interpersonales y trabajo en equipo.<br>Manejo de programas computacionales, coordinación y organización de grupos y gestión. |
| <b>Habilidades:</b>              | Empatía y comunicación efectiva                                                                                                                                                                           |
| <b>Otros idiomas:</b>            | No requiere                                                                                                                                                                                               |
| <b>Otros:</b>                    | No requiere                                                                                                                                                                                               |
| <b>Horario:</b>                  | Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 flexible debido a la naturaleza del tipo de trabajo.                                                                                                                      |
| <b>Equipo a su cargo:</b>        | Mobiliario y equipo propio y/o necesario para el desempeño de sus funciones.                                                                                                                              |

**ELABORÓ**

---

**JEFE DE UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION**