



Código: DOC 6.2 CA 04	Pág. 1 de 2
Aprobó: Director Académico	Rev. 01

DESCRIPCIÓN DE PUESTO: CHOFER

Categoría **04**
Puesto **31A**

I. DATOS GENERALES

Relación de mando: Dirección Académica
Reporta a: Director Académico
Le reportan: No tiene personal a su cargo
Objetivo del puesto:
 MANTENER EN ORDEN Y ASEADA EL ÁREA DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA, ASÍ COMO REALIZAR LA ENTREGA DE MENSAJERÍA.

Descripción general del puesto:

REALIZAR TODAS LAS LABORES DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS, BAÑOS, Y PASILLOS DE LA DIRECCIÓN.
 REPORTAR AL JEFE DE UNIDAD DE INTENDENCIA DE UNIDAD CENTRAL LAS ÁREAS QUE REQUIERAN MANTENIMIENTO.
 ENTREGAR CORRESPONDENCIA.
 REALIZAR TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO Y DEMÁS QUE LE ASIGNE SU JEFE INMEDIATO Y/O EL JEFE DEL DEPARTAMENTO.

II. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL PUESTO

- Realizar todas las labores de limpieza de las oficinas, baños y pasillos de las oficinas.
- Realizar las compras del servicio de cafetería.
- Apoyar en el cambio o movimiento de mobiliario de oficinas.
- Auxiliar al personal de oficina en aspectos en el reparto de mensajería tanto interna como externa, traslado de materiales en las áreas o lugares asignados y reproducción fotostática de documentos.
- Reportar oportunamente al Jefe de Unidad de Intendencia de Rectoría las necesidades de artículos de limpieza y desperfectos en el edificio, oficinas y mobiliario.
- Apoyar en todo lo relacionado a cursos y/o actividades de la Dirección, así como en las labores de traslado de expositores y visitantes.
- Apoyar en las oficinas de Unidad Central y en otras Direcciones, cuando realicen actividades que lo requieran.
- Las demás funciones que le sean encomendadas por su jefe inmediato.

III. REQUISITOS DEL PUESTO

Género:	Masculino
Edad:	Mayor de 25 años
Estado Civil:	Indistinto
Escolaridad mínima:	Secundaria terminada.
Experiencia:	Destreza y habilidad en el manejo de herramientas y equipo de limpieza, tales como: pulidoras, aspiradoras y demás necesarios para realizar su trabajo.
Conocimientos	Básicos de limpieza y manejo de vehículos de todos tipos.

Específicos	
Habilidades:	Relaciones interpersonales.
Otros idiomas:	No requiere
Otros:	No requiere
Horario:	Lunes a viernes de 7:00 a 13:00 horas.
Equipo a su cargo:	Mobiliario y equipo propio y/o necesario para el desempeño de sus funciones.

ELABORO:

CHOFER