



## MINUTA DE REUNIÓN

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>CONVOCA:</b> DR. ALFREDO DE LA TORRE                | <b>FECHA:</b> 26 DE OCTUBRE 2009 |
| <b>AGENDA:</b><br><br><b>ACTUALIZACIÓN DE LA NORMA</b> |                                  |

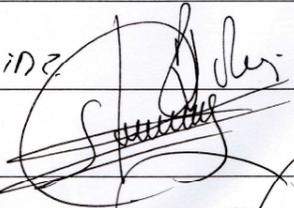
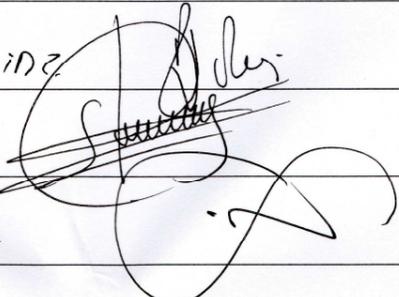
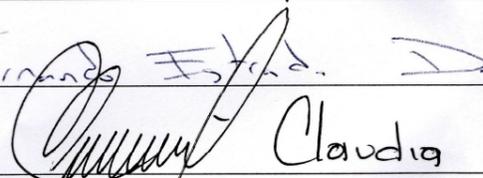
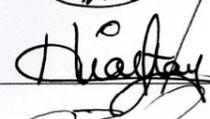
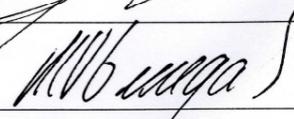
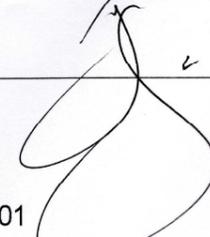
|  |
|--|
| <b>ACUERDOS:</b><br><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Analizar la implementación del pvc con una capa de barniz o cubierta tipo plastificación para las credenciales</li><li>2. Instalar un DVD en la televisión de el área de Titulación y Becas para reproducir videos de la UACH</li><li>3. Organizar un curso para conocer el tipo de información que se puede emitir, basado en el documento de transparencia de la información.</li><li>4. Hacer pruebas piloto para el cambio en el procedimiento para inscripción Administrativa.(Digitalizar documentos originales)</li><li>5. Buscar y documentar el o los artículos del reglamento general académico donde se regula la credencialización</li><li>6. Programar un curso sobre la Norma 14001.</li><li>7. Efectuar una modificación a la encuesta del examen de admisión para incluir la pregunta de la guía al final, pero, considerándola únicamente para retroalimentar al CENEVAL</li><li>8. En la encuesta de examen de admisión dividir la pregunta 1.4</li><li>9. Elaborar un banner con la información de la guía mencionando los módulos por licenciatura.</li><li>10. Modificar en todas las encuestas, agregando el porque de la respuesta de la pregunta 5.</li><li>11. Modificar e incluir la encuesta electrónica en beca para insertarla en la pagina de la UACH.</li><li>12. Elaborar un reporte digital del movimiento de las becas otorgadas.</li><li>13. Colocar despachadores de gel antibacterial en baños y módulos de atención al público.</li><li>14. Reactivar la mejora para la salud de los empleados por medio de la Unidad del Carnet de la Salud.</li></ol> |
|--|



| <b>PLAN DE ACTIVIDADES</b>  |                    |               |                |
|---|--------------------|---------------|----------------|
| <b>Descripción de la actividad</b>  | <b>Responsable</b> | <b>Fechas</b> |                |
|   |                    | <b>Inicio</b> | <b>Termino</b> |
| Solicitar a Proveedores la cotización de los tipos de cubiertas para los pvc de credenciales                | P. Ordoñez         | 26/10/2009    | 6/11/2009      |
| Instalar el dvd en la televisión de Titulación y Becas  | S. Gutierrez       | 26/10/2009    | 05/11/2009     |
| Programar un curso o plática con la abogada General de la UACH para el documento de transparencia           | S. Gutierrez       | 26/10/2009    | 05/11/2009     |
| Realizar una prueba en la digitalización de originales. Para la prueba piloto de inscripción Administrativa | P. Ordoñez         | 26/10/2009    | 05/11/2009     |
| Documentar en credencialización la parte legal que lo regula en la UACH                                     | N. Diaz            | 26/10/2009    | 4/11/2009      |
| Programar un curso sobre la norma 14001.  | S. Gutierrez       | 26/10/2009    | 09/12/2009     |
| Modificar la encuesta del Examen de Admisión  | M.R. Alvidrez      | 26/10/2009    | 6/11/2009      |
| Modificar la encuesta de Becas para hacerla electrónica   | H. Plata           | 26/10/2009    | 13/11/2009     |
| Solicitar a Sistemas de Información la implementación de la encuesta de becas, en la pagina de la UACH      | H. Plata           | 13/11/2009    | 18/11/2009     |
| Solicitar un reporte o programa a Sistemas de Información de la actualización de becas otorgadas            | Dr. de la Torre    | 30/10/2009    | 4/11/2009      |
| Instalar despachadores de gel antibacterial en diversos lugares de la Dirección Académica                   | S. Gutierrez       | 26/10/2009    | 10/12/2009     |
| Solicitar a la Unidad del Carnet de la Salud un programa para la salud en el trabajo                        | G. Comaduran       | 30/10/2009    | 10/02/2010     |



**PARTICIPANTES** Reunión 26 de oct 2009

|     |  |
|-----|--|
| 1.  | Mayra Stephanie Maniscal Rios.   |
| 2.  | Pedro Ordoñez  |
| 3.  | Marcos   |
| 4.  | Sylvia E. Gtz Beha   |
| 5.  | <del>Supriano</del>  |
| 6.  | PATA ALVAREZ DINZ       |
| 7.  | Hugo Gómez Villalobos  |
| 8.  | HORACIO PLATA  |
| 9.  | Terrence Estrada       |
| 10. |  Claudia E. Ortega      |
| 11. |  Hittey Torin M         |
| 12. |  ENRIQUE RASCÓN P.      |
| 13. |  Nancy Venegas          |
| 14. |  ce. delatorre          |