



Código: DOC 6.2 CA 29	Pág. 1 de 2
Aprobó: Jefe de Unidad de Escuelas Incorporadas. <i>H. H. H.</i>	Rev. 01

DESCRIPCIÓN DE PUESTO: CAPTURISTA	
Categoría	04
Puesto	20
I. DATOS GENERALES	
Relación de mando:	Depto. de Administración Escolar
Reporta a:	Jefe de Unidad de Escuelas Incorporadas.
Le reportan:	No tiene personal a su cargo
Objetivo del puesto:	APOYAR LOS PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, RECEPCIÓN DE REPORTE DE CALIFICACIONES Y EQUIVALIDACIONES DE MATERIAS EN ESCUELAS INCORPORADAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR .CORPORADAS.
Descripción general del puesto:	CAPTURA DE INFORMACIÓN DE LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS EN TORNO A INSCRIPCIÓN, EQUIVALIDACIÓN, RELACIONES DE ESTUDIO Y TRÁMITES DE TITULACIÓN, ASÍ COMO RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL. REALIZAR TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO Y DEMÁS QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO.
II. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL PUESTO	
	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción de documentación oficial • Recepción de inscripción. • Revisión de reporte de calificación al final de los periodos escolares. • Atención al público de escuelas incorporadas de nivel medio superior. • Revisión de documentación al interesado <u>para su relación de estudios</u> . • <u>Enviar a digitalizar la documentación en trámite.</u> • Las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato.
III. REQUISITOS DEL PUESTO	
Sexo:	Indistinto
Edad:	Mayor de 21 años
Estado Civil:	Indistinto
Escolaridad mínima:	Preparatoria y/o carrera técnica, estudios de computación.
Experiencia:	Requiere un año de experiencia en el puesto o similar
Conocimientos Específicos	Manejo de Equipo de cómputo, software de oficina, visor e impresor de microfilm, características de documentación oficial, amplio conocimiento de SUAE en versiones Unidad Central, Licenciatura. Optistor (Consulta de documentos).
Habilidades:	Destreza y precisión en captura. Relaciones interpersonales y comunicación efectiva. Atención al público.
Otros idiomas:	No requiere
Otros:	No requiere
Horario:	Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas

Equipo a su cargo:	Mobiliario y equipo propio y/o necesario para el desempeño de sus funciones.
---------------------------	--

ELABORO:

CAPTURISTA

