



Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales



Acta de Consejo Técnico 01-2006

Siendo las 9:55 Hs. del día 31 de Enero del 2006, se reunieron en la sala de consejo los integrantes del H. Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales para dar cumplimiento al citatorio de fecha 27 de Enero del 2006, bajo el siguiente orden del día:

- 1 Lista de asistencia
2. Lectura del acta anterior
3. Apertura de la revisión del proceso de acreditación de la Carrera Forestal
4. Informes financieros de Octubre, Noviembre y Diciembre del 2005
5. Asuntos Generales

Se tomó lista de asistencia encontrándose presentes los siguientes consejeros: M.C. Jesús Guillermo Hermosillo Nieto, Ing. Carmen Olivia Rubio González, Lic. Gustavo Negrete Sierra, M.C. Héctor Eligio Alanís Morales, M.C. Jesús Manuel Baca Venegas, Ing. Jorge Iram Sáenz Solís, M.C. Javier Hernández Carrillo, Dr. Sergio Guerrero Morales, Sonia Fernanda Rueda Mata, Armando Marrufo Carreón, Manuel Alejandro Pando Martínez, Claudia Ramírez Rodríguez, Verónica Aquirre Martínez Lic. Oscar Sánchez Criollo e Ing. Víctor Hugo Villarreal Ramírez fungiendo como Presidente el primero y como Secretario el último y contando con la mayoría de los consejeros se declara quórum legal, por lo tanto los acuerdos que se tomen en la sesión serán válidos.

Se somete a consideración de los presentes el orden del día.

ACUERDO 1.- Se aprueba por unanimidad de votos

Km.2 1/2 , Carretera a Rosales, Cd. Delicias, Chihuahua. C.P. 33000 Tel. 01(639) 472-27-26 y 472-23-51
Tel./Fax. 01(639) 472-19-67

Alejandro
P. 10

Rainy

Handwritten signature



Acta de Consejo Técnico 01-2006

Siendo las 9:55 Hs. del día 31 de Enero del 2006, se reunieron en la sala de consejo los integrantes del H. Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales para dar cumplimiento al citatorio de fecha 27 de Enero del 2006, bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia
2. Lectura del acta anterior
3. Apertura de la revisión del proceso de acreditación de la Carrera Forestal
4. Informes financieros de Octubre, Noviembre y Diciembre del 2005
5. Asuntos Generales

Se tomó lista de asistencia encontrándose presentes los siguientes consejeros:
 M.C. Jesús Guillermo Hermosillo Nieto, Ing. Carmen Olivia Rubio González, Lic. Gustavo Negrete Sierra, M.C. Héctor Elías Alanís Morales, M.C. Jesús Manuel Baca Venegas, Ing. Jorge Iram Sáenz Solís, M.C. Javier Hernández Carrillo, Dr. Sergio Guerrero Morales, Sonia Fernanda Rueda Mata, Armando Marrufo Carreón, Manuel Alejandro Pando Martínez, Claudia Ramírez Rodríguez, Verónica Aguirre Martínez, Lic. Oscar Sánchez Criollo e Ing. Víctor Hugo Villarreal Ramírez, fungiendo como Presidente el primero y como Secretario el último y contando con la mayoría de los consejeros se declara quórum legal, por lo tanto los acuerdos que se tomen en la sesión serán válidos.

Se somete a consideración de los presentes el orden del día.

ACUERDO 1.- Se aprueba por unanimidad de votos.

Km.2 1/2 , Carretera a Rosales, Cd. Delicias, Chihuahua, C.P. 33000 Tel. 01(639) 472-27-26 y 472-23-51
Tel./Fax. 01(639) 472-19-67

Alejandro
Pando

Ramírez



Acta de Consejo Técnico 01-2006

El M.C. Hermosillo dice que las haga llegar a la Comisión de Asuntos Académicos.

También comenta el M.C. Hermosillo que sobre la petición del M.C. Hernández Carrillo de que los informes de actividades sean semestrales, va adoptar la idea y el siguiente informe será en Marzo o Abril del presente año.

Sobre la programación de los vehículos comenta que sigue habiendo problemas; hace tiempo se leyó una carta de los doctores donde comentaban de un clima de represalias, y el consejo solicitó que se hiciera una reunión con un funcionario de rectoría. La reunión se llevó a cabo el día 19 de diciembre del 2005. Una de las sugerencias fue que tuviéramos un mejor control de los vehículos, por tal motivo se pasó la programación de todos los vehículos a la dirección de planeación y cada secretaría manejará un formato, y la dirección autorizará solamente la VAN de 15 plazas; todo esto con copia de la programación a la caseta y se hará un pequeño reglamento.

Sobre el presupuesto para el 2006 el M.C. Hermosillo comenta que finalmente se autorizó con un 4% de aumento. También informó que para los viajes de prácticas se pedirá la programación por pequeños que sean.

El M.C. Hermosillo dice que van a tratar de hacer un presupuesto para que no suceda que ellos tengan que pagar cuando sean salidas cercanas.

Alejandro

León



Acta de Consejo Técnico 01-2006

El Ing. Jorge Iram Sáenz dice cuando les cambian la programación de las visitas con productores, el dinero está autorizado pero a veces el vehículo ya está ocupado, en ese sentido es muy apropiado que el presupuesto esté asignado y se respete el vehículo.

El M.C. Hermosillo dice que en casos especiales se puede conseguir un vehículo en la Facultad de Contaduría y Administración.

El Ing. Jorge Iram Sáenz comenta que si no hay vehículo oficial, que se autorice salir en vehículos particulares.

El Ing. Villarreal dice que esta decisión debe tomarse en consejo técnico.

El Ing. Villarreal pone a consideración algunos aspectos del viaje que realizaron a Las Cruces, N.M. el Ing. Jorge Iram y el Dr. Alvaro Anchondo porque solicitaron apoyo para 12 personas y al final solamente fueron cuatro, inclusive el Ing. Jorge Iram Sáenz no fue al viaje. Propone que se haga una valoración de las condiciones del viaje antes de la salida.

ACUERDO 3: Que la comisión de asuntos académicos analice y elabore un pequeño reglamentos de viajes.



Acta de Consejo Técnico 01-2006

El M.C. Hdez. Carrillo sugiere a la comisión que en cuanto a salidas en vehículos particulares se elimine porque de alguna manera en vehículos oficiales nos protegemos. Es importante que en la Secretaría de Planeación se lleve la bitácora.

Pasando al siguiente punto de la orden del día, "Apertura de la revisión del proceso de acreditación de la carrera forestal", se recibió con fecha 05 de Diciembre del 2005 por parte del Ing. Mauricio Kiessling Davison, coordinador de la carrera de Ingeniero Forestal, el "Plan de Desarrollo Forestal Sustentable" para que se analice y se apruebe en su caso; contiene actividades futuras para el programa de Ingeniería Forestal. Anexa también acta de la academia y organigrama. También envía documento de fecha 15 de Diciembre 2005 denominado "Reforma de relación teoría práctica de la carga horaria de la carrera de Ingeniero Forestal 2006". Dicho documento atiende las recomendaciones de CIFES y COMEAA. Al respecto el M.C. Hermosillo comenta que si hay algún documento que se considere que está impropio o inadecuado pues que se haga la modificación y darles el respaldo. Propone dejar este punto abierto y de acuerdo como vayan avanzando ir entregando las observaciones.

ACUERDO 4: Por unanimidad de votos se queda abierta la sesión, concretamente para este punto de la acreditación y se turna copia del documento a la Comisión de Asuntos Académicos y al Secretario Académico para que se reúnan y saquen lo que tenga que ver con la administración.



Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales



Acta de Consejo Técnico 01-2006

Antes de pasar a Asuntos Generales, el M.C. Hermosillo solicita al consejo que se le permita entrar al C. Omar Azúa, alumno de la Maestría en Agronegocios, quien desea que se le aclare si se trató en consejo un oficio que el dirigió al exsecretario de Investigación y Posgrado, M.C. Concepción Barajas Ontiveros.

ACUERDO 5: Se acepta que pase a la sesión.

El C. Omar Azúa ya se había retirado.

En el siguiente punto, Informes financieros de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del 2005, el M.C. Hermosillo propone que ahora se apruebe solamente el mes de Octubre del 2005 y los meses de Noviembre y Diciembre se los lleven para que los analicen

La Lic. Ma. de Jesús Esquivel, Contadora de la Facultad, hace la presentación del estado de Ingresos y Egresos del mes de Octubre, surgiendo las siguientes dudas

El M.C. Jesús Manuel Baca pregunta que en "Congresos Forestales" dice que ingresaron \$167,000.00, que si hubo quienes hicieron el pago antes y se juntó en la cuenta general y luego entró a caja única.



Acta de Consejo Técnico 01-2006

- El Dr. Guerrero comenta que en octubre había una maestra (Lolita) que tenía problemas para el pago del diplomado de inglés y él escuchó que se le pagó con cheque a nombre de otra persona.

Al respecto se hacen las siguientes aclaraciones:

El M.C. Hermosillo dice que lo referente al pago de maestros corresponde a la última parte del contrato. Cubre lo correspondiente a servicios y se les pagó después por falta de recursos. Comenta además que este año se otorgan las evaluaciones de alianza para el campo y pueden participar otros maestros para que tengan un ingreso extra.

Respecto a la maquila, el M.C. Hermosillo responde que tuvieron cosecha de grano y se pagó flete y elaboración de silo.

Sobre el pago de la maestra Lolita, el Ing. Villarreal explica que una maestra del diplomado no pudo cumplir con el grupo y desertó a medio módulo, pero el pago ya se había solicitado a su nombre por eso le endosó el cheque a la maestra Lolita quien fue la que terminó el módulo.

A continuación la Lic. Esquivel hace la presentación del comparativo del presupuesto de Octubre 2005. Menciona que se les dio compensación a los participantes en el Congreso Forestal. Hay una solicitud por parte de los coordinadores para que se les hiciera dicho pago.



Acta de Consejo Técnico 01-2006

El M.C. Hermosillo explica a los nuevos consejeros alumnos que cualquier pago de facultad deberá hacerse en caja única, ya sea de copias fotostáticas o cualquier otro concepto. Ese dinero lo recoge unidad central y lo regresa a cada facultad los días 15 y día último de cada mes con una relación de sus ingresos. Si la Facultad tiene algún adeudo lo descuentan directamente y nos depositan el resto

ACUERDO 6: Se aprueba por unanimidad de votos el informe financiero de Octubre 2005.

Dentro de Asuntos Generales, el Ing. Villarreal da lectura a un oficio de fecha 13 de Diciembre del 2005 enviado por el Ing. Abel Trevizo Corrales, solicitando baja extemporánea de su hijo César Abel Trevizo, alumno de 4º. Semestre con # de matrícula 180675 debido a problemas de salud de la hija del alumno.

El Ing. Villarreal dice que el reglamento no lo aprueba, sin embargo, cuando hay una justificación fuerte la Dirección Académica está abierta a la decisión de los consejos técnicos y de las facultades.

El Ing. Jorge Iram Sáenz dice que en este caso el Secretario Académico debe tener la confianza para tomar la decisión sin tomar en cuenta al consejo técnico.

El M.C. Baca dice que ese detalle debería arreglarse en consejo en cuando a lineamientos internos. Si el reclamo de la secretaria académica no lo



Acta de Consejo Técnico 01-2006

El M.C. Hermosillo propone que se le dé aval por el consejo al Secretario Académico para hacer los trámites correspondientes en Dirección Académica para que se le dé de baja.

ACUERDO 7: El Consejo Técnico aprueba por unanimidad la solicitud de darse de baja y que el secretario académico haga la gestión correspondiente.

Se da lectura a oficio de fecha 23 de Diciembre del 2005 dirigido por el Dr. Juvencio González García donde solicita copia del acta que la administración levantó en su contra y que supuestamente se envió a Recursos Humanos.

El Ing. Villarreal da lectura al oficio de respuesta de fecha 23 de noviembre del 2005 enviado al Dr. Juvencio González por el M.C. Guillermo Hermosillo en su calidad de director, donde se le notifica que no procedió tal acta y por lo tanto no existe en recursos humanos.

Con fecha 24 de Noviembre del 2005 se recibió por parte de la Comisión de Reglamentos las observaciones a la Carta Compromiso y Reglamento de las casas habitación, propuesto por la C. Isabel Flores Ramírez para que sean analizados en el consejo para su aprobación

El Ing. Jorge Iram Sáenz comenta que en el reglamento aparece promedio de 7.5 u 8 para que sea el consejo quien decida que promedio se queda.



El Ing. Villarreal propone que no se considere el promedio que trae el alumno sino hasta el que obtenga en el primer semestre.

ACUERDO 8:

- Por unanimidad de votos se acuerda que el promedio global constante sea de 8.0 (ocho punto cero) a partir del primer semestre.
- Que además sea alumno regular.
- Que lleve cinco materias como mínimo
Someterse a disposición de ciertas actividades de la facultad.
- Transitorio: Agregar lo no previsto en el presente reglamento.

El Lic. Oscar Sánchez pregunta qué va a pasar con los alumnos que no cumplan, que si van a quedar fuera

La Ing. Carmen Olivia Rubio dice que si un alumno saca promedio de 9 o 10 va a empezar a flojear porque el promedio es acumulativo.

ACUERDO 9: Que se regrese el reglamento a la comisión para que integren los acuerdos

Con fecha 1º. de Diciembre del 2005 se recibió oficio del Ing. Rodolfo Ortega Armendáriz donde enlista las materias que ha impartido en la Facultad desde hace aproximadamente 20 años. Por lo que solicita la intervención del consejo para que evalúen y seleccionen las materias para impartir el próximo semestre. Solicita un concurso de oposición para impartir materias.



Acta de Consejo Técnico 01-2006

El M.C. Hermosillo dice que finalmente el proyecto académico está socializado, se sometió a los coordinadores de carrera y está aprobado.

El M.C. Baca dice que los requerimientos deben darse primero en las academias; esto está brincando a lo que habíamos acordado en consejo. En la reunión que hubo en la dirección hubo detalles de que el coordinador forestal no sabía de unas materias que se estaban ofreciendo. El Secretario Académico lo hizo solo sin comentarlo con los coordinadores. Dice el M.C. Baca que se dio cuenta por el Ing. Mauricio Kiessling de lo que estaba pasando. Si el programa ya se presentó, así lo dejamos pero deben respetarse las propuestas de los coordinadores.

El Ing. Villarreal dice que hay algunos maestros que tienen 10 o 15 años con sus materias y no deben quitárseles para dárselas a otro. Puede ofrecerse cuando la persona que da la materia por alguna razón no la pueda impartir.

El Dr. Guerrero dice que el coordinador está haciendo solo las propuestas porque no ha habido reuniones donde nos pregunten si vamos a continuar dando cada materia. La base es la que está resintiendo, las academias no se están llevando a cabo. La academia debe hacer la función para lo cual se formó.

El M.C. Hermosillo dice que cuando estuvieron los coordinadores se hizo la propuesta y se les pidieron opiniones para hacer los ajustes y se tomó en cuenta quienes habían faltado a clases, quienes cumplieron, algunos checan y se van y dan las clases a la hora que no tocaba. Los coordinadores tienen la suficiente madurez para platicar con las personas del académico, no es una imposición.



Acta de Consejo Técnico 01-2006

El M.C. Hernández Carrillo dice que deben establecer el proceso a seguir en cuanto a cargas académicas, ya se ha discutido como podría ser el procedimiento. Dentro de la comisión de asuntos académicos dice que nosotros debemos aprobar las asignaturas.

El Ing. Villarreal dice que es en el caso de nuevas asignaturas, cuando se va contratar nuevo personal.

ACUERDO 10: Dar respuesta por oficio al Ing. Rodolfo Ortega de que su propuesta será turnada al Secretario Académico con copia a la academia para que se tome en cuenta en cada programación semestral.

En cuanto al caso del C. Omar Azúa, se llegó al siguiente acuerdo.

ACUERDO 11: Contestarle por escrito al C. Omar Azúa que no hay ningún oficio de su parte que se haya tratado en consejo y no se está atentando contra su dignidad.

El M.C. Hermosillo informa de la programación de la VAN-AGUILA de los meses de Noviembre y Diciembre del 2005.

Con fecha 16 de enero del 2006 el C. Carlos Jiménez Muñoz, alumno de 8º. Semestre, solicita autorización para llevar una materia más en el semestre Enero-Junio 2006 aparte de las siete normales.



Acta de Consejo Técnico 01-2006

El Ing. Villarreal dice que hay un reglamento que hay que aplicarlo porque depende del promedio.

ACUERDO 12: En base al reglamento de evaluaciones, no procede esta solicitud. Enviar copia de la solicitud al académico.

Con fecha 23 de enero del 2006 el C. Fco. Javier Pérez Pulgarín, 142997, solicita dispensa al artículo 14 del Reglamento General de Estudios de Posgrado para concluir sus estudios en la Maestría Profesional en Agronegocios ya que únicamente le faltan dos materias por cursar.

Al respecto, el M.C. Hermosillo dice que este alumno no presentó los exámenes de dos materias y quiere llevarlas nuevamente. El reglamento dice que con dos materias no tiene derecho a continuar. Lo pone a consideración del H. Consejo Técnico.

ACUERDO 13: Se aprueba por unanimidad de votos que curse nuevamente las dos materias.

El 20 de Enero del 2006 se recibió oficio de la C. Bruna Cristina Fernández, alumna de la Licenciatura de Ingeniero Forestal en sistema abierto donde menciona que se inscribió en el módulo V en abril del 2003 y que en ese entonces se avanzaba como lo permitía su trabajo. En enero del 2004 se comunicó con el Ing. Héctor Alanís pero le comentó que al tratar de pasar su calificación le dijeron que estaba dada de baja que nunca se había inscrito en ese módulo. Solicita que se le reconozca su trabajo. Anexa constancia de que es alumna de la Facultad y copia del recibo de pago del módulo 5.



Acta de Consejo Técnico 01-2006

El Maestro Alanís informa que revisó el trabajo que le entregó y está muy bien pero le comunicaron aquí en la Facultad que no estaba autorizado para dar esa calificación porque no estaba acreditado.

ACUERDO 14: Que se turne a la Coordinadora de Educación Continua, M. C. María de Lourdes Rodríguez, para que le dé seguimiento y pueda regularizarse su situación

Se da lectura a un oficio de fecha 17 de enero del 2006 que envían los doctores José Alvaro Anchondo Nájera, Sergio Guerrero Morales, Concepción Luján Alvarez, Ing. Jorge Iram Sáenz Solís e Ing. Javier Hernández Salas donde explican que el Dr. Jesús Miguel Olivas García recibió un recurso de \$20,000.00 el 22 de noviembre del 2005 para un Foro Universitario de Consulta que se realizaría el 29 del mismo mes. El ejercicio se hizo hasta diciembre (impresión de memorias, entre otros) y la comprobación la hizo hasta el 5 de enero del 2006. Los maestros manifiestan su desconcierto por el descuento efectuado al Dr. Olivas la primera quincena de enero del 2006 por la cantidad de \$4,000.00, al parecer de una serie de 5 descuentos, y que en un oficio entregado al Dr. Olivas el 11 de enero del 2006 diga que fue previo acuerdo entre el director de la facultad y el auditor interno. Solicitan una reunión a la brevedad posible.

El M.C. Hermosillo responde que en su momento el auditor decide recortar a todos los deudores al 31 de Diciembre del 2005, pero se les iba a dar un plazo. Posteriormente hicieron llegar un oficio de fecha 16 de Dic. 2005 pero recibido por nosotros en enero del 2006 donde se informaba de los descuentos. Dice que hay

Alexander

Miranda



Acta de Consejo Técnico 01-2006

órdenes de compra para manejar los recursos y formas parciales de comprobación para que no se haga este tipo de descuentos y garantizó que no hubo tendencia para dañar el patrimonio del Dr. Olivas.

El Dr. Guerrero dice que se le hizo injusto porque conoce al Dr. Olivas y es muy cumplido, que anteriormente no se descontaba

El M.C. Hernández Carrillo pregunta que si se reembolsa el dinero una vez comprobado.

La Lic. Esquivel responde que estuvo buscando al Dr. Olivas antes de cerrar el año para avisarle que iban a descontar y porque en enero todavía podíamos meter comprobantes

El M.C. Hermosillo informa que tienen todo el mes realmente del ejercicio contable en que fue expedido el cheque para comprobar.

El M.C. Hernández Carrillo comenta que respecto a unos contratos laborales del año pasado, como es el caso de Rosa María Carrasco y Ofelia de la Garza, es importante que estén firmados por el representante legal de la universidad, C.P. Roberto Zueck Santos, Director Administrativo de la U.A.CH.

El Ing. Villarreal responde que aquí se hace el contrato y los mandan a recursos humanos para que los firmen y allá se quedan con el original firmado y nosotros solamente con la copia sin firma.



Acta de Consejo Técnico 01-2006

También le comenta el M.C. Hdez. Carrillo al M.C. Hermosillo, que otra cosa es que la planeación por parte de la Facultad se haga en tiempo porque a veces a los cuatro meses apenas se envían. En cuanto a los contratos de Alianza para Campo Ud. está firmando pero en la carátula aparece el nombre del Sr. Zueck. Puede solicitarle que lo firme también porque puede ser señalado.

Comenta el M.C. Hermosillo que cuando se hizo el proyecto de Alianza para el Campo en el cual era responsable el Ing. Salvador Torres Trillo, no se apegó a los contratos y tuvo problemas con dos personas que estuvieron apoyando. Resulta que de ese proyecto no quedó nada debido al pago de esas dos personas y a gastos excesivos del mismo.

Siendo las 14:10 Hs. del día 31 de enero del 2006, se declara sesión abierta permanente para continuar hasta nuevo aviso.

Siendo las 11:35 Hs. Del día 13 de febrero del 2006 se reunieron nuevamente los siguientes consejeros técnicos para dar seguimiento a la sesión permanente: M.C. Jesús Guillermo Hermosillo Nieto, Sonia Fernanda Rueda Mata, Armando Marrufo Carreón, M.C. Javier Hernández Carrillo, M.c. Jesús Manuel Baca Venegas, Ing. Carmen Olivia Rubio González, Ing. Jorge Iram Sáenz Solís, Verónica Aguirre Martínez, Manuel Alejandro Pando e Ing. Víctor Hugo Villarreal Ramírez "y el aval de los demás consejeros que se disculparon por no poder asistir a la reunión".

Alejandro

Walter



Acta de Consejo Técnico 01-2006

El M.C. Guillermo Hermosillo informa que se hará la presentación de los informes financieros de Noviembre y diciembre del 2005 que previamente se les había entregado y se harán las observaciones pertinentes.

La Lic. Ma. De Jesús Esquivel, Contadora de la Facultad inicia con la presentación del estado de Ingresos y Egresos del mes de Noviembre del 2005, haciendo la aclaración de que el ingreso de \$5,000.00 se refiere a un apoyo que FIRA había prometido pero debido al cierre de ejercicio no dio la aportación y se regresó a caja única el recibo de prórroga que se les había entregado.

Respecto a la presentación surgen las siguientes preguntas:

- 1 El M.C. Hernández Carrillo pregunta si el ingreso de plántula de chile es porque la produjeron o la vendieron y que si es para este ciclo.
- 2 El mismo M.C. Hernández Carrillo pregunta porque aparece el gasto de Alianza para el Campo si ya se habían cubiertos todos los gastos.
- 3 El Ing. Jorge Iram Sáenz pregunta si la compensación se le pagó a Alfredo González el trabajador o el alumno.
- 4 El M.C. Hernández Carrillo pregunta que si la cantidad de \$37,985.00 de convenios se refiere a pago de mano de obra o los que apoyan proyectos se contabilizan como Honorarios Asimilables a Salarios y que se extiende como comprobante
- 5 El M.C. Baca pregunta qué se pagó con los \$1,600.00 cargados a difusión



Acta de Consejo Técnico 01-2006

- 6 Pregunta el M.C. Hernández Carrillo que el gasto de impresiones y publicaciones es fuerte, de que fue. También pregunta que los gastos de maíz del mes de noviembre a que se refiere.
- 7 Pregunta el M.C. Hernández Carrillo que el proyecto de Diagnóstico Fitosanitario quién lo está financiando, y que si los proyectos mencionados tienen las cantidades y las calendarizaciones.

A continuación se da respuesta a las dudas que surgieron:

1. El Ing. Jorge Iram Sáenz responde que cuando se hace un contrato se cobra el 50% y el resto al entregar la plántula; en este caso la persona dio un anticipo del 70%. El pago se hizo en noviembre del 2005 y se sembró hace 15 días.
2. La Lic. Esquivel responde que es un pago pendiente de Rosa María Carrasco.
- 3 El M.C. Hermosillo responde que al trabajador.

En lo referente a compra de uniformes el M.C. Hermosillo informa que son los de la banda de guerra y escolta, y que se va contratar una persona para que los entrene.

- 4.- La Lic. Esquivel responde que se hace un recibo respaldado con la credencial de elector.

Alexander

Maria



Acta de Consejo Técnico 01-2006

5.- La Lic. Esquivel responde que en lo referente a difusión se pagaron spots de las carreras. respecto el M.C. Baca dice que se pudiera reducir el gasto si lo promueven en Radio Universidad. El M.C. Hermosillo dice que no todas las estaciones son escuchadas por los jóvenes. Se está reuniendo material de la facultad para difundirlo a nivel estatal a través del Sr. Mario Hermosillo de la estación de radio de Delicias.

6.- La Lic. Esquivel responde al M.C. Hernández Carrillo que las impresiones y publicaciones fueron memorias, CDS y mantas del Congreso Forestal. Sobre lo referente al maíz, la Lic. Esquivel responde que fue reparación y mantenimiento de maquinaria y esos gastos de las unidades se carga directamente a gastos de producción.

El Ing. Villarreal responde que el proyecto de Diagnóstico está financiado por Fundación Produce. Sobre las calendarizaciones e informes financieros de los proyectos se elaboran en posgrado

Se pasa al comparativo presupuestal

Pasando al Flujo de Efectivo, la Lic. Esquivel informa que hubo un error de unidad central sobre el descuento del carro POINTER porque se había acordado que iba a ser en mensualidades. Después va aparecer el reembolso.

El Ing. Jorge Iram Sáenz pregunta si los pagos de inglés se refiere a honorarios y dice que habían comentado anteriormente que se iba a dar difusión.

Alejandro

Hermsillo



Acta de Consejo Técnico 01-2006

El Ing. Hermosillo responde que se estuvo discutiendo y querían cobrar \$250.00 por alumno para rectoría pero se cambió a la modalidad de curso intensivo y solamente cobran \$50.00 de rectoría. Se podrá cursar hasta el módulo 9 como curso intensivo y posteriormente se revalidan los módulos para que entre como diplomado cuatro módulos más.

El M.C. Hermosillo solicita a los presentes que manifiesten si están de acuerdo con el informe financiero del mes de Noviembre del 2005.

ACUERDO 15: Por unanimidad de votos de los presentes, se autoriza el informe financiero del mes de **Noviembre del 2005**.

La Lic. Esquivel inicia la presentación del informe financiero del mes de Diciembre del 2005, surgiendo las siguientes preguntas:

El Ing. Jorge Iram Sáenz pregunta si la compensación de \$1,500.00 de Martín Díaz es parte del sueldo o una compensación por trabajos extras.

El Ing. Villarreal responde que cuando tienen un trabajo que se justifica y no se puede recategorizar se le da una compensación con recursos de la facultad para igualar el sueldo.

El M.C. Hernández Carrillo pregunta que la cantidad de \$61,396.00 de atención a visitantes es muy alta que por qué se elevó tanto.



Acta de Consejo Técnico 01-2006

La Lic. Esquivel responde que fue por el foro, se incluyó avión y hospedaje, además la renta del Hotel San Francisco para el congreso Forestal.

Comenta el M.C. Hermosillo que ya autorizaron al Dr. Juvencio González la compra de una cámara digital de su proyecto que hay un oficio de autorización.

El M.C. Baca pregunta qué va a pasar con la cámara que si posteriormente se quedará en la Facultad.

El M.C. Hernández Carrillo hace la observación que en el estado de cuenta de ingresos de Alianza para el Campo aparecen \$428,000.00 y el convenio es por \$478,000.00, que dónde está la diferencia de \$50,000.00.

El M.C. Hermosillo responde que precisamente hicieron un ajuste contable y enviaron un oficio a Tesorería para reclamar esos \$50,000.00. Van a hacer la transferencia próximamente.

- La Lic. Esquivel presenta el Comparativo Presupuestal de Diciembre del 2005 y pregunta si hay alguna duda o comentario.

ACUERDO 16: Por unanimidad de votos de acuerdo a los presentes se aprueba el informe financiero del mes de Diciembre del 2005.



Acta de Consejo Técnico 01-2006

Pasando al dictamen de la Comisión de Asuntos Académicos, del Plan de Desarrollo de la Carrera de Ingeniero Forestal, el M.C. Jesús Manuel Baca comenta que se sometió como programa de la carrera de Ingeniero forestal, se hizo una revisión. Viene con ideas de desarrollo, siente falta una estrategia de captación de alumnos. Viene muy fuerte en cuanto a líneas de generación. En cuanto a líneas de investigación y campos trae buenos motivos. Los compañeros dicen que con la acreditación se va a fortalecer el plan de la carrera. Lo dejaron a que lo viera la parte institucional. La parte de difusión lo pasaron un poco por alto. De hecho se puede mejorar la captación de alumnos y que se mantengan.

El M.C. Hermosillo comenta que queda entendido que el plan está bien pero se recomienda reforzarlo en cuanto a la captación de alumnos.

El M.C. Hermosillo propone que se envíe una nueva corrección sobre todo en el punto de captación de alumnos.

El M.C. Baca dice que el programa habla de nuevas áreas a explorar, para ello se requiere personal, estudiantes que trabajen en esas áreas. Es necesario formar maestros con ese perfil. Si vamos a tener maestros en desarrollo sustentable también que se tengan alumnos en desarrollo sustentable.

- El M.C. Hermosillo solicita que se manifiesten quienes estén de acuerdo con el dictamen de aprobar el programa de la carrera forestal con la observación a la academia forestal de que se mejore la estrategia de captación de alumnos.

Alejandro



Acta de Consejo Técnico 01-2006

ACUERDO 17: Se aprueba por unanimidad de votos de acuerdo a los presentes el Programa de la Carrera Forestal, reforzando el programa de captación de alumnos.

El M.C. Jesús Manuel Baca dice que el segundo asunto es que a través de un acta de academia forestal donde se revisaron las líneas de generación y aplicación del conocimiento, se determinó que las líneas de generación serán tratadas en la comisión. Consideramos que le demos el Visto Bueno para que entre a la academia y se desarrolle ahí mismo tanto en licenciatura como en maestría. Es muy buena idea de plasmarla y seguirla en los planes forestales.

- El M.C. Hermosillo pone a disposición su aceptación como línea de generación y aplicación del conocimiento la línea de desarrollo forestal sustentable que avala la ingeniería forestal así como la maestría, y solicita que se manifiesten si están de acuerdo.

ACUERDO 18: Aprobado por unanimidad de votos de acuerdo a los presentes.

El M.C. Hermosillo comenta que el tercer punto tiene mucho que ver con el balance de cargas académicas e invitó al M.C. Abdón Palacios, Secretario Académico quien va exponer un documento de cómo estábamos en la parte del indicador de COMEAA y CIEES, hablan de tener un porcentaje de materias básicas fundamentales.

Vienen en Horas Teoría, Horas Laboratorio, Horas Práctica. De 63 materias, 20

Km.2 1/2 , Carretera a Rosales, Cd. Delicias, Chihuahua. C.P. 33000 Tel. 01(639) 472-27-26 y 472-27-51
Tel./Fax. 01(639) 472-19-67

Alejandro

Rosales

materias

21



Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales



Acta de Consejo Técnico 01-2006

sufrieron cambios en su carga horaria. Lo que manda la academia es el balance de cargas de horas y esas materias son las llamadas de formación de profesional, que a continuación se mencionan:

MATERIA	ANTES		AHORA		
	TEORÍA	PRÁCTICA	TEORÍA	PRÁCTICA	LABORATORIO
BOTÁNICA FORESTAL	4	2	3	3	
DENDOMETRÍA	4	2	3	3	
FOTOGRAMETRÍA	4	2	2	4	
MEJORAMIENTO GENÉTICO	4	2	3	3	
PROTECCIÓN FORESTAL	4	2	3	3	
EPIDOMETRÍA	4	2	3	3	
FOTOINTERPRETACIÓN	4	2	2	4	
PLANTACIONES FORESTALES	4	2	3	3	
HISTOLOGÍA	4	2	3	3	
MANEJO DE FAUNA	4	2	3	3	
INVENTARIOS FORESTALES	4	2	3	2	1
AGROSTOLOGÍA Y MANEJO DE PASTIZALES	4	2	3	1	2
SISTEMAS SILVÍCOLAS	4	2	3	3	
MAQUINARIA Y CAMINOS	4	2	3	3	
RENDIMIENTO Y MANEJO	3	2	2	1	2
TECNOLOGÍA DE LA MADERA	4	2	3	1	2
EXTRACCIÓN Y ABASTECIMIENTO	4	2	3	3	
DASONOMÍA URBANA	3	2	2	2	1
ORDENACIÓN DE MONTES	4	2	3	3	
INDUSTRIAS FORESTALES	4	2	3	3	



Acta de Consejo Técnico 01-2006

El M.C. Baca comenta que el 59.59% es teoría, 26.55% prácticas y 13.86% de laboratorio. Con esos porcentajes estamos dentro de los indicadores de COMEAA y CIEES. Estas materias al cambiar sus cargas horarias van a cambiar sus cargas descriptivas. Se requiere que esas cargas descriptivas de hagan a la brevedad posible. Que ya entren al expediente con esas nuevas cargas.

El M.C. Hermosillo pregunta que problemáticas habría con los acreditadores, que si se pueden hacer ahora.

El M.C. Hermosillo dice que el próximo semestre se podría hacer con un plan remedial.

Solicita a los presente que se manifiesten si están de acuerdo en que a este proyecto se le llame Plan remedial para fortalecer de acuerdo a las indicaciones externadas por el M.C. Baca que tiene que ver con las recomendaciones de COMEAA y CIEES y poder cumplir con un indicador que hace falta para la acreditación de esta semana.

ACUERDO 19: Se aprueba por unanimidad de votos de acuerdo a los presentes.



Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales



Acta de Consejo Técnico 01-2006

Siendo las 14:00 Hs. del día 13 de Febrero del 2006, se da por terminada la sesión permanente iniciada el 31 de enero del 2006

M.C. JESUS GUILLERMO HERMOSILLO NIETO
 DIRECTOR
 FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES
 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

ING. CARMEN OLIVIA RUIRO GIEZ

SONIA FERNANDA RUEDA MATA

LIC. GUSTAVO NEGRETTE SIERRA

C. ARMANDO MARRUFO CARREÓN
 177131

M.C. HÉCTOR E. ALANÍS MORALES

C. MANUEL ALEJANDRO PANDO MARTÍNEZ
 186091

M.C. JESUS MANUEL BACA VENEGAS

C. CLAUDIA RAMÍREZ RODRÍGUEZ
 190663

ING JORGE IRAM SAENZ SOLIS

C. LUDIM TRUJILLO CALDERÓN
 186680

M.C JAVIER HERNÁNDEZ CARRILLO

C. VERÓNICA AGUIRRE MARTÍNEZ
 186660

DR. SERGIO GUERRERO MORALES

LIC JOSÉ CAR SÁNCHEZ CRIBILO
 186631

ING. VICTOR HUGO VILLARREAL RAMÍREZ
 SECRETARIO

Alejandro

Figura 2. Estructura Orgánica General de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales, UACH.

