



Código: DOC 6.2 CA 57	Pág. 1 de 2
Aprobó: Director Académico: 	Rev. 1

Fecha de realización: 09/09/2008

Fecha de Actualización: 25/05/2010

DESCRIPCIÓN DE PUESTO: COORDINADOR DEL CENTRO DE ATENCION INTEGRAL AL ESTUDIANTE

Categoría 05
Puesto 03

I. DATOS GENERALES

Relación de mando: Dirección Académica
Reporta a: Director Académico
Le reportan: Personal del Centro de Atención Integral al Estudiante

Objetivo del puesto:
Desarrollar, implementar, supervisar el contexto organizacional y de ejecución del Centro de atención al estudiante.
Descripción general del puesto:
-Planear la ejecución del CIS de manera semestral así como brindar seguimiento a los alumnos que así lo requieran, además de reportar resultados estadísticos de dicho carnet. Continuar con proyectos que mejoren a este programa. Participar en las ejecuciones del CIS.

II. RESPONSABILIDADES PRINCIPALES DEL PUESTO

- Coordinar el Centro de Atención al Estudiante.
- Coordinar los servicios de medicina, nutrición y psicología que se ofrecen en el CAIE
- Coordinar programas especiales de salud brindados por el CAIE
- Planear la ejecución semestral del CIS
- Realizar tramites administrativos
- Dar atención a los alumnos en el área de psicología y en su seguimiento a la salud
- Capacitar a los participantes de los carnets.
- Elaborar de contratos de los profesionales de la salud que laboran transitoriamente durante el CIS
- Generar de manera semestral los resultados arrojados por el sistema del CIS.
- Utilizar datos para generar información de salud de los estudiantes
- Planear y llevar a cabo actividades de prevención, atención y promoción de la salud
- Reclutar y coordinar a pasantes de psicología para la ejecución del CIS
- Planear y coordinar las pláticas y talleres que soliciten las facultades.
- Realizar convenios con otras instituciones para abonar a la salud de los estudiantes.
- Contestar las dudas de preguntale al experto del área de psicología
- Recolectar, revisar y enviar información para ser usada en los diversos medios de comunicación interno de la UACH para promocionar la salud.
- Escribir 4 artículos al año relacionados con temas de psicología y pedagogía para ser publicados en la página web y en "El universitario"

III. REQUISITOS DEL PUESTO

Sexo: Femenino o Masculino

Edad:	Mayor de 25 años
Estado Civil:	indistinto
Escolaridad mínima:	Grado de licenciatura relacionada con el área de la salud
Experiencia:	1 año
Conocimientos Específicos	Conocimiento en el área administrativa, organizacional y área de la salud.
Habilidades:	Manejo de personal a su cargo , trabajo en equipo , manejo de estrés, capacidad de planeación
Otros idiomas:	No requiere
Otros:	Será designado por el Coordinador Administrativo
Horario:	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas
Equipo a su cargo:	Mobiliario y equipo necesario para el desempeño de sus funciones así como equipo para la ejecución del CIS

ELABORO:

**COORDINADOR DEL CENTRO DE
ATENCIÓN INTEGRAL AL ESTUDIANTE**