



Código: INS 7.6 JDA 01	Pág. 1 de 2
Aprobó: Jefe de Departamento de Administración Escolar 	Rev.: 0

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA EL LLENADO DE LA BITÁCORA PARA REGISTRO DE USO DEL SCANNER ÓPTICO

1. PROPÓSITO Y ALCANCE

Propósito

El propósito de esta bitácora es contar con el registro de uso del scanner óptico utilizado para la lectura de los exámenes de admisión.

Alcance

Aplica a todas las personas que tienen contacto para el uso del scanner óptico marca NCS PEARSON OPSCAN 6 modelo 50, así como del registro del mantenimiento realizado al equipo.

2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA

N/A

3. DIAGRAMA DE PROCESO

N/A

4. PROCEDIMIENTO

Para el correcto llenado de esta bitácora es necesario que quién realice el registro no deje casillas en blanco.

Los datos a registrar son:

Fecha.- En esta columna se debe de registrar la fecha en que se realiza la acción con el Scanner Óptico.

Nombre.- Se refiere al nombre completo de la persona que registra la acción.

Acción.- Descripción clara del registro de la acción que se está realizando con el equipo de lectura.

Folio lectura inicial.- Número de las lecturas que se han realizado y que indica el marcador del equipo de lectura antes de iniciar el proceso.



Código: INS 7.6 JDA 01	Pág. 2 de 2
Aprobó: Jefe de Departamento de Administración Escolar 	Rev.: 0

Folio lectura final.- Número de las lecturas que indica el marcador del equipo de lectura después de terminado el proceso.

Lecturas realizadas.-Es el número de lecturas realizadas por el lector óptico en el desarrollo del proceso, diferencia entre lectura inicial y final, los procesos a considerar deberán incluir lecturas de calibración, mantenimiento y revisión.

5. REFERENCIAS.

5.1 Procedimientos relacionados

N/A

5.2 Documentos de Referencia.

N/A

6. FORMATOS

Nombre	Código
Bitácora para registro de uso del Scanner Óptico	FOR 7.6 JDA 01

7. HISTORIAL DE REVISIONES.

Número de Revisión	Modificación	Fecha de revisión